

長期休暇中の子どもの居場所づくり補助事業補助金 収支・変更収支予算書

記入例

団体名：こども応援実行委員会

1 収入の部

(単位：円)

項目	金額	説明
補助対象事業に係る経費 (配付用食料品に係る購入費を除く)	180,000	長期休暇中の子どもの居場所づくり補助事業補助金
配付用食料品に係る購入費	120,000	長期休暇中の子どもの居場所づくり補助事業補助金
参加者からの参加費等		本事業以外に助成金等で受けている場合は必ず記載してください。
寄附金		
その他(団体の自己資金等)		
合計	300,000	

2 支出の部

(単位：円)

項目	金額	説明(内訳・算出根拠)※1
補助対象経費	①報償費	20,000 大学生ボランティア報償費(1,000円×3名×4日) 高齢者ボランティア報償費(1,000円×2名×4日)
	②消耗品費	60,000 自由研究の工作費、昔遊びの費用、 学習支援の文房具用品
	③印刷製本費	15,000 チラシ印刷費
	④食糧費	60,000 お弁当代(500円×30人×4日)
	⑤光熱水費	
	⑥保険料	5,000 社会福祉協議会 行事保険
	⑦通信費	
	⑧広告費	
	⑨交通費	
	⑩備品購入費※2	
	⑪使用料及び賃借料	20,000 集会室 5,000円(1日)×4日
	⑫その他 区長が必要と認める経費	
	⑬配付用食料品に係る購入費	120,000 別記第4号様式 参照
A 小計(補助対象経費)	300,000	
補助対象外経費	その他 ()	
B 小計(補助対象外経費)	-	
合計(A+B)	300,000	

※1 説明欄には金額の積算根拠等を明確に記載してください。

※2 備品購入費は、1物品につき取得金額の100分の50を限度とし、本経費全体では補助対象経費のおおむね100分の25を限度とします。