

提出書類チェック表

※ 提出書類をご確認いただき、準備ができた書類に“✓”をしてください。

No.	申請書類名	通帳の名義が	
		【会長の場合】	【会計の場合】
1	大田区シニアクラブ 助成申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	代表者届	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	代表者変更届	変更があった場合のみ提出 (年度途中で高齢福祉課へ提出済みの場合は不要です)	
4	支払金口座振替依頼書		
5	委任状		<input type="checkbox"/>
6	実績報告書 (歳入歳出決算書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	歳入歳出予算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	活動内容報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	年間活動計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	役員・ 会員 名簿	表紙	<input type="checkbox"/>
	役員名簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	会員名簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他	金銭出納票等(写し)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	通帳(写し)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>