

資料2：非常時優先業務一覧(総合版)【優先通常業務】凡例

当該業務を主に担当する部・課

優先通常業務の名称

業務を継続するに当たっての優先順位

業務に着手してから完了するまでの期間

業務遂行に不可欠な3つの要素

組織名		優先通常業務	業務再開／継続ランク	対応時系列					事務・事業の対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件			
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期						
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月							
総務部	防災危機管理課	J アラート、エムネットなどの情報連絡に関すること	A											

※業務再開／継続ランクについて
「業務再開／継続ランク」では、通常業務の停止に伴う区民生活への影響を考慮し、区民の生命、生活及び財産の保護、法的に期間の定めのある業務等の観点から優先度を判断しています。
なお、優先度を判断した「業務再開／継続ランク」のうち、A及びBに設定された通常業務を優先通常業務としています。

【業務再開／継続ランクの基準】

ランク	判断基準等
A（継続）	早期再開を要する業務であり、被影響度が小さく、原則としては規模縮小や業務方法の変更をしないで継続する事務又は事業
B（縮小）	早期再開を要する業務だが、被影響度等が大きく、区単独の再開に限界があり、規模縮小や業務方法の変更によって対応せざるを得ない事務又は事業

資料2:非常時優先業務一覧(総合版)【優先通常業務】

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
企画経営部	企画課	質問とりまとめに関すること	B						職員・区議会		
企画経営部	企画課	区議会本会議区長挨拶作成に関すること	B						区長・区議会		
企画経営部	企画課	予算・決算・調査・文書等に関すること	B						職員		
企画経営部	企画課	予算・決算部内とりまとめに関すること	B						職員		
企画経営部	企画課	他部及び部内他課との連絡調整に関すること	B						職員		
企画経営部	企画課	議会事務局との連絡調整に関すること	B						職員・区議会		
企画経営部	財政課	予算の編成及び配当に関すること	A						区職員	財務会計システム	
企画経営部	広聴広報課	窓口、電話等での相談等に関すること	A						区民、職員		相談員4名程度、電話、窓口
企画経営部	広聴広報課	メールでの相談等に関すること	A						区民、職員	汎用端末、外部接続ネットワーク	職員1名、外部接続端末、汎用端末
企画経営部	広聴広報課	専門相談に関すること	B						区民、委託事業者		受付1名、区民相談室、1階ロビー
企画経営部	広聴広報課	区政情報コーナーの管理運営に関すること	B						区民、事業者、委託事業者、職員	管理用端末、外部接続ネットワーク	委託スタッフ2名、区政情報コーナー、管理用端末、外部接続端末
企画経営部	広聴広報課	区長への手紙及び区民の声の処理に関すること	B						区民、職員	汎用端末	職員1名、関係課協力、汎用端末
企画経営部	広聴広報課	課の庶務、経理等に関すること	B						事業者、職員	汎用端末	職員2名、汎用端末
企画経営部	広聴広報課	福祉オンブズマン制度の運用に関すること	B						区民、事業者、福祉オンブズマン、職員	汎用端末	職員2名、汎用端末、福祉オンブズマン
企画経営部	情報システム課	区民情報系システム全般の維持管理に関すること	A						職員	区民情報系	
企画経営部	情報システム課	内部情報系システム全般の維持管理に関すること	A						職員	内部情報系	
企画経営部	情報システム課	外部接続関連システムの維持管理に関すること	A						職員	その他（外部接続）	
企画経営部	情報システム課	LGWAN等、他システム関連連携等の維持管理に関すること	A						職員	その他（LGWAN、他）	
企画経営部	施設整備課	課の庶務に関すること	B						区職員	庶務事務システム・文書管理システム・財務会計システム	
企画経営部	施設整備課	区有施設に係る建築及び維持修繕に関すること（他の主管に属するものを除く）に関すること	B						区職員・区民・事業者	施設保全システム・施設管理サーバー	仮設住宅建設の監督・監理終了後

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
企画経営部	施設保全課	区有施設に係る建築及び修繕に関すること	B						職員・区民・工事受注業者・施設管理者	施設保全システム 施設管理サーバー	他自治体からの応援
企画経営部	施設保全課	区有施設に係るアスベスト対策、建築防災及び耐震診断等の安全対策に関すること	B						職員・区民・委託事業者		他自治体からの応援
企画経営部	施設保全課	区有施設に係る維持管理に関する相談及び助言に関すること	A						職員・施設管理者		他自治体からの応援
企画経営部	施設保全課	課の庶務に関すること	B						職員	財務会計システム 文書管理システム 庶務事務システム	仮設住宅建設の監督・監理終了後
会計管理室		財務会計システムの安定稼働の維持管理に関すること	A						職員・業者・区民(一般債権者)	財務会計システム	システムダウン後の復旧時はS Eによるデータ確認が必須
会計管理室		支出命令書の審査に関すること	A						区職員・債権者		
会計管理室		支出命令関係の相談対応に関すること	A						区職員		
会計管理室		支出命令書の審査受付・仕訳に関すること	A						区職員		
会計管理室		文書（交換便含む）に関すること	B						職員		
会計管理室		服務に関すること	B						職員	庶務事務システム	
会計管理室		公印の管守に関すること	A						職員		
会計管理室		経理に関すること	B						事業者	財務会計システム	
会計管理室		室の予算決算に関すること	B						職員	財務会計システム	
会計管理室		歳計現金に関すること	A						職員	財務会計システム	
会計管理室		委託証券に関すること	A						区民・指定金融機関・職員		
会計管理室		振替口座に関すること	A						職員		
会計管理室		基金の保管管理に関すること	A						職員・金融機関		
会計管理室		基金の繰替え運用に関すること	A						職員		
会計管理室		納入済通知書の消込に関すること	A						職員、指定金融機関	財務会計システム	財務会計システムの稼働
会計管理室		委託OCRの消込に関すること	A						職員、指定金融機関	財務会計システム	財務会計システムの稼働
会計管理室		別段預金の入金処理に関すること	B						職員、指定金融機関	財務会計システム	財務会計システムの稼働

