羽田空港跡地第１ゾーン都市計画公園

整備・維持管理・運営事業

様式集

令和６年７月

大田区

# 

# 第１章　様式一覧

提出枚数について、数値が記載されている様式については、その上限枚数を示している。

## １．公募設置等指針等の説明会申込、質問等に関する提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式１ | 公募説明会 参加申込書 | A4判 | 1枚 |
| 様式２ | 質問申請書 | A4判 | 1枚 |
| 様式２　別紙 | 質問書 | A4判 | 必要枚数 |

## ２．参加登録時の提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式３ | 参加登録申込書 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式４ | 競争的対話申請書 | A4判 | 必要枚数 |

## ３．参加申請時の提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式５ | 参加申請書 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式６ | 誓約書 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式７ | 団体等の応募に係る誓約書　※該当する場合のみ | A4判 | 1枚 |
| 様式８ | 委任状 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式９-１ | 暴力団対策に係る誓約書 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式９-２ | 役員名簿 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式10-１ | PPP/PFIにおけるマネジメント業務の実績を証する書類 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式10-２ | 指定管理等運営実績を証する書類 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式10-３ | 公募対象公園施設の整備・運営の実績を証する書類 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式10-４ | 設計業務の実績を証する書類 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式10-５ | 建設業務の実績を証する書類 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式10-６ | 資格要件を証する書類 | A4判 | 必要枚数 |

## ４．提案時の提出書類

## ４－１．DB対象公園施設等及び公募設置管理制度に関する書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式11 | 実施方針 | A3判 | 2枚 |
| 様式12 | 実施体制 | A3判 | 1枚 |
| 様式13 | 事業スケジュール・施工計画・リスク管理 | A3判 | 1枚 |
| 様式14-１ | 資金計画及び資金調達計画 | A4判 | 1枚 |
| 様式14-２ | 施設整備費内訳 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式14-３ | 使用料内訳 | A4判 | 1枚 |
| 様式14-４ | 公募対象公園施設に係る事業収支計画 | A3判 | 必要枚数 |
| 様式15 | 公園全体の計画 | A3判 | 3枚 |
| 様式16 | DB対象公園施設の計画 | A3判 | 2枚 |
| 様式17 | 公募対象公園施設の計画 | A3判 | 2枚 |
| 様式18 | 特定公園施設の計画 | A3判 | 2枚 |
| 様式19 | 利便増進施設の計画 | A3判 | 1枚 |
| 様式20 | 管理運営計画 | A3判 | 2枚 |
| 様式21 | DB対象公園施設等・公募設置管理制度に関する価格提案書 | A4判 | 1枚 |

## ４－２．指定管理に関する書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式22-１ | 経営理念・管理運営方針 | A4判 | 2枚 |
| 様式22-２ | 管理運営計画 | A4判 | 3枚 |
| 様式22-３ | 施設、広場、植栽等の維持管理 | A4判 | 5枚 |
| 様式22-４ | 地域との連携 | A4判 | 2枚 |
| 様式22-５ | 広報・情報発信 | A4判 | 2枚 |
| 様式22-６ | 自主事業 | A4判 | 5枚 |
| 様式22-７ | 安全管理 | A4判 | 2枚 |
| 様式22-８ | 事業実施体制・職員育成計画 | A4判 | 3枚 |
| 様式22-９ | 指定管理に係る事業収支計画 | A3判 | 必要枚数 |
| 様式22-10 | 指定管理者制度に関する価格提案書 | A4判 | 1枚 |

## ５．その他の提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式23 | 構成企業変更承諾願 | A4判 | 1枚 |
| 様式24 | 辞退届 | A4判 | 1枚 |

## ６．その他の書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 参考様式 | 関心表明書 | A4判 | － |

# 第２章　公募設置等計画等作成要領

## １．記載内容

・　明確かつ具体的に記入すること。

・　分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図面、パース、表、写真等を利用すること。

・　造語・略語は、初出の箇所に定義を記述すること。

・　他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当する様式番号、ページ等を適宜記入すること。

・　提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとすること。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではない。

・　単位は計量法（平成４年法律第51号）の定めによるものとし、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

・　提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合は、すべて10%で計算すること。

・　各様式において、記述が必要とされている事項は、必ず記述すること。

## ２．書式等

・　使用する文字は、原則10ポイント以上とすること。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではないが、文字が十分に読みとれる程度とすること。

