

## 【4 届出書類等一覧】

### 東京都福祉のまちづくり条例 届出書類等一覧

|   | 種別   | 届出期限                | 提出書類  |  | 備考   |
|---|--|---------------------|---|--|--|
|   |  |                     | 種別等   | 要件等  |  |
| 1 | 新築<br>増築<br>改築<br>大規模の修繕<br>大規模の模様替え<br>用途変更 | 工事に着手する日の30日前まで     | <input type="checkbox"/> 個人情報の取り扱いに関する同意書         | 書式はHP掲載(他の条例等で建築指導担当に提出済の場合は不要)  | 提出部数 1部<br><br>提出部数<br>・正本:1部<br>・副本:1部<br>(正本の写し) |
|   |  |                     | <input type="checkbox"/> 委任状                      | 参考書式はHP掲載  |  |
|   |  |                     | <input type="checkbox"/> 特定都市施設設置工事計画(変更)届出書      | *建築物 ⇒ 別記第3号様式<br>*建築物以外 ⇒ 別記第4号様式   |  |
|   |  |                     | <input type="checkbox"/> 特定都市施設整備項目表              | *共同住宅等以外の建築物用 ⇒ 別記第5号様式<br>*共同住宅等用 ⇒ 別記第6号様式<br>*小規模建築物用 ⇒ 別記第7号様式                   |  |
|   |  |                     | <input type="checkbox"/> 付近見取図                    | 方位、道路及び目標となる地物   |  |
|   |  |                     | <input type="checkbox"/> 配置図                      | 縮尺、方位、敷地の境界線、敷地内における建築物の位置、届出に係る建築物と他の建築物との別、土地の高低、敷地に接する道路の位置及び幅員並びに移動等円滑化経路等及び特定経路 |  |
|   |  |                     | <input type="checkbox"/> 各階平面図                    | 縮尺、方位、間取り、各室の用途、主要部分の位置及び寸法並びに移動等円滑化経路等及び特定経路  |  |
|   |  |                     | <input type="checkbox"/> 二面以上の断面図                 | 縮尺及び床の高さ   |  |
|   |  |                     | その他知事が必要と認める図書                                    |  |  |
| 2 | 変更届  | 変更後の工事に着手する日の30日前まで | 『1』に同じ<br>変更内容がわかるよう変更前と変更後の書類も添付<br>(変更箇所は明確に図示) | 変更内容について届出<br>次の変更は届出不要<br>・整備基準の適用の変更を伴わないもの<br>・工事着手予定期日の変更<br>・工事完了予定期日の変更        |  |

※公園、公共交通施設、路外駐車場の届出については、東京都福祉保健局のHPをご確認ください。

### 大田区福祉のまちづくり整備要綱 届出書類等一覧

|   | 種別   | 届出期限   | 提出書類                                      |   | 備考   |
|---|--|--|---|---|--|
|   |  |  | 種別等                                       | 要件等   |  |
| 1 | 新築<br>増築<br>改築<br>大規模の修繕<br>大規模の模様替え<br>用途変更 | 建築確認申請等が必要とするもの<br>⇒建築申請等をする日の30日前まで<br><br>建築確認申請等が必要としないもの<br>⇒工事に着手する日の30日前まで | <input type="checkbox"/> 個人情報の取り扱いに関する同意書 | 書式はHP掲載(他の条例等で建築指導担当に提出済の場合は不要)   | 提出部数 1部<br><br>提出部数<br>・正本:1部<br>・副本:1部<br>(正本の写し) |
|   |  |  | <input type="checkbox"/> 委任状              | 参考書式はHP掲載   |  |
|   |  |  | <input type="checkbox"/> 工事計画(変更)届        | *別記第1号様式  |  |
|   |  |  | <input type="checkbox"/> 対象施設整備項目表        | *公共的な建築物用 ⇒ 別記第2号様式<br>*共同住宅等用(床面積2,000㎡未満) ⇒ 別記第2号の2様式<br>*共同住宅用(床面積2,000㎡以上) ⇒ 別記第2号の3様式              |  |
|   |  |  | <input type="checkbox"/> 付近見取図            | 方位、道路、目標となる建築物等   |  |
|   |  |  | <input type="checkbox"/> 配置図              | 1/200以上の縮尺<br>方位、敷地の境界線、敷地内における建築物の位置、届出対象となる建築物とその他の建築物との別、土地の高低、敷地に接する道路の位置、高低及び幅員並びに移動等円滑化経路等及び特定経路等 |  |
|   |  |  | <input type="checkbox"/> 各階平面図            | 1/200以上の縮尺<br>方位、間取り、各室の用途、主要部分の位置、高低及び寸法並びに移動等円滑化経路等及び特定経路等、その経路の道路、敷地内の通路と道路との境界部分、敷地内の通路及び出入口における高低  |  |
|   |  |  | <input type="checkbox"/> 二面以上の断面図         | 1/200以上の縮尺<br>床の高さを明示したもの   |  |
|   |  |  | <input type="checkbox"/> その他区長が必要と認めた図書   | 建築物の状況により、必要に応じて提出を求められることがあるもの<br>エレベーター詳細図(設置する場合は必須)<br>理由書、拡大した平面図、車いす使用者等が利用する経路の断面図等              |  |
| 2 | 変更届  | 変更する場合は事前に届出   | <input type="checkbox"/> 工事計画(変更)届        | 変更内容について届出  | 提出部数<br>・正本:1部<br>・副本:1部<br>(正本の写し)                |
|   |  |  | <input type="checkbox"/> 対象施設整備項目表        | 次の変更は届出不要<br>・整備基準の適用の変更を伴わないもの<br>・工事着手予定期日の変更<br>・工事完了予定期日の変更   |  |
|   |  |  | 変更内容がわかるよう変更前と変更後の書類<br>(変更箇所は明確に図示)      |   |  |