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
会計管理室		債権者登録に関すること	B						職員、債権者	財務会計システム	財務会計システムの稼働
会計管理室		支出命令書の執行に関すること	A						職員、債権者	財務会計システム	財務会計システムの稼働
会計管理室		公共料金資金前渡の入金に関すること	A						職員、電力会社等事業者	財務会計システム	財務会計システムの稼働
会計管理室		支払不能の再送に関すること	A						職員。債権者		
会計管理室		支払資金の支出に関すること	A						指定金融機関	財務会計システム	財務会計システムの稼働
会計管理室		収支予定登録に関すること	B						職員	財務会計システム	財務会計システムの稼働
会計管理室		歳計現金の残額管理に関すること	A						職員、指定金融機関	財務会計システム	財務会計システムの稼働
会計管理室		歳計外現金の払出に関すること	B						税務署他	財務会計システム	財務会計システムの稼働
総務部	総務課	区施設を対象とする一般廃棄物処理業者の統括に関する こと	A						区職員・事業者		委託業者の業務再開
総務部	総務課	部の庶務に関すること	B						区職員		
総務部	総務課	予算及び決算に関する部の総括に関すること	B						区職員		
総務部	総務課	他部及び部内他課との連絡調整に関すること（他係に属 するものを除く）に関すること	A						区職員		
総務部	総務課	議会に関する部の総括に関すること	B						区職員		
総務部	総務課	秘書の事務に関すること	A						区職員・区民・関係団体等		
総務部	総務課	部の政策立案、事業執行方針、事業計画及び事業の進行 管理に関すること	B						区職員		
総務部	総務課	議会に関する他部及び部内他課との連絡調整に関するこ と	B						区職員		
総務部	総務課	不服申立てに関すること（他の主管に属するものを除 く）に関すること	B						区職員・区民		
総務部	総務課	条例及び規則等の立案その他の法規に関すること	B						区職員		
総務部	総務課	重要文書及び法規関係文書の審査に関すること	B						区職員		
総務部	総務課	訴訟、不服申立てその他の争訟に関すること（他の主管 に属するものを除く）に関すること	B						区職員・区民		
総務部	総務課	情報公開・個人情報保護の総合窓口及び調整に関するこ と	A						区職員・区民		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
総務部	総務課	情報セキュリティに関すること	A						区職員		
総務部	総務課	庁舎管理に関すること	A						区職員・事業者・区民		委託業者の業務再開
総務部	総務課	公印の総括に関すること	A						区職員		
総務部	総務課	文書の管理に関すること	A						区職員	文書管理システム	
総務部	総務課	文書交換室の管理運営に関すること	B						区職員・事業者		委託業者の業務再開
総務部	総務課	公告式及び告示式に関すること	A						区職員・区民		
総務部	総務課	議会に関すること	B						区職員		
総務部	総務課	印刷室の管理運営に関すること	B						区職員・事業者		委託業者の業務再開
総務部	総務課	印刷機器の集中管理に関すること	B						区職員		委託業者の業務再開
総務部	総務課	文書管理システム及び文書決定システムの運用に関する こと	B						区職員	文書管理システム	
総務部	人事課	職員の雇用に関すること	A						職員		
総務部	人事課	人事給与システムに関すること	A						職員	人事給与システム	
総務部	人事課	庶務事務システムを利用した服務管理に関すること	A						職員	庶務事務システム	
総務部	人事課	職員の給与及び旅費等に関すること	A						職員	人事給与システム	
総務部	人事課	職員の退職手当に関すること	A						職員	人事給与システム	
総務部	人事課	資格取得と扶養の認定に関すること	A						職員及び被扶養者		
総務部	人事課	各給付手続きに関すること	B						職員及び被扶養者		
総務部	人事課	住宅の管理運営に関すること	B						職員		
総務部	人事課	住宅の修理（工事）に関すること	B						職員		
総務部	経理管財課	乗用自動車の管理及び配車に関すること	A						区職員		
総務部	経理管財課	乗用自動車の雇上げ及び供給に関すること	B						事業者・区職員		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
総務部	防災危機管理課	庶務、経理、予算・決算等に関すること	B								
総務部	防災危機管理課	新型インフルエンザ等の対策に関すること	B								
総務部	防災危機管理課	Jアラート、エムネットなどの情報連絡に関すること	A								
総務部	防災危機管理課	各種犯罪対策の啓発に関すること	B								
総務部	防災危機管理課	警察との連絡・調整に関すること	A								
監査事務局		例月出納検査に関すること	B						職員		
監査事務局		決算審査・基金運用状況審査に関すること	B						職員		
監査事務局		住民監査請求に基づく監査に関すること	B						区民・職員		
監査事務局		監査委員会議（定例）に関すること	B						監査委員		
議会事務局		公印の管守に関すること	B						職員		
議会事務局		秘書に関すること	B						区議会議長・職員		
議会事務局		文書の受発及び保管に関すること	B						職員		
議会事務局		人事及び給与に関すること	B						職員		
議会事務局		経理に関すること	B						職員		
議会事務局		議員報酬及び費用弁償に関すること	B						区議会議員・職員	人事給与システム 財務会計システム	
議会事務局		議員共済会に関すること	B						区議会議員・職員		
議会事務局		議案等の調査に関すること	B						区議会議員・職員		
議会事務局		議会制度調査、各種の調査並びに資料の収集、整理及び 保存に関すること	B						職員		
議会事務局		議会関係法規に関すること	B						職員		
議会事務局		各種統計に関すること	B						職員		
議会事務局		議会広報に関すること	B						区民・職員		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
議会事務局		議会図書室に関すること	B						区議会議員・職員		
議会事務局		本会議に関すること	B						区議会議員・区長等（特別職）・職員		
議会事務局		委員会に関すること	B						区議会議員・区長等（特別職）・職員		
議会事務局		会議録の調製に関すること	B						職員		
議会事務局		請願、陳情の受理及び処理に関すること	B						区民・職員		
地域力推進部	地域力推進課	部の政策立案、事業執行方針、事業計画及び事業の進行管理に関すること	B						職員		
地域力推進部	地域力推進課	部の庶務に関すること	B						職員	庶務事務システム等	
地域力推進部	地域力推進課	予算及び決算に関する部の総括に関すること	B						職員		
地域力推進部	地域力推進課	議会に関する部の総括に関すること	B						職員		
地域力推進部	地域力推進課	区設掲示板の管理に関すること	B						区民・職員		
地域力推進部	地域力推進課	臨海部広域畜場組合との連絡調整に関すること	A						区民、臨海部広域畜場組合職員		
地域力推進部	地域力推進課	区民葬儀に関すること	A						区民、区職員		
地域力推進部	地域力推進課	他部及び部内他課との連絡調整に関すること（他係に属するものを除く）に関すること	B						職員		
地域力推進部	地域力推進課	区民等の通夜・告別式の利用に関すること	A						①[利用者]区民及びその親族。 ②[利用者]①以外の者 ③職員		・運営場所 ・指定管理者との協議
地域力推進部	地域力推進課	消費者生活センターにおける消費者相談に関すること	B						区民、区職員、相談員、東京都	PIO-NET	
地域力推進部	地域力推進課	消費者生活センターの管理運営に関すること	B						区民・職員・委託業者		
地域力推進部	特別出張所	証明書発行・収納等に関すること	A						区民・職員	基幹系業務システム等	
地域力推進部	特別出張所	特別出張所の庶務に関すること	B						職員	庶務事務システム等	
地域力推進部	特別出張所	出張所施設点検・機能維持に関すること	A						区民・職員		
地域力推進部	特別出張所	区民センターの管理運営に関すること	B						区民・職員・委託業者		
地域力推進部	特別出張所	文化センターの管理運営に関すること	B						区民・職員・委託業者		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
地域力推進部	特別出張所	ライフコミュニティ西馬込の管理運営に関すること	B						区民・職員・委託業者		
地域力推進部	特別出張所	池上会館の管理運営に関すること	B						区民・職員・委託業者		
地域力推進部	特別出張所	山王会館の管理運営に関すること	B						区民・職員・委託業者		
地域力推進部	特別出張所	田園調布富士見会館の管理運営に関すること	B						区民・職員・委託業者		
地域力推進部	特別出張所	ふれあいはずめまの管理運営に関すること	B						区民・職員・委託業者		
地域力推進部	特別出張所	北蒲広場の管理運営に関すること	B						区民・職員・委託業者		
地域力推進部	特別出張所	コミュニティセンター羽田旭の管理運営に関すること	B						区民・職員・委託業者		
地域力推進部	特別出張所	町会・自治会との連絡調整に関すること	B						区民・職員		
観光・国際都市部	観光課	部の政策立案、事業執行方針、事業計画及び事業の進行管理に関すること	B						区職員		
観光・国際都市部	観光課	議会に関する他部及び部内他課との連絡調整に関すること	B						区職員		
観光・国際都市部	観光課	部の庶務に関すること	B						区職員・事業者		
観光・国際都市部	観光課	予算及び決算に関する部の総括に関すること	B						区職員		
観光・国際都市部	観光課	他部及び部内他課との連絡調整に関すること	B						区職員		
観光・国際都市部	観光課	議会に関する部の総括に関すること	B						区職員		
観光・国際都市部	国際都市・多文化共生推進課	庶務事務全般に関すること	B						職員		
観光・国際都市部	国際都市・多文化共生推進課	翻訳・通訳に関すること	B						区民、職員、委託事業者		
観光・国際都市部	文化振興課	課の庶務に関すること	B						区職員		
観光・国際都市部	文化振興課	公印の管守及び文書に関すること	B						区職員		
観光・国際都市部	文化振興課	庶務及び経理に関すること	B						区職員		
観光・国際都市部	文化振興課	職員の服務に関すること	B						区職員		
観光・国際都市部	文化振興課	調査及び統計に関すること	B						区職員		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
観光・国際都市部	スポーツ推進課	課の庶務に関すること	B						職員		
観光・国際都市部	スポーツ推進課	大田区総合体育館に関すること	B						指定管理者・職員・区民		利用料金の減取分について区の補填が必要。集積地としての機能が終了すること。
観光・国際都市部	スポーツ推進課	大森スポーツセンターに関すること	B						指定管理者・職員・区民		集積地としての機能が終了すること。設備の修復が完了すること。
観光・国際都市部	スポーツ推進課	大森本町複合施設の共有部分に関すること	B						指定管理者・職員・区民		設備の修復が完了すること。
観光・国際都市部	スポーツ推進課	大田スタジアムの管理運営に関すること（維持補修に関するものを除く）に関すること	B						指定管理者・職員・区民		遺体安置所でなくなり、清掃が終了すること。設備の修復が完了すること。
区民部	戸籍住民課	戸籍システムの復旧・稼働確認に関すること	A						区民・職員，ベンダー	戸籍システム	
区民部	戸籍住民課	戸籍窓口開設準備・届書の受付に関すること	B						区民・職員	戸籍システム	
区民部	戸籍住民課	証明書の発行に関すること	B						区民・職員・業者	住記システム	
区民部	戸籍住民課	住所異動の届出に関すること	B						区民・職員・業者	住記システム	
区民部	戸籍住民課	住基システムに関すること	A						職員・ベンダー	住記システム	
区民部	戸籍住民課	特別永住許可申請受理・交付事務に関すること	B						区民・職員	住記システム	
区民部	戸籍住民課	戸籍及びその他付帯事務の調整及び専門的指導に関すること	B						区民・職員	戸籍システム	
区民部	戸籍住民課	戸籍窓口開設準備・届書の受付及び受理に関すること	B						区民・職員	戸籍システム	
区民部	戸籍住民課	死亡届の受付及び受理、埋火葬許可の発行に関すること	A						区民・職員	戸籍システム	
区民部	戸籍住民課	身分登録の記録及び身分証明書の発行に関すること	B						区民・職員		
区民部	戸籍住民課	戸籍の附票の記録・証明の発行に関すること	B						区民・職員		
区民部	戸籍住民課	戸籍届出の受付及び受領に関すること	B						区民・職員	戸籍システム	
区民部	戸籍住民課	戸籍の記載事項証明の発行に関すること	B						区民・職員	戸籍システム	
区民部	戸籍住民課	住民基本台帳、印鑑及びその付帯事務の調整及び専門的指導に関すること	B						区民・職員	住記システム	
区民部	戸籍住民課	住民異動届の受付及び入力、住民票の写しの発行に関すること	B						区民・職員・業者	住記システム	
区民部	戸籍住民課	印鑑の登録、印鑑登録証明書の発行に関すること	B						区民・職員・業者	住記システム	

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
区民部	戸籍住民課	身分証明書の発行に関すること	B						区民・職員・業者	住記システム	
区民部	戸籍住民課	電子証明書の発行に関すること	B						区民・職員	住基ネット	
区民部	戸籍住民課	税証明書の発行に関すること	B						区民・職員・業者	住記システム	
区民部	戸籍住民課	就学校指定通知書等の発行に関すること	B						区民・職員・業者	住記システム	
区民部	戸籍住民課	資格の取得及び喪失届に関すること	B						区民・職員・業者	住記システム	
区民部	戸籍住民課	資格の取得及び喪失届に関すること	B						区民・職員・業者	住記システム	
区民部	戸籍住民課	資格の取得及び喪失届に関すること	B						区民・職員・業者	住記システム	
区民部	戸籍住民課	住民異動届・印鑑申請書の受領に関すること	B						区民・職員・業者	住記システム	
区民部	戸籍住民課	住民票の写し等の発行に関すること	B						区民・職員・業者	住記システム	
区民部	戸籍住民課	戸籍及び住民票の写しの発行に関すること	B						区民・職員・業者	住記システム	
区民部	戸籍住民課	住基システムの稼働に関すること	A						区民・職員・ベンダー	住記システム	
区民部	戸籍住民課	住民基本台帳ネットワークの稼働に関すること	B						区民・職員	住基ネット	
区民部	戸籍住民課	法務省通知の処理に関すること	B						職員	住記システム	
区民部	戸籍住民課	住居番号の付定に関すること	B						区民・職員	住居表示システム	
区民部	戸籍住民課	町区域の新設・変更に関すること	B						区民・職員	住居表示システム	
区民部	戸籍住民課	特別永住者証明書の申請交付に関すること	B						区民・職員	住記システム	
区民部	戸籍住民課	住居地届に関すること	B						区民・職員	住記システム	
区民部	戸籍住民課	法務省供用物品の管理に関すること	B						職員		
区民部	戸籍住民課	部の政策立案、事業執行方針、事業計画及び事業の進行管理に関すること	B						職員		
区民部	戸籍住民課	議会に関する他部及び部内他課との連絡調整に関すること	B						職員		
区民部	戸籍住民課	部の庶務に関すること	B						職員	庶務事務システム	

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
区民部	戸籍住民課	予算及び決算に関する部の総括に関すること	B						職員	財務会計システム	
区民部	戸籍住民課	他部及び部内他課との連絡調整に関すること	A						職員		
区民部	戸籍住民課	議会に関する部の総括に関すること	B						職員		
区民部	課税課	住民税の賦課に関すること	B						区民、職員	税務システム	
区民部	課税課	住民税の更正に関すること	B						区民、職員	税務システム	
区民部	課税課	原動機付自転車等の登録及び廃車に関すること	B						区民・業者、職員	税務システム	
区民部	課税課	臨時運行許可の申請・返却に関すること	B						区民・業者、職員		
区民部	課税課	税証明に関すること	B						区民・業者、職員	税務システム	
区民部	課税課	税務システムに関すること（他の主管に属するものを除く）に関すること	A						区民・業者、職員	税務システム	
区民部	納税課	税務システム及び収納支援システムに関すること（他の主管に属するものを除く）に関すること	A						区民・職員・事業者等	収納支援システム・税務システム	システム稼働
区民部	納税課	申請を受け要件確認、財産調査等を行い可否決定後処理を行うに関すること	B						区民・職員・事業者等	収納支援システム・税務システム	システム稼働
区民部	納税課	要件確認、財産調査等を行い執行停止の可否決定後処理を行うに関すること	B						区民・職員・事業者等	収納支援システム・税務システム	システム稼働
区民部	納税課	督促及び催告に関すること	B						区民・職員・事業者等	税務システム	システム稼働
区民部	納税課	納付相談（現年・滞納、普徴・特徴）に関すること	B						区民・職員	収納支援システム・財務システム	システム稼働
区民部	納税課	収納事務の企画及び調整に関すること	B						区民・事業者・職員	収納支援システム・税務システム	システム稼働
区民部	納税課	徴収金の検収及び払込みに関すること	B						事業者・職員	財務システム	システム稼働
区民部	納税課	受託証券管理に関すること	B						事業者・職員	収納支援システム・財務システム	システム稼働
区民部	納税課	郵送分収受に関すること	B						事業者・職員	収納支援システム・財務システム	
区民部	納税課	住民税・軽自動車税、国民健康保険料の収納に関すること	B						区民・職員	税務システム・OCR	システム稼働
区民部	納税課	納税証明書等の発行に関すること	B						区民・職員	税務システム・OCR	システム稼働
区民部	納税課	手数料収納に関すること	B						区民・職員	税務システム・財務システム	システム稼働