・　各様式で指定する用紙サイズで作成すること。

・　各様式で指定する枚数を厳守すること。

・　ページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ること。（例）１／３

・　各様式内の枠内に記載されている注記事項等は、削除したうえで提案内容を記載すること。

## ３．企業名の記載

・　提案時の提出書類は、代表企業及び構成企業の企業名を類推できる記載（ロゴマーク等）はしないこと。

・　全体計画に関する公募設置等計画等の副本におけるグループの表記名については、参加資格が認められた応募グループに対して、区が通知する。（例：「Aグループ」、「Bグループ」）

　　なお、提案書類内で、代表企業及び構成企業について表記する際は、その役割名を記載すること。（例：「代表企業」「DB施設設計担当企業②」「特定公園建設担当企業①」等）

# 第３章　公募設置等計画等提出要領

## １．公募設置等指針等の説明会申込、質問等に関する提出書類

・　公募設置等指針を参照すること。

## ２．提案等に関する提出書類

（１）参加申請に関する提出書類【１部】

・　様式５から様式10-５までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「参加申請関係書類」と記載のうえ、１部提出すること。

・　提出時には、提出書類と同じ内容を保存したCDまたはDVDを１枚提出すること。

（２）全体計画に関する提案書【正本：１部　副本：10部】

・　様式11から様式21までをA3ファイルに、様式22-１から様式22-10までをA4ファイルに、各々番号の若い順に一括して綴ること。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスを付け、表紙と背表紙に「羽田空港跡地第１ゾーン都市計画公園整備・維持管理・運営事業 公募設置等計画等」と記載すること。

・　正本１部及びグループ名・企業名を伏せた副本10部を提出すること。

・　提出時には、提出書類と同じ内容を保存したCDまたはDVDを１枚提出すること。当該CDまたはDVDには、上段に「羽田空港跡地第１ゾーン都市計画公園整備・維持管理・運営事業　公募設置等計画等」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出すること。

・　電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則としてMicrosoft Word、Excel、PowerPointとする。なお、いずれもWindows対応のバージョンとし、それらに加えPDFのデータも提出すること。Excelの様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出すること。

（３）関心表明書【１部】

　・　参考様式は、A4ファイルに一括して綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「関心表明書」と記載のうえ、「全体計画に関する提案書」の提出時にあわせて１部提出すること。なお、企業名は伏せずそのまま記載すること。

# 第４章　様式集

次ページ以降の様式を用いて提出書類を作成すること。

## 様式１

公募説明会 参加申込書

令和　　年　　月　　日

大田区　宛

羽田空港跡地第１ゾーン都市計画公園整備・維持管理・運営事業の公募説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 | 商号又は名称  所在地  代表者役職名  代表者名 |
| 説明会  参加者 | 氏名  所属  役職名  所在地  電話番号  メールアドレス  参加ＰＣ台数 |

※１社あたりの参加ＰＣ台数は特に制限しませんが、申込数が一定数を超えた場合、ＰＣの参加台数制限を実施する場合があります。

※既存地中埋設物の位置に関する詳細説明を希望する場合は、次頁の申込書も提出してください。

◎既存地中埋設物の位置等に関する詳細説明（添付資料10「鉄道施設・航空法による高さ制限重ね図」に関するCADデータ貸与含む）申込書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 午前 | 午後 |
| ７月30日（火） |  |  |
| ７月31日（水） |  |  |

※上記の希望する時間帯に企業名を記載してください。

また、本申込時において予定している構成企業がある場合は、そのグループに対して同時に説明します。上記の詳細説明を希望する構成企業がある場合は、構成企業名をあわせて、上記の希望する時間帯に記載してください。

※貸与データ用のCD-ROMは区が用意します。

※詳細説明及びデータ貸与にあたっては、誓約書（押印必要）を提出してください。誓約書の様式は、申し込みのあった事業者に別途送付します。

## 様式２

質　問　申　請　書

令和　　年　　月　　日

大田区　宛

羽田空港跡地第１ゾーン都市計画公園整備・維持管理・運営事業 公募設置等指針等について、別紙のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 | 商号又は名称  所在地  代表者役職名  代表者名 |
| 担当者 | 氏名  所属  役職名  所在地  電話番号  メールアドレス |

