

# 不在者投票実施記録簿兼請求内訳書

様式1(請求書兼支払金口座振替依頼書)の「請求者」と同一の肩書・氏名を記入してください。

第22回東京都知事選挙・東京都議会議員補欠選挙

不在者投票管理者氏名  
 肩書き(病院長等) 氏名  
 医療法人社団〇〇会  
 〇〇病院 院長  
 選挙 太郎

選挙人氏名	投票用紙請求先	①請求月日	②受領月日 (①以降)	③投票月日 (②以降)	投票場所	投票立会人氏名	代理投票補助者氏名 (代理投票の場合のみ記入) ※立会人とは別人で必ず2名必	④投票用紙送付月日 (③以降)	送付方法 (郵送又は持参)	選挙の種類	棄権 (退院等)	備考
〇〇 花子	千代田区 選管	〇/〇	〇/〇	〇/〇	2階会議室	■ ■ 一郎	△△ 四郎 ◇◇ 五郎	〇/〇	郵送	知事・都議		
☆☆ 太郎	大田区 選管	/〇	〇/〇	〇/〇	1階食堂	◎□ 三郎		〇/〇	持参	知事・都議		
<del>△△ 次郎</del>	<del>三鷹市 選管</del>	<del>/〇</del>								<del>知事・都議</del>	○	△月△日 退院
5	<p>該当する項目に内容を記入してください。なお、日付の誤りが多くっておりますので、ご注意ください。</p> <p>【注意】 「代理投票補助者氏名」の欄については、<b>代理投票を行った場合のみ</b>、記入してください。なお、<b>必ず投票立会人とは別人の2名</b>の氏名を</p> <p>投票用紙を請求しても投票を完了しなかった方がいる場合は、「<b>棄権</b>」欄に○を記入のうえ、備考欄に理由を記載してください。また、二重線で消してください。</p>											
10	<p>【作成のチェックポイント】</p> <p>① 不在者投票管理者、投票立会人氏名、代理投票補助者2名(代理投票があった場合のみ)の名前を記入してください。</p> <p>② <b>投票用紙の請求先や、記載済みの投票用紙の送付先</b>は、投票される方の住所(選挙人名簿登録)のある<b>区市町村選管</b>です。「東京都選管」ではありませんので、ご注意ください。(経費の請求先は<b>東京都選管</b>です。)</p> <p>③ この記録簿は、不在者投票実施に伴う大切な書類です。請求書には写しを添付し、<b>原本は施設で保管</b>してください。</p>											
15	<p>投票用紙を請求した人数ではなく、実際に投票した人の人数を記入してください。</p>											

投票者数	このページの計	合計
	( 2人 )	2 人

- (注) 1 上記の各項目は、該当部分に全て記入してください。  
 2 点字投票の場合には、備考欄に「点字」と記入してください。  
 3 投票を完了しなかった方がいる場合は、棄権欄に「○」をつけてください。