

(表面)
就労証明書

※両面を印刷の上、ご提出ください。

(大都市向け標準的様式)

※記入の方法については、別紙「就労証明書
記載項目説明」をご参照ください。

大田区長 宛

① 証明書発行事業所名	
② 証明書発行事業所住所	
③ 証明書発行責任者氏名	
④ 証明書発行責任者役職	
⑤ 押印	

⑥ 証明日 (西暦)		年		月		日
⑦ 記入内容の 問合せ先	担当部署					
	担当者名					
	電話番号					

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

No.	項目	記入欄
1	フリガナ	社員番号等(任意)
	本人氏名	
	本人住所	

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合含む)に関する項目

2	就労状況・予定	現在の就労状況	1. 就労中 2. 産休・育休中 3. 就労予定(転職が内定している者含む) 4. その他()								
		単身赴任 ※予定含む	1. 無 2. 有	赴任期間	西暦	年	月	日	~	年	月
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入		主な就労場所	1. 自宅内 2. 自宅外							
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入										

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記入ください。

5	給与形態/金額	給与形態 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与 額(税・社会保険料等の控除前の額)	1. 年俸 2. 月給 3. 日給 4. 時間給 5. その他(歩合等)()	金額(円)				
6	就労形態	役員・自営業主						
		被用者	3. 正規の職員・従業員 4. 労働者派遣事業所の派遣社員 5. 契約社員・嘱託 6. パート・アルバイト					
		その他	7. 家庭内職者 8. 家族従業者 9. その他()					
7	就労時間 ※休憩時間含む	働き方	1. 固定の労働時間制 2. 変形労働時間制 3. フレックスタイム制 4. 事業場外労働のみなし労働時間制 5. 裁量労働制 6. その他()	就労日数	月	日		
		月	時間	分	日	時間	分(うち休憩時間)	分
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	平日	時	分	~	時	分	
		土曜	時	分	~	時	分	
		日曜	時	分	~	時	分	
9	就労日	1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日 9. 不定						
10	契約期間 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	(有期契約の場合)契約の更新の有無	1. 有 2. 無					
		就労開始日(入社日等、働き始めた日)	契約満了日 ※有期の場合は記入					
		西暦	年	月	日	~	西暦	年

※2ページ目(裏)に続く

(裏面)

申請者の就労実績に関する項目 ※契約・規則上の時間・金額ではなく、実際に働いた時間・支給額の「実績」を記入ください。

Table with 4 columns for dates and amounts. Rows include '直近の就労実績' (Recent employment record) and '就労実績' (Employment record) for two periods. Each period includes fields for '年・月' (Year/Month), '就労日数' (Working days), '残業時間' (Overtime hours), and '給与支給実績' (Wage payment record).

育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目

Table for childcare leave and short-time work system. Rows 12 and 13 specify '産前・産後休暇の取得(予定)期間' (Maternity leave acquisition period) and '育児休暇の取得(予定)期間' (Childcare leave acquisition period) with start and end dates.

Rows 14 and 15, currently blank.

保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無

Row 16: '保育士等としての勤務実態の有無' (Presence of employment as childcare workers, etc.). Includes a '備考' (Remarks) section.

↓大田区独自欄

Row 17: '育児短日数・短時間等を取得中(予定)の場合の勤務日数・時間' (Working days and hours when acquiring childcare short days/short time, etc.). Includes fields for '取得状況' (Acquisition status), '取得(予定)期間' (Acquisition period), and '取得(予定)中の勤務日数' (Working days during acquisition).

保護者記入欄

Table for guardian information. Includes fields for '保護者氏名' (Guardian name), '証明日' (Certification date), and '児童氏名(フリガナ)' (Child name) with '保育園名' (Nursery name) and '年 月 日' (Year/Month/Day).

Row for 'お問合せ先' (Contact information). Includes '認可保育園・小規模保育所・事業所内保育所に関すること' (Information regarding licensed nurseries, etc.), '保育サービス課保育利用支援担当' (Childcare service section support staff), '電話:03-5744-1280' (Phone number), and a URL for the application form: https://www.city.ota.tokyo.jp/download/kodomo/hoikuen/moushikomi.html