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
区民部	納税課	収納及び消込みに関すること	B						区民・事業者・職員	税務システム	システム稼働
区民部	納税課	口座振替に関すること	B						区民・事業者・職員	税務システム	システム稼働
区民部	納税課	督促及び催告に関すること	B						区民・職員・事業者等	税務システム	システム稼働
区民部	納税課	過誤納金の充当及び還付に関すること	B						区民・事業者・職員	税務システム	システム稼働
区民部	納税課	特別徴収から普通徴収への異動に関すること	B						区民・事業者・職員	税務システム	システム稼働
区民部	納税課	特別徴収分の納期の特例に関すること	B						区民・事業者・職員	税務システム	システム稼働
区民部	納税課	退職分離課税分の徴収に関すること	B						区民・事業者・職員	税務システム	システム稼働
区民部	納税課	納税交渉、財産調査、滞納処分処理に関すること	B						区民・職員	収納支援システム・税務システム・財務システム	システム稼働
区民部	納税課	申請を受け要件確認、財産調査等を行い可否決定後処理を行うに関すること	B						区民・職員・事業者等	収納支援システム・税務システム	システム稼働
区民部	納税課	要件確認、財産調査等を行い執行停止の可否決定後処理を行うに関すること	B						区民・職員・事業者等	収納支援システム・税務システム	システム稼働
区民部	納税課	財産調査、納付案内センター管理、個別催告に関すること	B						区民・事業者・職員	収納支援システム・財務システム	システム稼働
区民部	納税課	搜索、財産の査定、ネットによる公売に関すること	B						区民・事業者・職員	収納支援システム	システム稼働
区民部	納税課	交付要求（更生会社及び破産会社を含む）に関すること	B						区民・事業者・職員	収納支援システム	システム稼働
区民部	納税課	課の庶務に関すること	B						職員		システム稼働
区民部	国保年金課	予算の執行管理に関すること	B						職員	財務システム	電源・ネットワークの確保
区民部	国保年金課	国保年金システムの運用に関すること	A						区民・職員	国保年金システム	電源・ネットワークの確保
区民部	国保年金課	国民健康保険の被保険者の資格に関すること	B						区民・職員	国保年金システム	国保年金システムの使用
区民部	国保年金課	国民健康保険の被保険者証に関すること	B						区民・職員	国保年金システム	①各種証が保管されていること②筆記用具が確保されていること
区民部	国保年金課	国民健康保険料に係る次の事務 ア 賦課に関すること イ 減免に関すること	B						区民・職員	国保年金システム	国保年金システムの使用
区民部	国保年金課	国民健康保険の一部負担金の減免及び徴収猶予に関する こと	B						区民・職員	国保年金システム	国保年金システムの使用
区民部	国保年金課	高額療養費負担金に関すること	B						区民・職員	国保年金システム	国保年金システムの使用

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
区民部	国保年金課	出産育児負担金に関すること	B						区民・職員	国保年金システム	国保年金システムの使用
区民部	国保年金課	移送費負担金に関すること	B						区民・職員	国保年金システム	国保年金システムの使用
区民部	国保年金課	療養給付費負担金に関すること	B						区民・職員	国保年金システム	国保年金システムの使用
区民部	国保年金課	システムの運用、管理に関すること	A						職員、保守委託事業者	後期高齢者医療システム	
区民部	国保年金課	資格の取得、喪失に関する事務に関すること	B						職員	東京都後期高齢者医療広域連合電算処理システム	
区民部	国保年金課	被保険者証の発送、再交付事務に関すること	B						職員	東京都後期高齢者医療広域連合電算処理システム	
区民部	国保年金課	保険料の賦課、減免に関する事務に関すること	B						職員	後期高齢者医療システム	
区民部	国保年金課	被保険者証短期証、資格証明書の交付に関すること	B						職員	東京都後期高齢者医療広域連合電算処理システム	
区民部	国保年金課	高額療養費、高額介護合算、療養費等の申請受付に関すること	B						職員	都広域連合：電算処理システム	
区民部	国保年金課	葬祭費に関すること	B						職員	後期高齢者医療システム	
区民部	国保年金課	一部負担金の減免・徴収猶予に係る申請受付事務に関すること	B						職員	都広域連合：電算処理システム	
区民部	国保年金課	限度額適用・標準負担額減額認定証の新規及び再交付事務に関すること	B						職員、委託事業者	都広域連合：電算処理システム	
産業経済部	産業振興課	産業プラザ維持の管理に関すること	B						区民、事業者、区職員		
産業経済部	産業振興課	部の庶務に関すること	B								
産業経済部	産業振興課	予算及び決算に関する部の総括に関すること	B								
産業経済部	産業振興課	議会に関する部の総括に関すること	B								
福祉部	福祉管理課	部内各課の取りまとめ事務に関すること	B						区民、事業者、区職員		
福祉部	福祉管理課	部内及び課内の予算決算取りまとめ事務に関すること	B						区職員		
福祉部	福祉管理課	部の政策立案、事業執行方針、事業計画及び事業の進行管理に関すること	B								
福祉部	福祉管理課	議会に関する部の総括に関すること	B								
福祉部	福祉管理課	議会に関する他部及び部内他課との連絡調整に関すること	B								