### 条例・要綱共通 届出書類等一覧

|   | 種別     | 届出期限             | 提出書類                                 |                     | 備考                                  |                |
|---|--------|------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------|
|   |        |                  | 種別等                                  | 要件等                 |                                     |                |
| 1 | 住所等変更届 | 変更が生じた場合速やかに届出   | <input type="checkbox"/> 住所等変更届      | *別記第3号様式            | 提出部数<br>・1部                         |                |
| 2 | 承継届    | 譲渡するときは速やかに届出    | <input type="checkbox"/> 承継届         | *別記第4号様式            | 提出部数<br>・1部                         |                |
| 3 | 取り下げ届  | 計画を中止したときは速やかに届出 | <input type="checkbox"/> 取り下げ届       | *別記第5号様式            | 提出部数<br>・1部                         |                |
| 4 | 完了届    | 工事完了の日から5日以内     | <input type="checkbox"/> 完了届         | *別記第6号様式            | 提出部数<br>・正本:1部<br>・副本:1部<br>(正本の写し) |                |
|   |        |                  | <input type="checkbox"/> 特定都市施設整備項目表 | 届出時若しくは、変更届出時の内容のもの |                                     |                |
|   |        |                  | <input type="checkbox"/> 対象施設整備項目表   |                     |                                     |                |
|   |        |                  | <input type="checkbox"/> 平面図         |                     |                                     | 整備箇所を含む階のもの    |
|   |        |                  | <input type="checkbox"/> 写真          |                     |                                     | 各整備項目の状況がわかるもの |

