**提出書類チェック表**

※ 提出書類をご確認いただき、準備ができた書類に“✓”をしてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 申請書類名 | | **通帳の名義が** | |
| 【会長の場合】 | 【会計の場合】 |
| １ | 大田区シニアクラブ  助成申請書 | | **□** | **□** |
| ２ | 代表者届 | | **□** | **□** |
| ３ | 代表者変更届 | | **変更があった場合のみ提出**  **（年度途中に高齢福祉課へ提出済みの場合は不要です）** | |
| ４ | 支払金口座振替依頼書 | |
| ５ | 委任状 | |  | **□** |
| ６ | 実績報告書  （歳入歳出決算書） | | **□** | **□** |
| ７ | 歳入歳出予算書 | | **□** | **□** |
| 8 | 活動内容報告 | | **□** | **□** |
| 9 | 年間活動計画書 | | **□** | **□** |
| 10 | 役員・会員名簿 | 表紙 | **□** | **□** |
| 役員名簿 | **□** | **□** |
| 会員名簿 | **□** | **□** |
| その他 | 金銭出納票等(写し) | | **□** | **□** |
| 通帳(写し) | | **□** | **□** |