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
福祉部	福祉管理課	福祉有償運送に関すること	B						区民・職員		
福祉部	福祉管理課	大田区社会福祉センターの維持管理に関する事務に関する こと	B						事業者、区民、区職員		
福祉部	福祉管理課	福祉事務所に関する業務の取りまとめ事務に関すること	A						区民、職員、東京都	生活保護システム	
福祉部	福祉管理課	被保護世帯に対する援護の取りまとめ事務に関すること	B						区民、職員、東京都	生活保護システム	
福祉部	福祉管理課	中国残留邦人等支援給付等の取りまとめ事務に関するこ と	B						区民、職員、東京都	生活保護システム	
福祉部	福祉管理課	当該貸付金に関する事務に関すること	B						区民、職員、東京都	貸付金システム	
福祉部	福祉管理課	福祉システムに関すること	A						区民・職員	生活保護システム・高齢障害システ ム・生活保護等版レセプト管理システ ム	対応が該当事業の担当職員であること
福祉部	福祉管理課	他部および部内他課との調整事務に関すること	B						区民、事業者、区職員		
福祉部	福祉管理課	民生委員・児童委員に関すること	A						区民・民生児童委員		
福祉部	福祉管理課	貸付事業に関することに関すること	A						区民・区職員	貸付金システム	貸付金システムが稼働すること
福祉部	福祉管理課	行旅病人・死亡人取扱に関すること	B						区民・区職員		
福祉部	福祉管理課	中国帰国者等への支援に関すること	B						区民・事業者		委託業者の体制が整っていること
福祉部	高齢福祉課	予算、決算、各種調査等に関すること	B						職員	財務会計システム	
福祉部	高齢福祉課	おおもり園の指定管理者の管理代行に関すること	B						区民、事業者、区職員	高齢者・障害者システム	区職員、事業者
福祉部	高齢福祉課	高齢者アパートの提供に関すること	B						区民、事業者、区職員	住宅管理システム	区職員、事業者
福祉部	高齢福祉課	シルバーピアの管理に関すること	B						区民、事業者、区職員	住宅管理システム	区職員、事業者
福祉部	高齢福祉課	シルバーピア生活協力員設置に関すること	B						区民、事業者、区職員		事業者
福祉部	介護保険課	介護保険事業に係る収入及び支出に関すること	B						東京都、区財政担当		
福祉部	介護保険課	介護保険サービスに係る利用者負担等軽減に関すること	B						区民（被保険者）・介護事業者		
福祉部	介護保険課	介護保険システムの維持及び管理等に関すること	A						委託業者、区システム担当	介護保険システム	
福祉部	介護保険課	福祉管理課、地域福祉課との連絡調整などに関すること	B						区各課		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
福祉部	介護保険課	介護保険の被保険者の資格に関すること	B						区民（被保険者）		
福祉部	介護保険課	転出者への受給資格証明書の発行に関すること	B						要介護・支援認定者		
福祉部	介護保険課	介護保険の被保険者証に関すること	B						区民（被保険者）		
福祉部	介護保険課	介護保険料の賦課及び減免に関すること	B						区民（被保険者）		
福祉部	介護保険課	居宅介護サービスの給付に関すること	B						介護事業者・委託団体		
福祉部	介護保険課	特例居宅介護サービスの給付に関すること	B						介護事業者・委託団体		
福祉部	介護保険課	施設介護サービスの給付に関すること	B						介護事業者・委託団体		
福祉部	介護保険課	特例施設介護サービスの給付に関すること	B						介護事業者・委託団体		
福祉部	介護保険課	居宅介護サービス計画の給付に関すること	B						介護事業者・委託団体		
福祉部	介護保険課	特例居宅介護サービス計画の給付に関すること	B						介護事業者・委託団体		
福祉部	介護保険課	地域密着型介護サービスの給付に関すること	B						介護事業者・委託団体		
福祉部	介護保険課	特例地域密着型介護サービスの給付に関すること	B						介護事業者・委託団体		
福祉部	介護保険課	介護予防サービスの給付に関すること	B						介護事業者・委託団体		
福祉部	介護保険課	特例介護予防サービスの給付に関すること	B						介護事業者・委託団体		
福祉部	介護保険課	介護予防サービス計画の給付に関すること	B						介護事業者・委託団体		
福祉部	介護保険課	特例介護予防サービス計画の給付に関すること	B						介護事業者・委託団体		
福祉部	介護保険課	地域密着型介護予防サービスの給付に関すること	B						介護事業者・委託団体		
福祉部	介護保険課	特例地域密着型介護予防サービスの給付に関すること	B						介護事業者・委託団体		
福祉部	介護保険課	高額介護サービスに関すること	B						区民（被保険者）		
福祉部	介護保険課	高額介護予防サービスに関すること	B						区民（被保険者）		
福祉部	介護保険課	特定入所者介護サービスに関すること	B						区民（被保険者）・介護事業者・委託団体		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
福祉部	介護保険課	特例特定入所者介護サービスに関すること	B						区民（被保険者）・介護事業者・委託 団体		
福祉部	介護保険課	特定入所者介護予防サービスに関すること	B						区民（被保険者）・介護事業者・委託 団体		
福祉部	介護保険課	特例特定入所者介護予防サービスに関すること	B						区民（被保険者）・介護事業者・委託 団体		
福祉部	介護保険課	高額医療合算介護サービスに関すること	B						区民（被保険者）・医療保険者・他団 体		
福祉部	介護保険課	高額医療合算介護予防サービスに関すること	B						区民（被保険者）・医療保険者・他団 体		
福祉部	介護保険課	居宅介護福祉用具の購入に関すること	B						区民（被保険者）・介護事業者		
福祉部	介護保険課	居宅介護住宅の改修に関すること	B						区民（被保険者）・事業者		
福祉部	介護保険課	介護予防福祉用具の購入に関すること	B						区民（被保険者）・介護事業者		
福祉部	介護保険課	介護予防住宅の改修に関すること	B						区民（被保険者）・事業者		
福祉部	介護保険課	介護保険高額介護サービス費等の貸付に関すること	B						区民（被保険者）・介護事業者		
福祉部	介護保険課	第1号被保険者保険料収納に関すること	B						区民（被保険者）		
福祉部	介護保険課	第1号被保険者保険料徴収猶予に関すること	B						区民（被保険者）		
福祉部	介護保険課	第1号被保険者保険料還付金に関すること	B						区民（被保険者）		
福祉部	介護保険課	介護保険料の督促及び催告に関すること	B						区民（被保険者）		
福祉部	介護保険課	指定地域密着型サービス事業所の指定等に関すること	B						介護事業者		
福祉部	介護保険課	特別養護老人ホームの優先入所、苦情・相談、事故報告に関すること	B						区民（被保険者）・介護事業者		
福祉部	介護保険課	特別養護老人ホームの保健医療協力委託及び摂食嚥下指導事業に関すること	B						区内医師会・歯科医師会・介護事業者		
福祉部	介護保険課	介護保険施設等サービス及びグループホーム等の利用・苦情・相談・事故に関すること	B						区民（被保険者）・介護事業者		
福祉部	介護保険課	介護保険施設等サービス及びグループホーム等の運営・第三者評価・処遇改善加算に関すること	B						区民（被保険者）・介護事業者		
福祉部	介護保険課	施設介護サービスの充実と運営支援に関すること	B						介護事業者		
福祉部	介護保険課	区外特別養護老人ホーム入所者の要介護認定調査の調整に関すること	B						区民（被保険者）・介護事業者		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
福祉部	介護保険課	居宅介護事業者の支援・苦情・相談に関すること	B						区民（被保険者）・介護事業者		
福祉部	介護保険課	介護保険の居宅サービス計画等の調整に関すること	B						区民（被保険者）・介護事業者		
福祉部	介護保険課	課の庶務に関すること	B						区民（被保険者）・介護事業者		
福祉部	障害福祉課	障害福祉施設の維持管理に関すること	B						【対】指定管理事業者 【関】庁内・施設利用者・施設近隣住民		
福祉部	障害福祉課	くすのき園指定管理者の管理代行に関すること	B						【対】指定管理事業者 【関】庁内・施設利用者		
福祉部	障害福祉課	うめのき園指定管理者の管理代行に関すること	B						【対】指定管理事業者 【関】庁内・施設利用者		
福祉部	障害福祉課	久が原福祉園指定管理者の管理代行に関すること	B						【対】指定管理事業者 【関】庁内・施設利用者		
福祉部	障害福祉課	新井宿福祉園指定管理者の管理代行に関すること	B						【対】指定管理事業者 【関】庁内・施設利用者		
福祉部	障害福祉課	池上福祉園指定管理者の管理代行に関すること	B						【対】指定管理事業者 【関】庁内・施設利用者		
福祉部	障害福祉課	しいのき園指定管理者の管理代行に関すること	B						【対】指定管理事業者 【関】庁内・施設利用者		
福祉部	障害福祉課	南六郷福祉園指定管理者の管理代行に関すること	B						【対】指定管理事業者 【関】庁内・施設利用者		
福祉部	障害福祉課	大田福祉作業所指定管理者の管理代行に関すること	B						【対】指定管理事業者 【関】庁内・施設利用者		
福祉部	障害福祉課	はぎなか園指定管理者の管理代行に関すること	B						【対】指定管理事業者 【関】庁内・施設利用者		
福祉部	障害福祉課	大森東福祉園指定管理者の管理代行に関すること	B						【対】指定管理事業者 【関】庁内・施設利用者		
福祉部	障害福祉課	大田生活実習所指定管理者の管理代行に関すること	B						【対】指定管理事業者 【関】庁内・施設利用者		
福祉部	障害福祉課	つばさホーム前の浦指定管理者の管理代行に関すること	B						【対】指定管理事業者 【関】庁内・施設利用者		
福祉部	障害福祉課	心身障害者福祉手当に関すること	B						【対】区民 【関】庁内・金融機関	区民情報参照システム 高齢障害システム	
福祉部	障害福祉課	特別障害者手当等支給に関すること	B						【対】区民 【関】庁内・金融機関・都	区民情報参照システム 高齢障害システム	
福祉部	障害福祉課	東京都重度心身障害者手当の事務に関すること	B						【対】区民 【関】庁内・金融機関・都	区民情報参照システム 高齢障害システム	
福祉部	障害福祉課	東京都心身障害者扶養年金の事務に関すること	B						【対】区民 【関】庁内・金融機関・都	区民情報参照システム 高齢障害システム	
福祉部	障害福祉課	障害者（児）施設の補助に関すること（他の主管に属するものを除く）に関すること	B						【対】補助対象事業所等 【関】庁内・金融機関		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
福祉部	障害福祉課	社会福祉法人大田幸陽会に対する補助に関すること	B						【対】 大田幸陽会 【関】 庁内・金融機関		
福祉部	障害福祉課	東京都心身障害者の医療費助成事務に関すること	B						【対】 区民 【関】 庁内・金融機関・都	(29.1より) 高齢障害システム	
福祉部	障害福祉課	地域生活支援事業に関すること	B						【対】 サービス提供事業所 【関】 庁内・金融機関	区民情報参照システム 高齢障害システム	
福祉部	障害福祉課	心身障害者（児）移送サービス事業に関すること	B						【対】 サービス提供事業所 【関】 庁内・金融機関	区民情報参照システム 高齢障害システム	
福祉部	障害福祉課	心身障害者（児）緊急一時保護事業に関すること	B						【対】 サービス提供者・事業所 【関】 庁内・金融機関	区民情報参照システム 高齢障害システム	
福祉部	障害福祉課	重度身体障害者ガイドヘルパー事業に関すること	B						【対】 サービス提供者 【関】 庁内・金融機関	区民情報参照システム 高齢障害システム	
福祉部	障害福祉課	障害者（児）福祉に係る窓口業務に関すること	B						【対】 区民 【関】 庁内・都・サービス提供事業者・各種公共機関等	区民情報参照システム 高齢障害システム	
福祉部	障害福祉課	障害者の虐待防止に関すること（他の主管に属するものを除く）に関すること	B						【対】 区民 【関】 庁内・都・サービス提供事業者・各種公共機関等		
福祉部	障害福祉課	障害福祉サービス等の事務に関すること	B						【対】 【関】 区民・庁内・都・サービス提供事業者・各種公共機関等	自立支援給付システム	
福祉部	障害福祉課	障害福祉サービス等の事務に関すること	B						【対】 【関】 区民・庁内・都・サービス提供事業者・各種公共機関等	自立支援給付システム	
福祉部	障害福祉課	障害者自立支援給付費に関すること	B						【対】 国保連 【関】 庁内・金融機関・サービス提供事業者	自立支援給付システム	
福祉部	障害福祉課	指定障害福祉サービス事業者に対する補助に関すること	B						【対】 サービス提供事業者 【関】 庁内・金融機関	自立支援給付システム	
福祉部	障害福祉課	障害者自立支援給付費に関すること	B						【対】 【関】 庁内・サービス提供事業者	自立支援給付システム	
福祉部	障害福祉課	障害者自立支援給付費に関すること	B						【対】 【関】 庁内・サービス提供事業者・サービス利用者	自立支援給付システム	
福祉部	障害福祉課	障害者自立支援給付費に関すること	A						【対】 庁内 【関】 システム保守事業者	自立支援給付システム	
福祉部	障害福祉課	障害支援区分認定等に関すること	B						【対】 審査会委員 【関】 庁内・金融機関		
福祉部	障害福祉課	障害支援区分認定等に関すること	B						【対】 【関】 庁内・主治医等		
福祉部	障害福祉課	地域福祉課の障害者（児）支援に係る調整に関すること	A						【対】 【関】 区民・庁内・都・サービス提供事業者・各種公共機関等	区民情報参照システム 高齢障害システム	
福祉部	障害福祉課	障害者差別解消の推進に関すること	B						【対】 区民 【関】 庁内・都・サービス提供事業者・各種公共機関等		
福祉部	障害福祉課	課の庶務に関すること	B						【対】 【関】 区民・庁内・都・サービス提供事業者・各種公共機関等		
福祉部	障害福祉課	障害者（児）通所訓練事業等の補助に関すること	B						【対】 区民・サービス提供事業者 【関】 庁内・金融機関		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
福祉部	障害福祉課	児童発達支援事業に係る相談及び受給の決定に関するこ と	B						【対】区民 【関】庁内・都・サービス提供事業 者・国保連	自立支援給付システム	
福祉部	障害福祉課	児童発達支援事業に係る各機関との調整に関するこ と	B						【対】【関】区民・庁内・都・サービ ス提供事業者・各種公共機関等		
福祉部	障害福祉課	発達障害児の施策に関するこ と	B						【対】【関】庁内・関係団体・区民等		
福祉部	障害福祉課	こども発達センターわかばの家の管理運営に関するこ と	B						【対】委託事業者 【関】庁内・施設利用者	障害福祉利用料管理システム「絆」	
福祉部	大森地域福祉課	家族介護者支援ホームヘルプサービス事業に関するこ と	B							高齢障害システム	
福祉部	大森地域福祉課	要介護高齢者紙おむつ等支給に関するこ と	B							高齢障害システム	
福祉部	大森地域福祉課	高齢者緊急通報システム事業に関するこ と	A							高齢障害システム	
福祉部	大森地域福祉課	高齢者火災安全システム事業に関するこ と	A							高齢障害システム	
福祉部	大森地域福祉課	緊急ショートステイ事業に関するこ と	A							高齢障害システム、共有フォルダ	
福祉部	大森地域福祉課	地域包括支援センター運営推進に関するこ と	A							高齢障害システム、行政参照システム	
福祉部	大森地域福祉課	高齢者虐待防止事業に関するこ と	A							高齢障害システム、住基システム	
福祉部	大森地域福祉課	補装具費に関するこ と	A						区民／関係：職員、補装具業者	高齢障害システム	
福祉部	大森地域福祉課	障害者（児）日常生活用具給付に関するこ と	B						区民／関係：職員、福祉用具業者	高齢障害システム	
福祉部	大森地域福祉課	心身障害者（児）訪問入浴サービスに関するこ と	B						区民／関係：職員、委託業者	高齢障害システム	
福祉部	大森地域福祉課	意思疎通支援に関するこ と	A						区民／関係：職員、手話通訳（要約筆 記）者	高齢障害システム	
福祉部	大森地域福祉課	移動支援に関するこ と	A						区民／関係：職員、介護事業者	高齢障害システム	
福祉部	大森地域福祉課	福祉タクシー及び自動車燃料費助成に関するこ と	B						区民／関係：職員、タクシー会社	高齢障害システム	
福祉部	大森地域福祉課	重度身体障害者緊急通報システム事業に関するこ と	A						区民／関係：職員、消防庁、委託業者	高齢障害システム	
福祉部	大森地域福祉課	重度脳性麻痺者介護支援に関するこ と	A						区民／関係：職員、登録介護人	高齢障害システム	
福祉部	大森地域福祉課	自立支援医療費（更生医療）事業に関するこ と	A						区民／関係：職員、都心障センター、 指定医療機関	システム未使用	
福祉部	大森地域福祉課	療養介護医療費に関するこ と	A						区民／関係：職員、療養介護施設	システム未使用	

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
福祉部	大森地域福祉課	認定調査等事務費に関すること	A						区民／関係：職員、医療機関	自立支援給付システム	認定調査員研修修了者の従事
福祉部	大森地域福祉課	合議体運営に関すること	B						区民・合議体委員・職員	介護保険システム、介護保険認定審査会システム	参集できる合議体委員の確保と日程調整、連絡が必要
福祉部	大森地域福祉課	認定調査等事務費に関すること	B						区民・職員・医師	介護保険システム	意見書依頼の主治医が対応可能であるかの確認
福祉部	大森地域福祉課	認定調査に係る非常勤職員経費に関すること	B						区民・事業者等・職員	介護保険システム	新規申請の認定調査について可能な人員で対応
福祉部	大森地域福祉課	地域福祉課事務費に関すること	B						職員	職員ポータル、文書システム、財務システム	
福祉部	大森地域福祉課	大森地域庁舎の維持管理に関すること	A						区民、事業者等、職員	文書システム、財務システム	
福祉部	調布地域福祉課	家族介護者支援ホームヘルプサービス事業に関すること	B							高齢障害システム	
福祉部	調布地域福祉課	要介護高齢者紙おむつ等支給に関すること	B							高齢障害システム	
福祉部	調布地域福祉課	高齢者緊急通報システム事業に関すること	A							高齢障害システム	
福祉部	調布地域福祉課	高齢者火災安全システム事業に関すること	A							高齢障害システム	
福祉部	調布地域福祉課	緊急ショートステイ事業に関すること	A							高齢障害システム、共有フォルダ	
福祉部	調布地域福祉課	地域包括支援センター運営推進に関すること	A							高齢障害システム、行政参照システム	
福祉部	調布地域福祉課	高齢者虐待防止事業に関すること	A							高齢障害システム、住基システム	
福祉部	調布地域福祉課	補装具費に関すること	A						区民／関係：職員、補装具業者	高齢障害システム	
福祉部	調布地域福祉課	障害者（児）日常生活用具給付に関すること	B						区民／関係：職員、福祉用具業者	高齢障害システム	
福祉部	調布地域福祉課	心身障害者（児）訪問入浴サービスに関すること	B						区民／関係：職員、委託業者	高齢障害システム	
福祉部	調布地域福祉課	意思疎通支援に関すること	A						区民／関係：職員、手話通訳（要約筆記）者	高齢障害システム	
福祉部	調布地域福祉課	移動支援に関すること	A						区民／関係：職員、介護事業者	高齢障害システム	
福祉部	調布地域福祉課	福祉タクシー及び自動車燃料費助成に関すること	B						区民／関係：職員、タクシー会社	高齢障害システム	
福祉部	調布地域福祉課	重度身体障害者緊急通報システム事業に関すること	A						区民／関係：職員、消防庁、委託業者	高齢障害システム	
福祉部	調布地域福祉課	重度脳性麻痺者介護支援に関すること	A						区民／関係：職員、登録介護人	高齢障害システム	

