第２号様式（第７条関係）

年　　　月　　　日

長期休暇中の子どもの居場所づくり補助事業補助金　事業（変更）計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請団体 | 団体名 |  |
| 団体所在地 | 〒 |
| 代表者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者名  電話番号  Email |  |
| 団体名簿 | 別紙のとおり |
| 申請回数 | 初回　　　・　　　２回目　　　・　　　３回目 |

| 事業名 |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催日・日数 |  | | | |
| 主な担い手 |  | | | |
| 対象者 |  | | | |
| 参加者負担 | こども　　　　　　　円・その他　　　　　　　円 | | | |
| 実施場所 | （施設名）  （住　所） | | | |
| ボランティア等に関する保険の加入状況 | 活動保険 |  | | |
| 行事用保険 |  | | |
| その他 |  | | |
| 保健所に対する手続 | 所管保健所名 |  | 手続の種別 | 指導・届出・許可・その他 |
| 手続内容 |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 実施目的 |  |
| 実施により見込める効果 |  |
| 実施内容  ※詳細に記入すること。  ※変更申請の場合は、変更した内容を明記すること。  ※書ききれない場合は、別紙（任意様式）でも可。 | ■概要 |
| ■スケジュール（案） |
| ■参加予定人数 |
| 実施に当たっての工夫 | ■特徴的な取組み |
| ■継続的な取組みにしていくための方策等 |
| 周知方法 |  |
| 事故等に備えた緊急対応方策 |  |