

記入例(新規登録の場合)

第3号様式

提出日をご記入ください。

2022年 10月 7日

大田区福祉部福祉管理課長宛

事業所単位でお申し込みください。

事業所名 大田福祉園

大田区福祉人材支援eラーニングシステム利用登録申込書兼登録情報変更届

下記のとおり、大田区福祉人材支援eラーニングシステム（以下「システム」という。）への利用登録の申込又は登録情報変更を届け出ます。

大田区が、個人情報の保護に関する法律及び大田区個人情報の保護に関する法律施行条例の規定において、収集

利用登録(新規登録)に
○をしてください。

管理者・経営者の方は「1」
その他の職員の方は「0」
とご記入ください。

従事しているサービス分野を
プルダウンメニューから
ご選択ください。

区分 (いずれか) 1 利用登録(新規登録) 2 登録情報変更

ユーザーID	メールアドレス	氏名	カスタム属性:所属事業所	カスタム属性:管理者・経営者 =「1」 其 他職員=「0」 と入力	カスタム属性:分野 (プル ダウンメニューから選択)
△△△-〇〇〇@□□□.x	△△△-〇〇〇@□□□.x x	大田 太郎	大田福祉園	1	高齢・介護
複数のユーザーが同一のメールアドレスを共有する場合					
otafukushi001	▲▲▲-●●●@■□□.x x	蒲田 次郎	大田福祉園	0	高齢・介護
otafukushi002	▲▲▲-●●●@■□□.x x	大森 和子	大田福祉園	0	高齢・介護

原則

ユーザーIDはメールアドレス
と同一にしてください。

フルネームで
ご記入ください。

事業所名をご記入
ください。

複数のユーザーが同一のメールアドレスを共有する場合

同じユーザーIDを使用することはできません。
ユーザーIDをメールアドレス以外の
半角英数字による任意の文字列としてください。

- 1 行が不足する場合は、適宜、追加してください。
- 2 原則として、ユーザーIDは、メールアドレスと同じです。
- 3 複数のユーザーが、同一のメールアドレスを共有して登録することができます。
ただし、同じユーザーIDを使用することはできませんので、その場合は、ユーザーIDをメールアドレス以外の半角英数字による任意の文字列としてください。
- 4 ユーザーIDは、変更できません。
- 5 メールアドレス及び氏名の変更は、各自でシステムの設定メニューから行ってください（届け出は不要です。）。
- 6 所属事業所、管理者・経営者又はその他職員の別及び職種を変更する場合は、届出てください。
- 7 登録情報変更は、変更しない項目も含めて、すべて記載してください。登録している項目を空欄とすると、登録情報が削除されます。

届出担当者についてご記入ください。

届出担当者	
氏名	大田 太郎
電話番号	△△-〇〇〇〇-xxxxx