

年末保育用勤務証明書

(宛先) 大田区長

証明日 令和 年 月 日
事業所名 _____
代表者名 _____
所在地 _____
担当者名 _____
記載者連絡先 _____

次のとおり年末に勤務することを証明する。

証明事項	記入欄
氏名	
住所	
勤務先名 (お勤めしている支店名などある時は記入してください)	
勤務先所在地 (お勤めしている所の所在地を記入してください)	
勤務先電話番号	— —
1日の勤務時間	12月29日 午前 時 分 ~ 午後 時 分
	12月30日 午前 時 分 ~ 午後 時 分
仕事の具体的内容	
備考	

※保育サービス課から勤務先に勤務状況を確認させていただくことがあります。

※裏面に記載例を載せていますので、参考にしてください。

年末保育用勤務証明書(記入例)

(宛先) 大田区長

証明日 令和 6 年 11 月 2 日
事業所名 株式会社大田〇〇〇〇
代表者名 代表取締役 羽田 太郎
所在地 東京都大田区蒲田●丁目▲番■号
担当者名 総務部人事課 大森
記載者連絡先 03 - ▲▲▲▲ - ●●●●

次のとおり年末に勤務することを証明する。

証明事項	記入欄
氏名	馬込 花子
住所	東京都大田区田園調布▲丁目●番■号
勤務先名 (お勤めしている支店名などある時は記入してください)	株式会社大田〇〇〇〇 品川支店
勤務先所在地 (お勤めしている所の所在地を記入してください)	東京都品川区■丁目●番▲号 △△ビル◆階
勤務先電話番号	03 - ▲▲▲▲ - ■■■■
1日の勤務時間	12月29日 午前 8 時 30 分 ~ 午後 17 時 00 分
	12月30日 午前 8 時 30 分 ~ 午後 17 時 00 分
仕事の具体的内容	事務作業
備考	

※保育サービス課から勤務先に勤務状況を確認させていただくことがあります。

※裏面に記載例を載せていますので、参考にしてください。