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
福祉部	調布地域福祉課	自立支援医療費（更生医療）事業に関すること	A						区民／関係：職員、都心障センター、 指定医療機関	システム未使用	
福祉部	調布地域福祉課	療養介護医療費に関すること	A						区民／関係：職員、療養介護施設	システム未使用	
福祉部	調布地域福祉課	認定調査等事務費に関すること	A						区民／関係：職員、医療機関	自立支援給付システム	認定調査員研修修了者の従事
福祉部	調布地域福祉課	合議体運営に関すること	B						区民・合議体委員・職員	介護保険システム、介護保険認定審査 会システム	参集できる合議体委員の確保と日程調 整、連絡が必要
福祉部	調布地域福祉課	認定調査等事務費に関すること	B						区民・職員・医師	介護保険システム	意見書依頼の主治医が対応可能である かの確認
福祉部	調布地域福祉課	認定調査に係る非常勤職員経費に関すること	B						区民・事業者等・職員	介護保険システム	新規申請の認定調査について可能な人 員で対応
福祉部	調布地域福祉課	地域福祉課事務費に関すること	B						職員	職員ポータル、文書システム、財務シ ステム	
福祉部	調布地域福祉課	老人保護措置（蒲田地域福祉課に限る）に関すること	A						区民、事業者等、職員	高齢障害システム	養護老人ホーム及び特別養護老人ホー ムの運営継続
福祉部	調布地域福祉課	調布地域庁舎の維持管理に関すること	A						区民、事業者等、職員	文書システム、財務システム	
福祉部	調布地域福祉課	緊急ショートステイ事業に関すること	A						区民、事業者等、職員	高齢障害システム、文書システム、財 務システム	緊急ショートステイ用ベッドを確保し ている、特別養護老人ホームたまが わ、特別養護老人ホーム池上及び介護
福祉部	蒲田地域福祉課	家族介護者支援ホームヘルプサービス事業に関すること	B							高齢障害システム	
福祉部	蒲田地域福祉課	要介護高齢者紙おむつ等支給に関すること	B							高齢障害システム	
福祉部	蒲田地域福祉課	高齢者緊急通報システム事業に関すること	A							高齢障害システム	
福祉部	蒲田地域福祉課	高齢者火災安全システム事業に関すること	A							高齢障害システム	
福祉部	蒲田地域福祉課	緊急ショートステイ事業に関すること	A							高齢障害システム、共有フォルダ	
福祉部	蒲田地域福祉課	地域包括支援センター運営推進に関すること	A							高齢障害システム、行政参照システム	
福祉部	蒲田地域福祉課	高齢者虐待防止事業に関すること	A							高齢障害システム、住基システム	
福祉部	蒲田地域福祉課	補装具費に関すること	A						区民／関係：職員、補装具業者	高齢障害システム	
福祉部	蒲田地域福祉課	障害者（児）日常生活用具給付に関すること	B						区民／関係：職員、福祉用具業者	高齢障害システム	
福祉部	蒲田地域福祉課	心身障害者（児）訪問入浴サービスに関すること	B						区民／関係：職員、委託業者	高齢障害システム	
福祉部	蒲田地域福祉課	意思疎通支援に関すること	A						区民／関係：職員、手話通訳（要約筆 記）者	高齢障害システム	

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
福祉部	蒲田地域福祉課	移動支援に関すること	A						区民／関係：職員、介護事業者	高齢障害システム	
福祉部	蒲田地域福祉課	福祉タクシー及び自動車燃料費助成に関すること	B						区民／関係：職員、タクシー会社	高齢障害システム	
福祉部	蒲田地域福祉課	重度身体障害者緊急通報システム事業に関すること	A						区民／関係：職員、消防庁、委託業者	高齢障害システム	
福祉部	蒲田地域福祉課	重度脳性麻痺者介護支援に関すること	A						区民／関係：職員、登録介護人	高齢障害システム	
福祉部	蒲田地域福祉課	自立支援医療費（更生医療）事業に関すること	A						区民／関係：職員、都心障センター、 指定医療機関	システム未使用	
福祉部	蒲田地域福祉課	療養介護医療費に関すること	A						区民／関係：職員、療養介護施設	システム未使用	
福祉部	蒲田地域福祉課	認定調査等事務費に関すること	B						区民／関係：職員、医療機関	自立支援給付システム	認定調査員研修修了者の従事
福祉部	蒲田地域福祉課	合議体運営に関すること	B						区民・合議体委員・職員	介護保険システム、介護保険認定審査 会システム	参集できる合議体委員の確保と日程調 整、連絡が必要
福祉部	蒲田地域福祉課	認定調査等事務費に関すること	B						区民・職員・医師	介護保険システム	意見書依頼の主治医が対応可能である かの確認
福祉部	蒲田地域福祉課	認定調査に係る非常勤職員経費に関すること	B						区民・事業者等・職員	介護保険システム	新規申請の認定調査について可能な人 員で対応
福祉部	蒲田地域福祉課	地域福祉課事務費に関すること	B						職員	職員ポータル、文書システム、財務シ ステム	
福祉部	蒲田地域福祉課	蒲田地域庁舎の維持管理に関すること	A						区民、事業者等、職員	文書システム、財務システム	
福祉部	蒲田地域福祉課	緊急ショートステイ事業に関すること	A						区民、事業者等、職員	高齢・障害システム、文書システム、 財務システム	緊急ショートステイ用ベッドを確保し ている。特別養護老人ホームたまが わ、特別養護老人ホーム池上及び介護
福祉部	蒲田地域福祉課	老人保護措置（蒲田地域福祉課に限る）に関すること	A						区民、事業者等、職員	高齢・障害システム	養護老人ホーム及び特別養護老人ホー ムの運営継続
福祉部	梶谷・羽田地域 福祉課	家族介護者支援ホームヘルプサービス事業に関すること	B							高齢障害システム	
福祉部	梶谷・羽田地域 福祉課	要介護高齢者紙おむつ等支給に関すること	B							高齢障害システム	
福祉部	梶谷・羽田地域 福祉課	高齢者緊急通報システム事業に関すること	A							高齢障害システム	
福祉部	梶谷・羽田地域 福祉課	高齢者火災安全システム事業に関すること	A							高齢障害システム	
福祉部	梶谷・羽田地域 福祉課	緊急ショートステイ事業に関すること	A							高齢障害システム、共有フォルダ	
福祉部	梶谷・羽田地域 福祉課	地域包括支援センター運営推進に関すること	A							高齢障害システム、行政参照システム	
福祉部	梶谷・羽田地域 福祉課	高齢者虐待防止事業に関すること	A							高齢障害システム、住基システム	