※質問書はPDF化せず、Microsoft Excelのまま提出してください。

※記入欄が足りない場合は追加してください。

※受付期間内であれば、複数回提出することも可能です。

※質問内容によっては、７月25日（木）の公募説明会で回答する場合もあります。この場合でも、質疑内容は、後日、区ホームページに公表します。

## 様式３

参加登録申込書

令和　　年　　月　　日

大田区　宛

羽田空港跡地第１ゾーン都市計画公園整備・維持管理・運営事業 公募設置等指針の記載内容を承知のうえ、参加登録を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業  法人名 | 商号又は名称  所在地  代表者役職名  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者 | 氏名  所属  役職名  所在地  電話番号  メールアドレス |

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業  法人名  （●●業務担当企業） | 商号又は名称  所在地  代表者役職名  代表者名 |
| 構成企業  法人名  （●●業務担当企業） | 商号又は名称  所在地  代表者役職名  代表者名 |

※本申込時において確定している構成企業を記載してください。なお、構成企業の記載は参加申請時の構成を拘束するものではありません。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

## 様式４

競争的対話申請書

令和　　年　　月　　日

大田区　宛

羽田空港跡地第１ゾーン都市計画公園整備・維持管理・運営事業に係る競争的対話の申請をします。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業  法人名 | 商号又は名称  所在地  代表者役職名  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者 | 氏名  所属  役職名  所在地  電話番号  メールアドレス |

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業  法人名  （●●業務担当企業） | 商号又は名称  所在地  代表者役職名  代表者名 |
| 構成企業  法人名  （●●業務担当企業） | 商号又は名称  所在地  代表者役職名  代表者名 |

※本申請時において確定している構成企業を記載してください。なお、構成企業の記載は参加申請時の構成を拘束するものではありません。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

競争的対話実施希望日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 午前 | 午後 |
| ９月10日（火） |  |  |
| ９月11日（水） |  |  |
| ９月12日（木） |  |  |
| ９月13日（金） |  |  |

※競争的対話の実施を希望する時間帯に○を記載してください。

※競争的対話はグループに対して同時に実施します。

## 様式５

参加申請書

令和　　年　　月　　日

大田区　宛

当グループは、羽田空港跡地第１ゾーン都市計画公園整備・維持管理・運営事業 公募設置等指針等の記載内容を承知のうえ、参加申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業  法人名 | 商号又は名称  所在地  代表者役職名  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者 | 氏名  所属  役職名  所在地  電話番号  メールアドレス |

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業  （●●業務担当企業）  法人名 | 商号又は名称  所在地  代表者役職名  代表者名 |
| 構成企業  （●●業務担当企業）  法人名 | 商号又は名称  所在地  代表者役職名  代表者名 |

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※代表企業及びすべての構成企業についての以下の資料を添付して提出してください。（全て写し可）

* 会社概要（パンフレット）
* 定款（最新のもの）
* 印鑑証明書（公募設置等指針等公表日以降に交付されたもの）
* 納税証明書（公募設置等指針等公表日以降に交付されたもの）
  + 最近２年間の滞納が無いことを証明できるもの
    - 市町村税：本社所在地の市町村が発行する市町村税に滞納がないことの証明書
    - 消費税及び地方消費税：納税証明書（その３の３）
* 法人税確定申告書（直近３期分）
* 固定資産税納付証明書（直近３期分）
* 法人登記簿謄本（公募要綱公表日以降に交付されたもの）
* 決算報告書（直近３期分）

※貸借対照表（直近３期分）、損益計算書（直近３期分）含むこと

* 営業報告書（直近３期分）

## 様式６

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

大田区　宛

当グループは、羽田空港跡地第１ゾーン都市計画公園整備・維持管理・運営事業 公募設置等指針に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業  法人名 | 商号又は名称  所在地  代表者役職名  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者 | 氏名  所属  役職名  所在地  電話番号  メールアドレス |

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業  （●●業務担当企業）  法人名 | 商号又は名称  所在地  代表者役職名  代表者名 |
| 構成企業  （●●業務担当企業）  法人名 | 商号又は名称  所在地  代表者役職名  代表者名 |

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

## 様式７

団体等の応募に係る誓約書

令和　　年　　月　　日

大田区　宛

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

羽田空港跡地第１ゾーン都市計画公園整備・維持管理・運営事業 公募設置等指針等に基づいた公募設置等計画等の提出にあたり、当法人（団体）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴区から本事業の失格措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