※条例・要綱共通の様式については、大田区福祉のまちづくり整備要綱HPよりダウンロードしてください。

## 【5 届出図面の作成方法】

図面には必ず、各整備項目の内容が確認できる情報を明示してください。

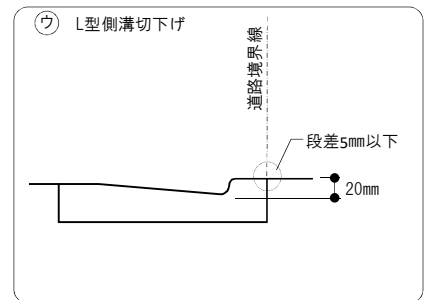
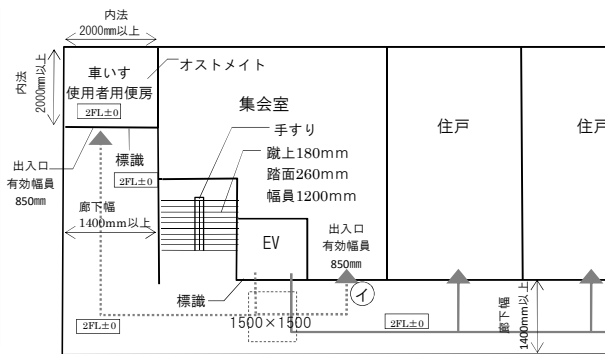
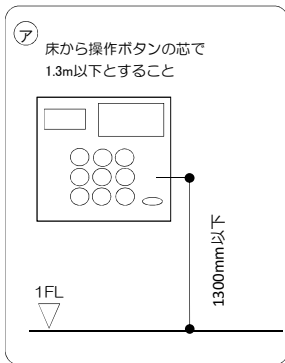
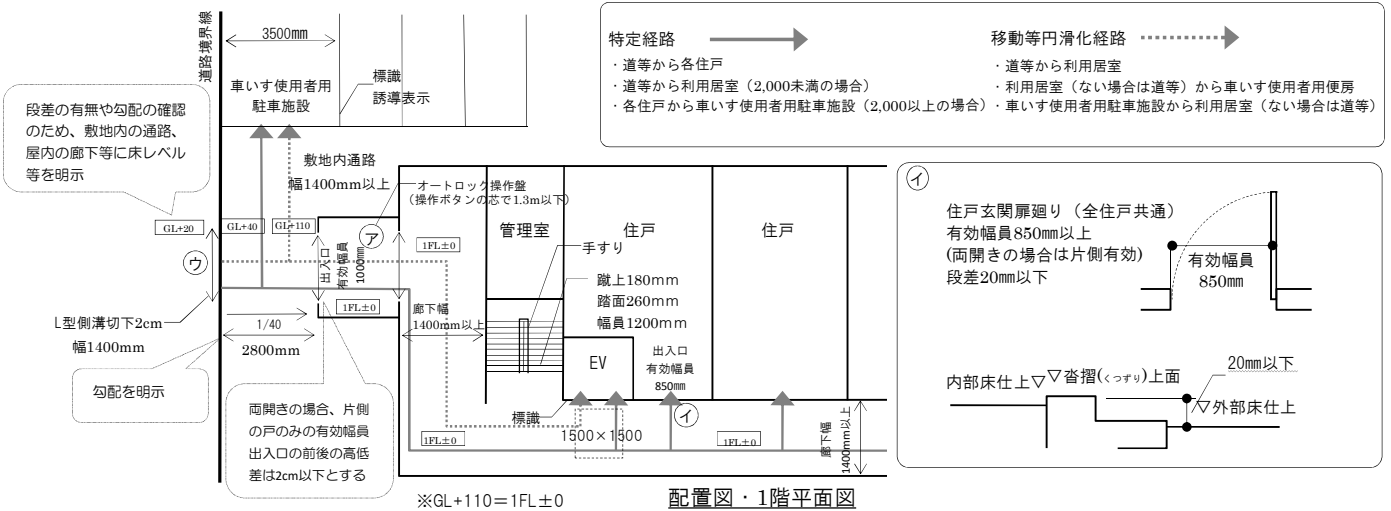
対象となる整備項目については、建築物の用途及び床面積により異なります。

『東京都福祉のまちづくり条例』・『大田区福祉のまちづくり整備要綱』の整備項目表をご覧ください。

### 共同住宅の場合の図面作成例

店舗やその他の施設等についても下図を参考に必要な情報を明示して下さい。

※図面作成例は床面積の合計が2000㎡以上の共同住宅をもとにした参考図です。作成する際は該当する整備項目表の内容に沿った寸法・文言等を明示してください



#### 用語説明

##### 水勾配

2~3% (1/34以下) の勾配とし1/34を超えるものは傾斜路に該当します

##### 吹鳴機能を持つ警報装置

防犯ブザーのことを指しています

##### 両開き戸の有効

片側で有効寸法をとる必要があります

##### 廊下の項目に出てくる出入り口

門扉等廊下に設置された戸をいい、玄関の戸のことではありません

##### 手すり

一段でも段があれば手すりは必要です

#### 共通事項として下記の文言を図面に記載してください

##### 廊下

・表面は粗面、又は滑りにくい仕上げ

##### 階段

・表面は粗面、又は滑りにくい仕上げ

・踏面の端部とその周囲との色の明度、色相又は彩度の差が大きいことで段を容易に識別可能

・段鼻の突出しその他つまづきの原因となるものを設けない構造

##### 敷地内の通路

・表面は粗面、又は滑りにくい仕上げ

・踏面の端部とその周囲との色の明度、色相又は彩度の差が大きいことで段を容易に識別可能

・段鼻の突出しその他つまづきの原因となるものを設けない構造

・前後の通路との色の明度、色相又は彩度の差が大きいことでその存在を容易に識別可能

#### ※スケルトンでの届出を行う場合は

図面の余白に以下の文章を記載してください。

- ・ スケルトンでの届出
- ・ 内装工事はテナント業者により施工する
- ・ 東京都福祉のまちづくり条例を遵守するようテナント業者に指導する