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
福祉部	梶谷・羽田地域福祉課	補装具費に関すること	A						区民／関係：職員、補装具業者	高齢障害システム	
福祉部	梶谷・羽田地域福祉課	障害者（児）日常生活用具給付に関すること	B						区民／関係：職員、福祉用具業者	高齢障害システム	
福祉部	梶谷・羽田地域福祉課	心身障害者（児）訪問入浴サービスに関すること	B						区民／関係：職員、委託業者	高齢障害システム	
福祉部	梶谷・羽田地域福祉課	意思疎通支援に関すること	A						区民／関係：職員、手話通訳（要約筆記）者	高齢障害システム	
福祉部	梶谷・羽田地域福祉課	移動支援に関すること	A						区民／関係：職員、介護事業者	高齢障害システム	
福祉部	梶谷・羽田地域福祉課	福祉タクシー及び自動車燃料費助成に関すること	B						区民／関係：職員、タクシー会社	高齢障害システム	
福祉部	梶谷・羽田地域福祉課	重度身体障害者緊急通報システム事業に関すること	A						区民／関係：職員、消防庁、委託業者	高齢障害システム	
福祉部	梶谷・羽田地域福祉課	重度脳性麻痺者介護支援に関すること	A						区民／関係：職員、登録介護人	高齢障害システム	
福祉部	梶谷・羽田地域福祉課	自立支援医療費（更生医療）事業に関すること	A						区民／関係：職員、都心障センター、指定医療機関	システム未使用	
福祉部	梶谷・羽田地域福祉課	療養介護医療費に関すること	A						区民／関係：職員、療養介護施設	システム未使用	
福祉部	梶谷・羽田地域福祉課	認定調査等事務費に関すること	A						区民／関係：職員、医療機関	自立支援給付システム	認定調査員研修修了者の従事
福祉部	梶谷・羽田地域福祉課	合議体運営に関すること	B						区民・合議体委員・職員	介護保険システム、介護保険認定審査会システム	参集できる合議体委員の確保と日程調整、連絡が必要
福祉部	梶谷・羽田地域福祉課	認定調査等事務費に関すること	B						区民・職員・医師	介護保険システム	意見書依頼の主治医が対応可能であるかの確認
福祉部	梶谷・羽田地域福祉課	認定調査に係る非常勤職員経費に関すること	B						区民・事業者等・職員	介護保険システム	新規申請の認定調査について可能な人員で対応
福祉部	梶谷・羽田地域福祉課	地域福祉課事務費に関すること	B						職員	職員ポータル、文書システム、財務システム	
福祉部	梶谷・羽田地域福祉課	梶谷・羽田地域庁舎に関すること	A						区民、事業者等、職員	文書システム、財務システム	
福祉部	梶谷・羽田地域福祉課	緊急ショートステイ事業に関すること	A						区民、事業者等、職員	高齢障害システム、文書システム、財務システム	緊急ショートステイ用ベッドを確保している、特別養護老人ホームたまがわ、特別養護老人ホーム池上及び介護
福祉部	大森生活福祉課	生活保護法および中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律等施行の事務に関すること	A						市民・厚労省・東京都・職員	生活保護・中国残留システム	
福祉部	大森生活福祉課	ホームレス地域生活移行支援事業負担金に関すること	A						市民・厚労省・東京都・職員		
福祉部	大森生活福祉課	緊急援護対策費支給に関すること	A						市民・職員		
福祉部	大森生活福祉課	生活援助金支給に関すること	A						市民・職員		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
福祉部	大森生活福祉課	東京都母子福祉資金の貸付事務に関すること	B						市民・東京都・職員		
福祉部	大森生活福祉課	ひとり親家庭に対する各種援助に関すること	B						市民・東京都・職員		
福祉部	大森生活福祉課	母子自立支援員に関すること	B						市民・東京都・職員		
福祉部	大森生活福祉課	婦人保護に関すること	A						市民・東京都・職員		
福祉部	大森生活福祉課	家庭相談員に関すること	B						市民・東京都・職員		
福祉部	大森生活福祉課	課の庶務に関すること	B								
福祉部	大森生活福祉課	生活保護法および中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律等に基づく援護に関すること	B						市民・厚労省・東京都・職員	生活保護・中国残留システム	
福祉部	大森生活福祉課	生活保護世帯法外援護の事務に関すること	B						市民・東京都・職員		
福祉部	大森生活福祉課	生活保護世帯および中国残留邦人等に対する各種援護に関すること	B						市民・厚労省・東京都・職員	生活保護・中国残留システム	
福祉部	調布生活福祉課	生活保護法および中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律等施行の事務に関すること	A						区民・厚労省・東京都・区職員	生活保護・中国残留システム	
福祉部	調布生活福祉課	ホームレス地域生活移行支援事業負担金に関すること	A						区民・厚労省・東京都・区職員		
福祉部	調布生活福祉課	緊急援護対策費支給に関すること	A						区民・職員		
福祉部	調布生活福祉課	生活援助金支給に関すること	A						区民・職員		
福祉部	調布生活福祉課	東京都母子福祉資金の貸付事務に関すること	B						区民・東京都・区職員	福祉貸付金システム	
福祉部	調布生活福祉課	ひとり親家庭に対する各種援助に関すること	B						区民・東京都・区職員		
福祉部	調布生活福祉課	母子自立支援員に関すること	B						区民・東京都・区職員		
福祉部	調布生活福祉課	婦人保護に関すること	A						区民・東京都・区職員		
福祉部	調布生活福祉課	家庭相談員に関すること	B						区民・東京都・区職員		
福祉部	調布生活福祉課	課の庶務に関すること	B								
福祉部	調布生活福祉課	生活保護法および中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律等に基づく援護に関すること	B						区民・厚労省・東京都・区職員	生活保護・中国残留システム	
福祉部	調布生活福祉課	生活保護世帯法外援護の事務に関すること	B						区民・東京都・区職員		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
福祉部	調布生活福祉課	生活保護世帯および中国残留邦人等に対する各種援護に関すること	B						区民・厚労省・東京都・区職員	生活保護・中国残留システム	
福祉部	蒲田生活福祉課	生活保護法および中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律等施行の事務に関すること	A						区民・厚労省・東京都・区職員	生活保護・中国残留システム	
福祉部	蒲田生活福祉課	ホームレス地域生活移行支援事業負担金に関すること	A						区民・厚労省・東京都・区職員・委託業者		
福祉部	蒲田生活福祉課	緊急援護対策費支給に関すること	A						区民・職員		
福祉部	蒲田生活福祉課	生活援助金支給に関すること	A						区民・職員		
福祉部	蒲田生活福祉課	東京都母子福祉資金の貸付事務に関すること	B						区民・東京都・区職員	福祉貸付金システム	
福祉部	蒲田生活福祉課	ひとり親家庭に対する各種援助に関すること	B						区民・東京都・区職員		
福祉部	蒲田生活福祉課	母子自立支援員に関すること	B						区民・東京都・区職員		
福祉部	蒲田生活福祉課	婦人保護に関すること	A						区民・東京都・区職員		
福祉部	蒲田生活福祉課	家庭相談員に関すること	B						区民・東京都・区職員		
福祉部	蒲田生活福祉課	課の庶務に関すること	B								
福祉部	蒲田生活福祉課	生活保護法および中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律等に基づく援護に関すること	B						区民・厚労省・東京都・区職員	生活保護・中国残留システム	
福祉部	蒲田生活福祉課	生活保護世帯法外援護の事務に関すること	B						区民・東京都・区職員		
福祉部	蒲田生活福祉課	生活保護世帯および中国残留邦人等に対する各種援護に関すること	B						区民・厚労省・東京都・区職員	生活保護・中国残留システム	
福祉部	梶谷・羽田生活福祉課	生活保護法および中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律等施行の事務に関すること	A						区民・厚労省・東京都・区職員	生活保護・中国残留システム	
福祉部	梶谷・羽田生活福祉課	ホームレス地域生活移行支援事業負担金に関すること	A						区民・厚労省・東京都・区職員		
福祉部	梶谷・羽田生活福祉課	緊急援護対策費支給に関すること	A						区民・職員		
福祉部	梶谷・羽田生活福祉課	生活援助金支給に関すること	A						区民・職員		
福祉部	梶谷・羽田生活福祉課	東京都母子福祉資金の貸付事務に関すること	B						区民・東京都・区職員	福祉貸付金システム	
福祉部	梶谷・羽田生活福祉課	ひとり親家庭に対する各種援助に関すること	B						区民・東京都・区職員		
福祉部	梶谷・羽田生活福祉課	母子自立支援員に関すること	B						区民・東京都・区職員		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
福祉部	梶谷・羽田生活福祉課	婦人保護に関すること	A						区民・東京都・区職員		
福祉部	梶谷・羽田生活福祉課	家庭相談員に関すること	B						区民・東京都・区職員		
福祉部	梶谷・羽田生活福祉課	課の庶務に関すること	B								
福祉部	梶谷・羽田生活福祉課	生活保護法および中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律等に基づく援護に関すること	B						区民・厚労省・東京都・区職員	生活保護・中国残留システム	
福祉部	梶谷・羽田生活福祉課	生活保護世帯法外援護の事務に関すること	B						区民・東京都・区職員		
福祉部	梶谷・羽田生活福祉課	生活保護世帯および中国残留邦人等に対する各種援護に関すること	B						区民・厚労省・東京都・区職員	生活保護・中国残留システム	
福祉部	新蒲田福祉センター	福祉センターの庶務及び経理に関すること	B						利用者、受注契約業者、委託業者等	財務会計システム、絆システム	
福祉部	新蒲田福祉センター	公印の管守及び文書に関すること	B						利用者、受注契約業者、委託業者等		
福祉部	上池台障害者福祉会館	館の庶務及び経理に関すること	B						職員	財務システム・庶務システム	
福祉部	上池台障害者福祉会館	施設の利用に関すること	B						区民、事業者、職員		
福祉部	上池台障害者福祉会館	館の施設、設備の維持管理に関すること	B						区民、事業者、職員		
福祉部	上池台障害者福祉会館	生活介護事業の運営に関すること	B						区民	絆システム	職員、施設、利用者の通所手段
福祉部	上池台障害者福祉会館	自立訓練（機能訓練）事業の運営に関すること	B						区民	絆システム	職員、施設、利用者の通所手段
福祉部	上池台障害者福祉会館	特定相談支援事業に関すること	B						区民	絆システム	職員、施設、利用者の通所手段
福祉部	上池台障害者福祉会館	身体障害者作業室の運営に関すること	B						区民	絆システム	職員、施設、利用者の通所手段
福祉部	上池台障害者福祉会館	特定相談支援事業に関すること	B						区民	絆システム	職員、施設、利用者の通所手段
福祉部	上池台障害者福祉会館	知的障害者作業室の運営に関すること	B						区民	絆システム	職員、施設、利用者の通所手段
福祉部	上池台障害者福祉会館	特定相談支援事業に関すること	B						区民	絆システム	職員、施設、利用者の通所手段
福祉部	上池台障害者福祉会館	知的障害者生活介護室の開設準備に関すること	B						職員	絆システム	職員、施設
福祉部	障がい者総合サポートセンター	障がい者総合サポートセンターの管理運営に関すること	B						職員、委託事業者	グループウェア、高齢障害システム、絆システム	支援員・相談員の確保、事業に必要な部屋の確保
健康政策部	健康医療政策課	自殺総合対策協議会、ゲートキーパー研修に関すること	B						区民、事業者等		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
健康政策部	健康医療政策課	審査会の運営及び認定事務に関すること	A						区民、事業者等	公害システム	
健康政策部	健康医療政策課	休日診療・休日準夜診療に関すること	A						区民、事業者等		
健康政策部	健康医療政策課	休日施術（接骨）事業に関すること	A						区民、事業者等		
健康政策部	健康医療政策課	休日調剤等に関すること	A						区民、事業者等		
健康政策部	健康医療政策課	平日準夜小児初期救急診療に関すること	A						区民、事業者等		
健康政策部	健康医療政策課	歯科休日応急診療に関すること	A						区民、事業者等		
健康政策部	健康医療政策課	各種衛生調査に関すること	B						区民、省庁、東京都		国、都の指示
健康政策部	健康医療政策課	地域全体の健康の保持増進及び疾病の予防を図るに 関すること	A						区職員		
健康政策部	健康医療政策課	保健師業務の総合調整に関すること	A						区職員		
健康政策部	健康医療政策課	難病等に関すること	A						区民、事業者等		
健康政策部	健康医療政策課	公害健康被害の認定に関すること	A						区民、事業者等	公害システム	
健康政策部	健康医療政策課	公害健康被害に対する補償給付に関すること	A						区民、事業者等	公害システム	
健康政策部	健康医療政策課	医療券交付に関すること	B						区民、事業者等	公害システム	
健康政策部	健康医療政策課	医師会、歯科医師会及び薬剤師会等との連携に 関すること	A						事業者等、区職員		
健康政策部	健康医療政策課	部の庶務に関すること	B						区職員		
健康政策部	健康医療政策課	予算及び決算に係ることに関すること	B						区職員		
健康政策部	健康医療政策課	庁内及び部内調整に関すること	B						区職員		
健康政策部	健康医療政策課	保健所システムに関すること	A						区職員		
健康政策部	感染症対策課	予防接種予診票の発行、副反応対応等に関すること	B						区民・職員	保健所システム	同一場所・物資での継続が望ましい
健康政策部	感染症対策課	結核患者医療費関係業務に関すること	B						区民	住民情報参照システム	場所を変えての継続が可能
健康政策部	感染症対策課	結核接触者健診に関すること	B						区民	住民情報参照システム	場所を変えての継続が可能

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
健康政策部	感染症対策課	結核患者医療費に係る診査会業務に関すること	B						区民・職員・診査会構成員	住民情報参照システム	場所を変えての継続が可能
健康政策部	感染症対策課	感染症疫学調査、就業制限等に関すること	A						区民・職員（他自治体）	住民情報参照システム	場所を変えての継続が可能
健康政策部	感染症対策課	医療機関からの定点調査取りまとめ等に関すること	B						職員・関係団体		
健康政策部	生活衛生課	新規許可事務に関すること	B						事業者	生活衛生システム	
健康政策部	生活衛生課	更新許可・変更届事務に関すること	B						事業者	生活衛生システム	
健康政策部	生活衛生課	緊急を要する医務・薬務関係施設の監視指導に関すること	A						事業者	生活衛生システム	
健康政策部	生活衛生課	ねずみ・衛生害虫対策、生活環境対策に関すること	B						区民	生活衛生システム	
健康政策部	生活衛生課	狂犬病予防事業に関すること	B						区民	生活衛生システム	
健康政策部	生活衛生課	動物愛護事業に関すること	B						区民	生活衛生システム	
健康政策部	生活衛生課	新規許可事務に関すること	B						事業者	生活衛生システム	
健康政策部	生活衛生課	緊急を要する環境衛生関係施設の監視指導に関すること	A						事業者	生活衛生システム	
健康政策部	生活衛生課	新規許可事務に関すること	B						事業者	生活衛生システム	
健康政策部	生活衛生課	緊急を要する食品衛生関係施設の監視指導に関すること	A						事業者	生活衛生システム	
健康政策部	生活衛生課	食中毒発生時の対応に関すること	A						事業者、区民	生活衛生システム	
健康政策部	生活衛生課	衛生検査に関すること	B						事業者、区民	生活衛生システム	
健康政策部	生活衛生課	各種健康診査等に係る検査業務に関すること	B						職員、区民	生活衛生システム	
健康政策部	生活衛生課	各種衛生調査に関すること	B						東京都等	生活衛生システム	
健康政策部	生活衛生課	課の庶務に関すること	B						職員		
健康政策部	生活衛生課	各種免許申請に関すること	B						区民		
健康政策部	健康づくり課	妊婦・乳幼児健診、里帰り妊婦健診費用助成に関すること	B						妊婦及び乳幼児、医療機関		窓口受付要員、受付場所
健康政策部	健康づくり課	母子保健に関する各種相談・指導に関すること	A						妊産婦及び乳幼児、医療機関	保健所システム	窓口受付要員、電話による相談対応