１　当法人（団体）は、羽田空港跡地第１ゾーン都市計画公園整備・維持管理・運営事業にあたり、【応募グループ名】の構成員として参加すること、及びそのことにより当法人（団体）に所属する構成員が他の応募グループの構成企業ならびに協力企業として応募することができないことに関し、当法人（団体）に所属する構成員全てに周知しました。

以上

※該当する場合（SPC、協同組合等が構成企業として応募する場合）のみ提出してください。

## 様式８

委　任　状

令和　　年　　月　　日

大田区　宛

グループ名

（構成企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

当社は、次の企業を応募者の代表企業とし、羽田空港跡地第１ゾーン都市計画公園整備・維持管理・運営事業に関し、次の権限を代表企業に委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業  法人名  （受託者） | 商号又は名称  所在地  代表者役職名  代表者名 |

委任事項

１　本件の応募に関する件

※１構成企業ごとに作成してください。

## 様式９－１

暴力団対策に係る誓約書

令和　　年　　月　　日

大田区　宛

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

羽田空港跡地第１ゾーン都市計画公園整備・維持管理・運営事業 公募設置等指針等に基づいた公募設置等計画等の提出にあたり、当法人は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴区から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

１　当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。

　　また、大田区競争入札参加資格者指名停止措置要綱別表のいずれにも該当しません。

２　暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴区や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

３　大田区競争入札参加資格者指名停止措置要綱別表に該当しないか確認のため、様式９－２のとおり役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、住所(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。

４　大田区競争入札参加資格者指名停止措置要綱別表に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

以上

※代表企業を含め１構成企業ごとに作成してください。

## 様式９－２

役員名簿

令和　　年　　月　　日

大田区　宛

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職 | （フリガナ）  氏名 | 生年月日 | 住所 |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |

※代表企業を含め１構成企業ごとに作成してください。

※役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。

※行が不足する場合は、適宜追加してください。

※公募設置等指針「第４章１公募への参加資格（２）応募の制限」に関する調査以外には使用しません。

## 様式10－１

PPP/PFIにおけるマネジメント業務の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名  （商号又は名称） |  |
| 本事業と同程度以上の規模のPPP/PFI、公園運営等におけるマネジメント業務の実績 | |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、事業費、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 年　　月　～　　　年　　月 |
| マネジメント  業務の概要 |  |

※実績を証する書類として、当該法人のマネジメント業務の実績が分かる書類（契約書等の写し）を添

付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

## 様式10－２

指定管理等運営実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名  （商号又は名称） |  |
| 本公園と同程度以上の規模（事業費、施設規模）の公共施設等の管理運営実績 | |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、事業費、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 年　　月　～　　　年　　月 |
| 指定管理等運営  業務の概要 |  |

※実績を証する書類として、当該法人の指定管理等運営業務の実績が分かる書類（契約書等の写し）を添

付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

## 様式10－３

公募対象公園施設の整備・運営の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名  （商号又は名称） |  |
| 本事業で設置する公募対象公園施設（設置）と類似の施設で、同程度規模の  民間施設又は公共施設の運営実績 | |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 年　　月　～　　　年　　月 |
| 管理運営業務  の概要 |  |

※実績を証する書類として、当該法人の本事業で設置する公募対象公園施設と類似の施設で、同程度以上

の規模（事業費または施設規模）の民間施設又は公共施設の運営実績が分かる書類（契約書等の写し）

を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

## 様式10－４

設計業務の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名  （商号又は名称） |  |
| 本事業と同程度規模の都市公園その他の公園等の設計業務実績 | |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 年　　月　～　　　年　　月 |
| 設計業務の概要 |  |

※実績を証する書類として、当該法人の設計業務の実績が分かる書類（契約書等の写し）を添付してくだ

さい。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

## 様式10－５

建設業務の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名  （商号又は名称） |  |
| 本事業と同程度規模の都市公園その他の公園等の建設工事実績 | |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 年　　月　～　　　年　　月 |
| 建設工事の概要 |  |

※大田区競争入札参加資格者名簿において、所在区分「区内」、業種区分「工事」、営業種目「土木一式」で登録が認められていることを証する書類を添付してください。

※実績を証する書類として、当該法人の建設工事の実績が分かる書類（契約書等の写し）を添付してくだ

さい。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

## 様式10－６

資格要件を証する書類

１　一級建築士事務所の登録

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 登録番号 |  |

２　技術士（都市及び地方計画）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 該当者名 |  |
| 登録番号 |  |

