

入札書の封かん方法

中封筒（入札書が1通の場合、中封筒は省略可）

印

開札日
〇月〇日

工事件名
〇〇工事

入札者の商号又は名称
〇〇株式会社

代表者氏名 代表取締役 〇〇

差出人住所 〇〇

連絡先 〇〇-〇〇-〇〇

①入札書を入れ、封かんする。

入 札 書

**1つの中封筒には、
1つの入札書のみ
入れてください。**

② 郵送の場合
中封筒を
外封筒に
入れ、封かんする。

② 持参の場合

大田区役所 8階
環境対策課 環境調査指導担当
(空港周辺対策) 窓口に
提出する。

**封入した入札書
全ての件名を記載し
てください。**

外封筒

※**特定記録又は簡易書留扱い**

切手 〒144-8621

大田区蒲田 5-13-14
環境対策課 環境調査指導担当
(空港周辺対策) 行

入札書在中

※**↑赤字で記載**

印

開札日 〇月〇日

工事件名 〇〇工事

商号又は名称 〇〇株式会社

印

代表者氏名 代表取締役 〇〇

差出人住所 〇〇

連絡先 〇〇-〇〇-〇〇

印

提出締切（当日必着）を過ぎて到達した入札書は、理由の如何にかかわらず受理しません。
また、一度提出した入札書の書替え、引換え又は撤回は認めません。