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
健康政策部	健康づくり課	課の庶務に関すること	B						職員		
健康政策部	健康づくり課	母子健康手帳交付、養育医療給付に関すること	B						妊婦、未熟児、医療機関		窓口受付要員、受付場所
健康政策部	健康づくり課	育成医療費用助成に関すること	B						18歳未満の区民、医療機関		
健康政策部	大森地域健康課	課の管理運営に関すること	B						区職員		
健康政策部	大森地域健康課	予防接種予診票、依頼書の発行に関すること	B						区民、区職員	保健所システム	
健康政策部	大森地域健康課	医療関係従事者の免許申請書等の受理経由に関すること	B						区民、省庁、東京都、区職員		
健康政策部	大森地域健康課	養育医療申請受付に関すること	B						区民、区職員、事業者等		
健康政策部	大森地域健康課	自立支援医療（育成医療）申請受付に関すること	B						区民、区職員、事業者等		
健康政策部	大森地域健康課	大気汚染健康被害医療助成申請受付に関すること	B						区民、東京都、区職員、事業者等		
健康政策部	調布地域健康課	課の庶務に関すること	B						区職員		人、場所・施設
健康政策部	調布地域健康課	医療費等助成に関すること	B						区職員・区民・事業者等		人、場所・施設
健康政策部	調布地域健康課	予防接種に関すること	B						区職員・区民・事業者等	保健所システム	人、場所・施設
健康政策部	調布地域健康課	医療関係従事者の免許申請書等の受理経由に関すること	B						区職員・区民		人、場所・施設
健康政策部	調布地域健康課	自立支援医療（育成医療）事業に係る助成、給付等に関すること	B						区職員・区民・事業者等		人、場所・施設
健康政策部	調布地域健康課	大気汚染等公害健康保健事業医療費助成に関すること	B						区職員・区民・事業者等		人、場所・施設
健康政策部	調布地域健康課	被爆者援護に関すること	B						区職員・区民・事業者等		人、場所・施設
健康政策部	蒲田地域健康課	予防接種予診票の発行に関すること等に関すること	B						区民、区職員	保健所システム	人、施設、物資
健康政策部	蒲田地域健康課	各調査事務に関すること	B						区職員		人、施設、物資、搬送
健康政策部	荏谷・羽田地域健康課	予防接種予診票の発行に関すること等に関すること	B						区民、区職員	保健所システム	人、施設、物資
健康政策部	荏谷・羽田地域健康課	各調査事務に関すること	B						区職員		人、施設、物資、搬送
こども家庭部	子育て支援課	子ども子育て会議、未来プラン事業、かがやきプラン事業、実施計画事業の進行管理に関すること	B						職員		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
こども家庭部	子育て支援課	常任委員会、本会議質問対策に関すること	B						職員		
こども家庭部	子育て支援課	特別区部長会等、に關すること	B						職員		
こども家庭部	子育て支援課	予算編成、決算調製に關すること	B						職員		
こども家庭部	子育て支援課	会派の異動等に關すること	B						職員		
こども家庭部	子育て支援課	民間委託児童館公募等、視察、研修生の受け入れに關すること	B						区民、職員、事業者		
こども家庭部	子育て支援課	学童保育利用、利用料、学童運営委員会に關すること	A						区民、職員、事業者		
こども家庭部	子育て支援課	放課後児童健全育成事業、放課後児童支援員資格認定研修に關すること	B						区民、職員、事業者		
こども家庭部	子育て支援課	放課後ひろば開設、に關すること	A						区民、職員、事業者		
こども家庭部	子育て支援課	非常勤職員、放課後児童支援員研修に關すること	B						区民、職員、事業者		
こども家庭部	子育て支援課	館長会等、確認業務に關すること	B						区民、職員、事業者		
こども家庭部	子育て支援課	要支援児運営協議会に關すること	B						区民、職員、事業者		
こども家庭部	子育て支援課	マル乳、医療証発行、償還払いに關すること	B						区民、職員、事業者	子育て支援システム及び連携システム (統合宛名、住民記録、国保、生保)	
こども家庭部	子育て支援課	マル子、医療証発行、償還払いに關すること	B						区民、職員、事業者	子育て支援システム及び連携システム (統合宛名、住民記録、国保、生保)	
こども家庭部	子育て支援課	児童手当の支給認定、変更、資格消滅等に關すること	B						区民、職員、事業者		
こども家庭部	子育て支援課	手当、医療費助成の資格、支払台帳管理に關すること	A						区民、職員、事業者	子育て支援システム及び連携システム (統合宛名、住民記録、国保、生保)	
こども家庭部	子育て支援課	児童手当の支給に關すること 児童手当の支給認定、変更、資格消滅等に關すること	B						区民、職員、事業者	子育て支援システム及び連携システム (統合宛名、住民記録、国保、生保)	
こども家庭部	子育て支援課	受理、認定、現況届、支給に關すること	B						区民、職員、事業者	子育て支援システム及び連携システム (統合宛名、住民記録、国保、生保)	
こども家庭部	子育て支援課	受理、認定、現況届、支給、システム管理に關すること	B						区民、職員、事業者	子育て支援システム及び連携システム (統合宛名、住民記録、国保、生保)	
こども家庭部	子育て支援課	受理、認定、現況届、支給に關すること	B						区民、職員、事業者	子育て支援システム及び連携システム (統合宛名、住民記録、国保、生保)	
こども家庭部	子ども家庭支援センター	要保護児童及び要支援児童に關すること	A						市民・職員	受給台帳システム	電話回線の復旧が望ましい
こども家庭部	子ども家庭支援センター	養育家庭に關すること	A						市民・職員		

組織名		優先通常業務	業務再開／継続ランク	対応時系列					事務・事業の対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
こども家庭部	子ども家庭支援センター	児童台帳・記録に関すること	B						職員	受給台帳システム	
こども家庭部	子ども家庭支援センター	子ども家庭支援センター施設運営のための準備・連絡調整に関すること	B						職員		
こども家庭部	子ども家庭支援センター	洗足池分室施設運営のための準備・連絡調整に関すること	B						職員		
こども家庭部	子ども家庭支援センター	蒲田分室施設運営のための準備・連絡調整に関すること	B						職員		
こども家庭部	子ども家庭支援センター	子ども家庭支援センターの施設設備の維持管理に関すること	B						職員		
こども家庭部	子ども家庭支援センター	洗足池分室の施設設備の維持管理に関すること	B						職員		
こども家庭部	子ども家庭支援センター	蒲田分室の維持管理に関すること	B						職員		
こども家庭部	子ども家庭支援センター	子ども家庭支援センターの文書及び公印の管守に関すること	B						職員		
こども家庭部	子ども家庭支援センター	洗足池分室文書及び公印の管守に関すること	B						職員		
こども家庭部	子ども家庭支援センター	蒲田分室の文書に関すること	B						職員		
こども家庭部	子ども家庭支援センター	非常勤職員に関すること	B						職員		
こども家庭部	子ども家庭支援センター	庶務及び経理に関すること	B						職員		
こども家庭部	子ども家庭支援センター	その他区長が必要と認める事業の実施に関すること	B								
こども家庭部	保育サービス課	私立認可保育園・認証保育所、小規模保育所、定期利用専用施設運営に係る相談、苦情対応等各種支援等に関すること	A						事業者（間接的に区民）		園運営継続にあたり、適切な助言等支援を行い得る保育士等の人材が必要となる。
こども家庭部	保育サービス課	私立認可保育園、認証保育所、小規模保育所、定期利用専用施設に係る運営費等補助金の交付に関すること	B						事業者	子ども・子育て支援システム「こあら」、受給台帳システム	
こども家庭部	保育サービス課	病児・病後児保育施設に係る運営支援、事業委託費の支出等に関すること	A						事業者（間接的に区民）	子ども・子育て支援システム「こあら」、受給台帳システム	園運営継続にあたり、適切な助言等支援を行い得る保育士等の人材が必要となる。
こども家庭部	保育サービス課	家庭福祉員の保育業務に係る相談、苦情対応等各種支援、福祉員を対象とする研修開催、福祉員への補助金の交付等に関すること	A						事業者（間接的に区民）	子ども・子育て支援システム「こあら」、受給台帳システム	園運営継続にあたり、適切な助言等支援を行い得る保育士等の人材が必要となる。
こども家庭部	保育サービス課	緊急保育施設への運営支援、事業委託費の支出等に関すること	A						事業者（間接的に区民）	子ども・子育て支援システム「こあら」、受給台帳システム	園運営継続にあたり、適切な助言等支援を行い得る保育士等の人材が必要となる。
こども家庭部	保育サービス課	グループ保育室の開設・運営支援、グループ保育室運営に係る経費支出（グループ保育室で保育を行う家庭福祉員への補助金支出等は上記「家庭福祉員に関すること」	B						事業者		保育室施設に損傷を来した場合、この普及に係る予算措置、施設整備に係る専門的知識を要することとなる。
こども家庭部	保育サービス課	保護者の死亡、病気、出産等の理由による緊急保育施設の利用に関すること	A						区民		
こども家庭部	保育サービス課	保育施設の案内や子育てに関するサービス、育児相談等に関すること	A						区民		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
こども家庭部	保育サービス課	区立保育園の施設・経理に関すること	B						職員・区民		
こども家庭部	保育サービス課	区立保育園使用の教材・用具の購入及び調整に関するこ と	B						職員・区民		
こども家庭部	保育サービス課	給食・衛生に関すること	B						職員・区民		
まちづくり推進 部	都市計画課	部の庶務に関すること	B						区職員	文書管理システム庶務事務システム	
まちづくり推進 部	都市計画課	予算及び決算に関する部の総括に関すること	B						区職員	財務会計システム	
まちづくり推進 部	都市計画課	他部及び部内他課との連絡調整に関すること（他係に属 するものを除く）に関すること	B						区職員	文書管理システム	
まちづくり推進 部	都市計画課	定例会、予特・決特等の議会対応に関すること	B						区職員		
まちづくり推進 部	都市計画課	事業進行管理、部内事業の資料作成等に関すること	B						区民・事業者等、区職員		
まちづくり推進 部	都市計画課	定例会、予特・決特等の議会対応に関すること	B						区職員		
まちづくり推進 部	都市計画課	都市計画法に基づく開発行為の許可全般に関すること	B						区民・事業者等、都		
まちづくり推進 部	都市計画課	バリアフリー法第17条に基づく認定に関すること	B						区民・事業者等		
まちづくり推進 部	防災まちづくり 課	課の庶務に関すること	B						職員		
まちづくり推進 部	都市開発課	課の庶務に関すること	B						職員		
まちづくり推進 部	建築調整課	予算、決算、文書、服務等に関すること	B						区職員		
まちづくり推進 部	建築調整課	区営住宅の整備及び管理に関すること	B						区民・入居者・指定管理者・職員	住宅管理システム	
まちづくり推進 部	建築調整課	区民住宅の整備及び管理に関すること	B						区民・入居者・指定管理者・職員	住宅管理システム	
まちづくり推進 部	建築審査課	課の庶務に関すること	B						職員	庶務事務・財務・ 文書管理・文書決定	各種システムの継続稼働・もしくはそ れに代わる旧来の処理方法の復活
まちづくり推進 部	建築審査課	建築基準法等に基づく建築物等の申請書の受付、交付及 び統計に関すること	B						区民・事業者・職員	一元化台帳	出納に関する内部調整が取れているこ と
まちづくり推進 部	建築審査課	建築計画概要書の閲覧及び交付に関すること	B						区民・事業者・職員	閲覧システム	閲覧システムが稼働していること・出 納に関する内部調整が取れていること
まちづくり推進 部	建築審査課	建築基準法等に基づく建築物の許可、認定、確認審査及 び完了検査に関すること	B						区民・事業者・職員	一元化台帳	法令集・各種資料・台帳や帳票・筆記 用具・が整っていること。
まちづくり推進 部	建築審査課	都市計画法に基づく建築物の許可に関すること	B						区民・事業者・職員	一元化台帳	法令集・各種資料・台帳や帳票・筆記 用具・が整っていること。

