



委任状

年 月 日

(宛先) 大田区長

委任者

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 _____ 年 月 日生

私は、以下の者に、大田区住宅リフォーム助成事業に関する申請書等の記入・提出などの事務手続を委任します。

代理人

住所 (所在地) _____

氏名 (業者名) _____

続柄 _____

電話番号 _____

【区確認欄】

社員証 保険証 名刺 確認
その他 ()

この用紙(委任状)は、
委任者(申請者)が
全て記入するものです。



【記入例】

委任状

年 月 日

(宛先) 大田区長

委任者

スタンプ印不可。
同じハンコで。

申請者様の
住所・氏名・生年月日・
押印をお願いします。
※ スタンプ印不可。

住 所 _____
氏 名 _____ (印)
生年月日 _____ 年 月 日生

私は、以下の者に、大田区住宅リフォーム助成事業に関する申請書等の記入・提出などの事務手続を委任します。

代理人

窓口に来られるときに…
①業者の方は、社員証・
保険証・名刺を
②個人の方は、免許証等
をご持参ください。

代理で窓口申請に来所される方

①業者に委任する場合

所在地・業者名・電話番号

②個人に委任する場合

住所・氏名・委任者との続柄・
電話番号

以上についてご記入ください。

住所(所在地) _____
氏名(業者名) _____
続柄 _____
電話番号 _____

鉛筆や“消せるペン(フリクションペン等)”などでの記載は認められておりません。
ボールペンでの記載をお願いします。

また、訂正(修正)は、二重線と訂正印(欄外上部の訂正印)でのみ可能です。修正液や修正テープ等での修正は認められておりませんので、ご注意ください。