３－１　技術士（土質及び基礎）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 該当者名 |  |
| 登録番号 |  |

３－２　地質調査技士

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 該当者名 |  |
| 登録番号 |  |

４－１　登録ランドスケープアーキテクト（ＲＬＡ）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 該当者名 |  |
| 登録番号 |  |

４－２　シビルコンサルティングマネージャ（ＲＣＣＭ）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 該当者名 |  |
| 登録番号 |  |

５　建設業許可番号

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |

※上記全てについて、登録を証する書類として、法人または個人の登録証等の写しを添付してください。

なお、３－１、３－２についてはどちらかを、また４－１、４－２についてもどちらかの提出で構いま

せん。

## 様式11　実施方針

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。  ・本公園整備の主旨の理解  ・上位計画・関連計画との整合性  ・フル・フラット・フレキシブル、柔軟な公園運営、５つの方向性の実現性 |

※Ａ３判２枚以内にまとめてください。

## 様式12　実施体制

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。  【実施体制】  ・事業全体の実施体制、役割分担  ・代表企業と構成企業の連携・管理  ・区等との協議・連携・連絡窓口の体制・役割分担  【事業の安定性】  ・長期間にわたり事業を継続するための方策 |

※Ａ３判１枚以内にまとめてください。

## 様式13　事業スケジュール・施工計画・リスク管理

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。  【DB対象公園施設等の工事スケジュール・施工計画】  ・地下埋設物等の敷地条件を踏まえた施工計画  【公募対象公園施設のスケジュール、進め方】  ・設計・整備時の区・関係機関との協議体制  【リスク管理】  ・事業期間20年間におけるリスク要因の設定と対応策 |

※Ａ３判１枚以内にまとめてください。

## 様式14－１　資金計画及び資金調達計画

資金計画及び資金調達計画表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金計画 | | | 資金調達計画 | | | |
| 支　　出 | | | 調達方法 | | 細目 | 金額 |
| 項　目 | | 金額 |
| ① 調査費等 | |  | ①出資金 | | |  |
| ② DB対象公園施設設計費・工事費 | |  |  | 出資金１ |  |  |
| ③ 特定公園施設設計費・工事費 | |  |  | 出資金２ |  |  |
| ④ 公募対象公園施設工事費 | |  |  | 出資金３ |  |  |
| ⑤ 利便増進施設工事費 | |  |  |  |  |  |
| ⑥ その他 | |  |  | 出資金計 | |  |
|  |  |  | ② 借入金 | | |  |
|  |  |  |  | 借入金① |  |  |
|  | その他計 |  |  | 借入金② |  |  |
| 合　計（税込み） | |  |  | 借入金③ |  |  |
| 収　　入 | | |  | 借入合計 | |  |
| 項　　目 | | 金額 | ③ その他 | | |  |
| ① 出資金 | |  |  |  | |  |
| ② 借入金 | |  |  |  | |  |
| ③ その他 | |  |  | その他計 | |  |
| 合　計（税込み） | |  | 合　計（税込み） | | |  |

※記入欄の過不足に応じて適宜欄を追加・削除して使用してください。

※金額は千円単位とし、千円未満を四捨五入してください。

※資金調達について、負債に優先劣後構造を採用する場合、「借入金」の欄には優先貸出・劣後貸出の別を「細目」に明記してください。

※Ａ４判１枚以内にまとめてください。

## 様式14－２　施設整備費内訳

整備費内訳表

（１）DB対象公園施設整備内訳

（単位：千円）（税込み）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | |  | 金額 | 備考 |
| 1 | 事前調査費（地質調査等） | |  |  |
| 2 | 設計費 | |  |  |
| 3 | 施設整備費　※施設ごとに記載 | |  |  |
|  | ① |  |  |  |
|  | ② |  |  |  |
|  | ③ |  |  |  |
|  | ④ |  |  |  |
|  | ⑤ |  |  |  |
|  | ⑥ |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |
| 5 |  | |  |  |
| 合　　計（税込み） | | |  |  |

