

(記載例)

令和〇年 〇月 〇日

委任状

提出日を記載

【委任者（営業者）】

住 所 東京都大田区〇〇町□丁目△番×号

証明願への記入内容と同一であること、ならびに台帳の記録内容とを照合します。

氏 名 株式会社かまたたろう 代表取締役 蒲田 太郎 (印)

生年月日 〇年〇月〇日

記名押印又は自署

私は下記の者を代理人と定め、証明書の申請と受領等に関する一切の権限を委任します。

記

【代理人（窓口に来所される方）】

住 所 東京都〇〇区××町〇丁目□番△号

氏 名 大森 花子

生年月日 〇年〇月〇日

連絡先 000-0000-0000

平日昼間につながりやすい連絡先

【委任事項】

証 明 書 〇通