

活動報告書 2 (選択要件・推奨要件について)

記載例

氏名 ○○ ○○

◆各選択要件及び推奨要件の該当する項目について、該当する記号を記入し、取組状況及び実績について、具体的に記入してください。必要に応じて別紙を用いて記入したり、実績を証明できる書類を添付していただいても構いません。

(2) ア	(包括主催連絡会企画運営等実績) 地域包括支援センター○○で開催する介護支援専門員連絡会「○○○の会」において、2か月に1度実施している研修の企画の打合せに参加している。これまでに、「リ・アセスメントシートの活用方法について」、「ケアプランチェック」の研修の運営を担当してきた。次回は「困難ケースの対応について」の座談会を計画している。
(2) イ	(虐待等困難事例等ケアマネジメント実績) 家族からの虐待案件について、包括○○と連携し、主治医、後見人、区職員の助言を仰ぎながら、利用者保護を最優先としてケアマネジメントを行っている。
(2) ウ	(包括での、包括的・継続的ケアマネジメント支援業務従事実績) 令和○年度は○件の虐待通報を受け、必要時コア会議へ参加。適切な支援につながるよう担当ケアマネジャーなどの関係者と連携をとって対応した。
(2) エ	(地域ケア会議参画実績) 令和○年○月○日包括○○主催の地域ケア会議に参画。「○○」について検討し、○○の対応を決定した。
(3) ア	(区内実務経験2年以上) 令和○年○月○日から大田区で勤務。○年○か月の実務経験あり。
	実績を証明できる書類があれば添付してください。(必須ではありません。) 包括支援センターでの実績については、区から後程、包括支援センターに照会をさせていただきますので、「包括支援センター○○で」と包括支援センター名を具体的にご記入ください。