※　　欄が不足する場合は、適宜追加してください。

（２）特定公園施設整備内訳

（単位：千円）（税込み）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | |  | 金額 | 備考 |
| 1 | 事前調査費（地質調査等） | |  |  |
| 2 | 設計費 | |  |  |
| 3 | 施設整備費　※施設ごとに記載 | |  |  |
|  | ① | 複合機能管理棟 |  |  |
|  | ② | 屋根付広場 |  |  |
| 4 |  | |  |  |
| 5 |  | |  |  |
| 合　　計（税込み） | | |  |  |

※　　欄が不足する場合は、適宜追加してください。

（３）公募対象公園施設

（単位：千円）（税込み）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設置する施設名 | | 施設整備費※１ | 備考 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |

※１　設計費等を含む

※　　欄が不足する場合は、適宜追加してください。

（４）利便増進施設

（単位：千円）（税込み）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設置する施設名 | | 施設整備費※２ | 備考 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |

※２　設計費等を含む

※　　欄が不足する場合は、適宜追加してください。

## 様式14－３　使用料内訳

使用料内訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | | 使用料算出対象面積 | 使用料単価 | 年間使用料 |
| 1 |  | ㎡ | 円/月・㎡ | 千円/年 |
| 2 |  | ㎡ | 円/月・㎡ | 千円/年 |
| 3 |  | ㎡ | 円/月・㎡ | 千円/年 |
| 4 |  | ㎡ | 円/月・㎡ | 千円/年 |
| 5 |  | ㎡ | 円/月・㎡ | 千円/年 |
| 合計 | | ㎡ | ― | 千円/年 |

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

## 様式15　公園全体の計画

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。  【ゾーニング、配置計画】  ・各施設（DB対象公園施設、特定公園施設、公募対象公園施設）の相互連携  ・多様な公園利用者の想定（障がい者、高齢者、幼児・子ども、外国人など、  時間帯、利用方法）  ・解放感、利便性、安全性、防犯性  ・災害時の活用  【ランドスケープ】  ・一年を通した快適な環境  ・みどり  ・開けた空、平坦な空間を活かした環境形成 |

※Ａ３判３枚以内にまとめてください。

## 様式16　DB対象公園施設の計画

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。  ・整備内容、規模  ・要求水準に記載している各施設の利用イメージ  ・主たる構造物については、その構造がわかる図面等 |

※Ａ３判２枚以内にまとめてください。

## 様式17　公募対象公園施設の計画

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。  ・施設内容、規模  ・デザイン、景観への配慮  ・構造がわかる図面等  ・収益性（運営時間、料金設定、ターゲット設定等）  ・収益の還元  ・公募対象公園施設の運営を担う者の情報（テナント等）  　※必要に応じ関心表明書等を添付（様式内ではなく、別途添付すること）  ・コンセプトブックの内容実現への効果 |

※Ａ３判２枚以内にまとめてください。

## 様式18　特定公園施設の計画

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。  ・施設内容、規模  ・要求水準に記載している複合機能管理棟の各諸室の詳細  ・複合機能管理棟、屋根付広場それぞれの構造がわかる図面 |

※Ａ３判２枚以内にまとめてください。

## 様式19　利便増進施設の計画

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。  ・施設内容、規模 |

※Ａ３判１枚以内にまとめてください。

## 様式20　管理運営計画

|  |
| --- |
| ※　様式22-１～22-９の内容と整合すること。  なお、重要事項を抜粋して示すことも可とする。 |

※Ａ３判２枚以内にまとめてください。

## 様式21

DB対象公園施設等・公募設置管理制度に関する価格提案書

羽田空港跡地第１ゾーン都市計画公園整備・維持管理・運営事業 公募設置等指針等に基づき、以下の価格を提案します。

１．DB対象公園施設の設計・整備に係る提案額（消費税及び地方消費税を含む。）

|  |  |
| --- | --- |
| ①DB対象公園施設の設計に要する費用 | 円 |
| ②DB対象公園施設の整備に要する費用 | 円 |

２．特定公園施設の設計・整備に係る提案額（消費税及び地方消費税を含む。）

|  |  |
| --- | --- |
| ①特定公園施設の設計に要する費用 | 円 |
| ②特定公園施設の整備に要する費用 | 円 |

３．公募対象公園施設等の設置許可及び占用許可に基づく使用料の提案額

（１）使用料単価（月額）

|  |  |
| --- | --- |
| 土地使用料単価 | 円/㎡・月 |
| 公園施設使用料単価 | 円/㎡・月 |

（２）事業期間中の使用料合計額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 土地使用料 | 使用料単価　　 円/㎡・月×使用許可面積　　㎡×期間　240月 | 円 |
| 公園施設使用料 | 使用料単価　　 円/㎡・月×使用許可面積　　㎡×期間　240月 | 円 |
| 占用許可使用料 | 使用料単価　 45円/㎡・月×占用許可面積　　㎡×期間　240月 | 円 |
| 事業期間中の使用料合計額 | | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者  （代表企業） | 商号又は名称  所在地  代表者役職名  代表者名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※数字は算用数字を用いてください。

