第1号様式(第8条関係)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(1面)

年　　月　　日

(あて先)

　大田区長

地域力応援基金助成金交付申請書(ステップアップ助成)

地域力応援基金助成金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり助成金の交付を申請します。

1　申請金額(※1万円単位でご記入ください。)

|  |
| --- |
| 金　　　　　　　　　　　万円 |

2　団体の基本情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (フリガナ)団体名 |  | (フリガナ)代表者氏名 | 役職：氏名： |
| 団体住所 | 〒 | 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| HPアドレス |  |
| 　連絡責任者 | (フリガナ) | 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 携帯電話 |  |
| 〒 |
| メールアドレス： |
| 団体設立 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月 |
| 年間予算額 | 円　　　　　　※申請年度の予算額を記入　　 |
| 　団体の基盤事業※現在取り組んでいる内容をご記入ください。 |  |

第1号様式(第8条関係)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(2面)

3　拡充する基盤事業の内容

　「事業内容」には、助成金を活用して、どのように基盤事業を拡充するかをお書きください。

|  |  |
| --- | --- |
| 　対象分野 | (※地域力応援基金助成金(ステップアップ助成)交付要綱第4条で規定する11分野からお選びください。) |
| 事業名 |  |
| 　事業内容 | 【事業の対象者】(どんな方を対象に)【事業目的】(何のために)【事業内容】(どのような事業を行うのか) |
| スケジュール | 日付(又は期間)(申請年度4月1日～翌年3月末まで) | 実施事業 | 実施場所 | 対象者予定参加人数等 |
|  |  |  |  |

第1号様式(第8条関係)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(3面)

4　連携・協働体制

　この助成事業で連携・協働を予定している団体名とその関わり方・役割をご記入ください。

　連携・協働相手と十分に話し合ってからご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名・氏名 | 助成事業での関わり方・役割 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5　団体の目標

　1年目に目指しているこの事業の成果、またその成果を測る方法をご記入ください。

|  |
| --- |
| 【目指す事業の効果】 |
| 【成果を測る方法(数値目標など、具体的にご記入ください)】 |

6　助成金の対象経費

　(申請する事業を実施するために必要な経費のみご記入ください。)

　(費目は地域力応援基金助成金(ステップアップ助成)交付要綱第7条で規定する項目からお選びください。)

　※Excelシート「地域力応援基金助成事業(ステップアップ助成)収支予算」にご記入ください。

7　他の助成金等への申請

(申請年度予定及び申請前年度についてご記入ください。当助成事業と重複する部分があるか審査いたします。)

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年度、他の助成制度への申請 | 　1　あり(　結果待ち　・　助成決定　)　2　なし　　　　　　　　　　(※どちらかに○を付けてください。) |
| 申請先 |  |
| 助成制度名 |  |
| 助成金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 助成期間 | 　　　　　　　　　年　　月から　　　　年　　月まで |
| 申請前年度、他の助成制度からの助成 | 　1　助成を受けました　2　助成を受けていません　　(※どちらかに○を付けてください。) |
| 申請先 |  |
| 助成制度名 |  |
| 助成金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 助成期間 | 　　　　　　　　　年　　月から　　　　年　　月まで |

第1号様式(第8条関係)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(4面)

8　その他(※どちらかに○を付けてください。)

|  |
| --- |
| 1面「1　申請金額」の申請金額から減額して交付決定した場合、事業の遂行は可能ですか？(　はい　・　いいえ　) |

9　添付書類(申請にあたり下記書類の添付が必要です。様式はありませんので既存のものでも構いません。)

　・　団体規約・定款

　・　団体のメンバー一覧

　・　団体の直近年度の事業報告書・収支決算書

　・　団体の今年度の事業計画書・収支予算書

　・　物品購入費(単価1万円以上が目安)、リース・レンタル料、印刷料、委託費の計上がある場合、見積書を添付してください。