

# 事前相談チェック票

事前受付番号

※ 事前相談にお越しになる際に、  
以下の各項目をご確認いただき、書類とともにご提出ください。

(注)書類が不足している場合は、受付できません。

マンション名		所在地	
申請者氏名		連絡先	

必要書類 (各項目を確認したら□に✓を付けてください)		区確認欄
(1)	<input type="checkbox"/> 申請書 (第1号様式)	
<b>(1) 管理組合の運営</b>		
③	<input type="checkbox"/> 認定申請日の直近に開催された集会 (総会) の議事録の写し	
④	<input type="checkbox"/> 認定申請日の直近に開催された理事会の議事録の写し	
⑤	<input type="checkbox"/> 要援護者名簿が作成され、かつ、これらの名簿が年1回以上更新されていることを確認できる書類 又はその旨の表明保証書	
⑥	<input type="checkbox"/> 名簿の取扱いに関する規定の写し又は規定について決定した際の議事録の写し等	
⑦	<input type="checkbox"/> 設計図書、点検記録、届出書、修繕履歴書の文書目録等	
⑧	<input type="checkbox"/> 検査報告書、点検報告書、清掃完了報告書等の文書目録等	
<b>(2) 管理規約</b>		
①~③	<input type="checkbox"/> 細則の写し	
<b>(4) 長期修繕計画の作成、見直し及び計画的修繕の実施等</b>		
⑦	<input type="checkbox"/> 修繕履歴一覧	
<b>(5) 届出 (東京都のマンションの適正な管理の促進に関する条例に基づく届出)</b>		
①	<input type="checkbox"/> 管理状況届出済である	

※ 番号は、別表「必要添付書類」の項目番号に符合しています。

(6) 危機管理体制		
① いずれか1つ でもあれば可	<input type="checkbox"/> 自主防災組織の結成又は防災訓練の実施（又はその旨の表明保証書）を確認できる書類 <input type="checkbox"/> 防災資機材及び備蓄物資の整備を確認できる書類 <input type="checkbox"/> 要援護者等の把握等を行っていることを確認できる書類	
②	<input type="checkbox"/> 危機管理マニュアルの写し又は設置していることを確認できる書類等 又はその旨の表明保証書	
③	<input type="checkbox"/> 耐震診断書、耐震改修工事図面等 <b>【昭和56年6月以降の新築マンションは不要】</b>	
(7) コミュニティの形成		
① いずれか1つ でもあれば可	<input type="checkbox"/> 自治会を設置している場合は、規約等の写し <input type="checkbox"/> 地域の町会・自治会等へ加入している場合は、加入していることを確認できる書類等 又はその旨の表明保証書 <input type="checkbox"/> コミュニティ形成活動を行っている場合は活動が確認できる書類	

区 処 理 欄	
---------	--