※価格の左側には「金」を記入してください。

## 様式22－１　経営理念・管理運営方針

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。  ・公園の設置目的を踏まえた方針、取組姿勢  ・良好な地域コミュニティの形成  ・指定管理者としての企業倫理、コンプライアンスの考え方 |

※Ａ４判２枚以内にまとめてください。

## 様式22－２　管理運営計画

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。  ・効果的・効率的な管理運営手法  ・協議組織の運営  ・利用者ニーズの把握、運営への反映方法  ・コンセプトブックの「５つの方向性」実現 |

※Ａ４判３枚以内にまとめてください。

## 様式22－３　施設、広場、植栽等の維持管理

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。  ・各施設（複合機能管理棟、その他公園施設全体）の維持管理手法、頻度  ・各施設の利用の快適性を高める工夫  ・樹木・植栽の維持管理手法、頻度  ・省エネ、環境負荷軽減、衛生管理の取組 |

※Ａ４判５枚以内にまとめてください。

## 様式22－４　地域との連携

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。  ・地域住民や地域団体の利用、活躍  ・多様な活動主体との調整・連携 |

※Ａ４判２枚以内にまとめてください。

## 様式22－５　広報・情報発信

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。  ・公園利用者や区民に対する広報活動・情報発信に関する工夫 |

※Ａ４判２枚以内にまとめてください。

## 様式22－６　自主事業

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。  ・コンセプトブックの「使い方想像図」の実現  ・DB対象公園施設等が持つ機能の十分な活用（整備内容と自主事業の整合性）  ・利用者のニーズ把握、地域課題解決に資する自主事業の実現  ・各自主事業の収支計画 |

※Ａ４判５枚以内にまとめてください。

## 様式22－７　安全管理

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。  ・公園利用者の安全確保の取組み  ・緊急時、自然災害時等の連絡体制・対応方法 |

※Ａ４判２枚以内にまとめてください。

## 様式22－８　事業実施体制・職員育成計画

|  |
| --- |
| ※　特に次の事項に留意して、提案すること。  ・管理運営の人員配置体制（日常時、イベント運営時）  ・利用者からの意見や苦情に対する受付、対応  ・本業務に携わる職員の育成・研修計画  ・区内企業の活用・雇用 |

※Ａ４判３枚以内にまとめてください。

## 様式22－10

指定管理者制度に関する価格提案書

羽田空港跡地第１ゾーン都市計画公園整備・維持管理・運営事業 公募設置等指針等に基づき、以下の価格を提案します。

|  |  |
| --- | --- |
| 指定管理料の提案額（令和10年度の額） | 円 |

・様式22-９ 指定管理料の欄と整合すること

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者  （代表企業） | 商号又は名称  所在地  代表者役職名  代表者名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※数字は算用数字を用いてください。

※価格の左側には「金」を記入してください。

## 様式23

構成企業変更承諾願

令和　　年　　月　　日

大田区　宛

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

羽田空港跡地第１ゾーン都市計画公園整備・維持管理・運営事業の構成企業の変更について、承諾願います。

なお、公募設置等指針「第４章１公募への参加資格（２）応募の制限」に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |
| 変更内容 |  |
| 変更理由 |  |

## 様式24

辞退届

令和　　年　　月　　日

大田区　宛

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

当グループは、羽田空港跡地第１ゾーン都市計画公園整備・維持管理・運営事業について、参加を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |

## （参考様式）

関心表明書

令和　　年　　月　　日

（代表企業）　宛

（事業者）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

当社は、羽田空港跡地第１ゾーン都市計画公園整備・維持管理・運営事業にあたり、貴グループの計画内容に関心を有しており、貴グループが設置等予定者に選定された際には、本事業に関連する業務について積極的な参画を検討することを表明します。

※本事業にあたって関心を示す協力事業者等がいる場合は、本様式を参考に関心表明書を受領の上、写しを提出してください。