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
まちづくり推進部	建築審査課	建築基準法等に基づく建築物の許可、認定、確認審査及び完了検査に関すること	B						区民・事業者・職員	一元化台帳	法令集・各種資料・台帳や帳票・筆記用具・が整っていること。
まちづくり推進部	建築審査課	都市計画法に基づく建築物の許可に関すること	B						区民・事業者・職員	一元化台帳	法令集・各種資料・台帳や帳票・筆記用具・が整っていること。
まちづくり推進部	建築審査課	大田区みどりの条例に基づく緑化計画の届出の審査、完了検査及び指導に関すること	B						区民・事業者・職員	緑化計画受付簿・文書管理システム	法令集・各種資料・台帳や帳票・筆記用具・が整っていること。
まちづくり推進部	建築審査課	建築基準法等に基づく建築物、工作物の構造審査、中間検査、完了検査及び指導に関すること	B						区民・事業者・職員	一元化台帳	法令集・各種資料・台帳や帳票・筆記用具・が整っていること。
まちづくり推進部	建築審査課	建築物及び工作物の構造設計の相談及び指導に関すること	B						区民・事業者・職員		法令集・各種資料・台帳や帳票・筆記用具・が整っていること。
まちづくり推進部	建築審査課	建築基準法等に基づく建築物及び工作物の設備審査、完了検査及び指導に関すること	B						区民・事業者・職員	一元化台帳	法令集・各種資料・台帳や帳票・筆記用具・が整っていること。
空港まちづくり本部	空港まちづくり課	政策・事業全般に関すること	B						職員		
空港まちづくり本部	空港まちづくり課	委員会等に関すること	B						職員		
空港まちづくり本部	空港まちづくり課	庶務全般に関すること	B						職員		
空港まちづくり本部	空港まちづくり課	予算及び決算事務に関すること	B						職員		
空港まちづくり本部	空港まちづくり課	議会委の質問対策等に関すること	B						職員		
都市基盤整備部	都市基盤管理課	危機管理、災害対策、災害復旧工事の統括及び調整に関すること	A						区民、区職員		
都市基盤整備部	都市基盤管理課	呑川の総合的な水質浄化対策に関すること	B						区民、区職員、東京都、事業者		
都市基盤整備部	都市基盤管理課	部の庶務に関すること	B						区職員		
都市基盤整備部	都市基盤管理課	予算及び決算に関する部の総括に関すること	B						区職員		
都市基盤整備部	都市基盤管理課	他部及び部内他課との連絡調整に関すること（他係に属するものを除く）に関すること	B						区職員		
都市基盤整備部	都市基盤管理課	防災危機管理課からの各種調査事案への対応に関すること	B						区職員		
都市基盤整備部	都市基盤管理課	議会に関する部の総括に関すること	B						区職員		
都市基盤整備部	都市基盤管理課	議会に関する他部及び部内他課との連絡調整に関すること	B						区職員		
都市基盤整備部	都市基盤管理課	都市基盤施設整備に係る補助金及び交付金に関すること	B						区職員		
都市基盤整備部	都市基盤管理課	都市基盤に係る国、都等の対外窓口に関すること	B						他自治体職員		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
都市基盤整備部	都市基盤管理課	内川水門の受託管理の基本協定に関すること	B						区職員、東京都、事業者		
都市基盤整備部	都市基盤管理課	都市基盤施設整備に係る技術調査及び技術管理に関すること	B						区職員、東京都、事業者		
都市基盤整備部	都市基盤管理課	都市基盤施設整備等に係る技術協議及び技術調整に関すること	B						区職員、東京都、事業者		
都市基盤整備部	道路公園課	道路との境界線の確認・管理に関すること	A						区民		
都市基盤整備部	道路公園課	水道・下水・ガスなどの企業者の占用物件の管理と占用物の工事のための管理及び企業者間の工事調整に関すること	A						事業者	道路管理システム	
都市基盤整備部	道路公園課	課の庶務に関すること	B						区職員		
都市基盤整備部	道路公園課	他部及び部内他課との調整に関すること（他の主管に属するものを除く）に関すること	B						区職員		
都市基盤整備部	道路公園課	課内の態勢確立及び業務分担の調整、取りまとめに関すること	A						区職員		
都市基盤整備部	道路公園課	確定している道路境界に関する相談対応に関すること	B						区民		
都市基盤整備部	道路公園課	建築等の伴う境界明示等に関すること	B						区民、事業者		
都市基盤整備部	建設工事課	橋梁の新設・改良・補修・点検調査、事業計画、設計及び施工に関すること（大規模な維持補修に限る）に関すること	B						区職員、事業者	積算	
都市基盤整備部	建設工事課	河川及び溝渠の改修の調査、設計及び施工に関すること	B						区職員、事業者	積算	
都市基盤整備部	建設工事課	下水道の計画調整、設計及び施工に関すること	B						区職員、事業者	積算・下水道	
都市基盤整備部	建設工事課	道路の新設・改良の調査、設計及び施工に関すること	B						区職員、事業者	積算	
都市基盤整備部	建設工事課	散策路等の新設・改良の設計及び施工に関すること	B						区職員、事業者	積算	
都市基盤整備部	建設工事課	街路事業の調査、設計及び施工に関すること	B						区職員、事業者	積算	
都市基盤整備部	建設工事課	区営自転車等駐車場整備事業並びに自転車保管所の設計及び施工に関すること	B						区職員、事業者	積算	
都市基盤整備部	建設工事課	公衆便所の新設・改良の設計及び施工に関すること	B						区職員、事業者	積算	
都市基盤整備部	建設工事課	公園緑地の新設・改良の設計及び施工に関すること	B						区職員、事業者	積算	
都市基盤整備部	建設工事課	運動施設の新設・改良の設計及び施工に関すること	B						区職員、事業者	積算	
都市基盤整備部	建設工事課	公園及び緑地内公共トイレの新設・改良の設計及び施工に関すること	B						区職員、事業者	積算	

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
都市基盤整備部	建設工事課	都市基盤施設に係る各種設備の計画、設計及び施工に関すること（大規模な維持補修に限る）に関すること	B						区職員、事業者	積算	
都市基盤整備部	建設工事課	大規模施設の改修の計画、設計及び施工に関すること	B						区職員、事業者	積算	
都市基盤整備部	建設工事課	街路灯の調査、計画、設計及び施工に関すること（大規模な維持補修に限る）に関すること	B						区職員、事業者	積算	
都市基盤整備部	建設工事課	道路、橋、河川、水路、公衆便所及び公園の大規模な災害復旧工事に関すること	B						区職員、事業者	積算	
都市基盤整備部	建設工事課	電線共同溝の整備に関すること	B						区職員、事業者	積算	
都市基盤整備部	建設工事課	臨海部（他の主管に属するものを除く）における都市基盤整備事業の調査、事業計画、設計及び施工に関すること	B						区職員、事業者	積算	
都市基盤整備部	建設工事課	防災船着場（他部及び部内他課に属するものを除く）の調査及び事業計画に関すること	B						区職員、事業者	積算	
都市基盤整備部	建設工事課	臨海部に関する国、都、各種団体、協議会等との連絡調整に関すること	B						区職員、事業者	積算	
都市基盤整備部	建設工事課	課の安全管理に関すること	B						区職員、事業者	積算	
都市基盤整備部	建設工事課	課の庶務に関すること	B						区職員		
都市基盤整備部	建設工事課	防災、水防及び除雪に関すること	A						区職員等		
都市基盤整備部	地域基盤整備第一課	街路灯の維持管理に関すること（特別出張所で行う修繕を除く）に関すること	B						区民、事業者等	積算・年契	各施設の点検
都市基盤整備部	地域基盤整備第一課	保有車両の管理に関すること	A						区職員、事業者等		
都市基盤整備部	地域基盤整備第一課	道路、橋、河川、水路、公衆便所等の維持管理等に関すること	B						区民、事業者等	積算・年契	各施設の点検
都市基盤整備部	地域基盤整備第一課	水門等道路河川受託管理施設の維持管理に関すること	A						国土交通省、東京都、区職員、事業者等	内川水門監視	各施設の点検
都市基盤整備部	地域基盤整備第一課	道路、橋、河川、水路、公衆便所等の小規模な災害復旧工事に関すること	A						区民、事業者等	積算・年契	各施設の点検
都市基盤整備部	地域基盤整備第一課	街路灯の維持管理に関すること（特別出張所で行う修繕を除く）に関すること	B						区民、事業者等	積算・年契	各施設の点検
都市基盤整備部	地域基盤整備第一課	公園、児童遊園及び緑地の小規模な災害復旧工事に関すること	B						区民、事業者等	積算・年契	各施設の点検
都市基盤整備部	地域基盤整備第一課	課の庶務に関すること	B						区職員、事業者等		
都市基盤整備部	地域基盤整備第一課	防災、水防及び除雪に関すること（他の主管に属するものを除く）に関すること	A						区民、区職員、事業者等		
都市基盤整備部	地域基盤整備第二課	街路灯の維持管理に関すること（特別出張所で行う修繕を除く）に関すること	B						区民、事業者等		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
都市基盤整備部	地域基盤整備第二課	保有車両の管理に関すること	A						区職員、事業者等		
都市基盤整備部	地域基盤整備第二課	道路、橋、河川、水路、公衆便所等の維持管理に関すること	B						区民、事業者等	積算・年契	各施設の点検
都市基盤整備部	地域基盤整備第二課	水門等道路河川受託管理施設の維持管理に関すること	A						国土交通省、東京都、区職員、事業者等		各施設の点検
都市基盤整備部	地域基盤整備第二課	道路、橋、河川、水路、公衆便所等の小規模な災害復旧工事に関すること	A						区民、事業者等	積算・年契	各施設の点検
都市基盤整備部	地域基盤整備第二課	公園、児童遊園及び緑地の小規模な災害復旧工事に関すること	B						区民、事業者等	積算・年契	各施設の点検
都市基盤整備部	地域基盤整備第二課	課の庶務に関すること	B						区職員、事業者等		
都市基盤整備部	地域基盤整備第二課	防災、水防及び除雪に関すること（他の主管に属するものを除く）に関すること	A						区民、区職員、事業者等		
環境清掃部	環境計画課	部の政策立案、事業執行方針、事業計画及び事業の進行管理に関すること	B						職員		
環境清掃部	環境計画課	議会に関する他部及び部内他課との連絡調整に関すること	B						職員		
環境清掃部	環境計画課	部の庶務に関すること	B						職員		
環境清掃部	環境計画課	予算及び決算に関する部の総括に関すること	B						職員		
環境清掃部	環境計画課	他部及び部内他課との連絡調整に関すること（他係に属するものを除く）に関すること	B						職員		
環境清掃部	環境計画課	議会に関する部の総括に関すること	B						職員		
環境清掃部	環境計画課	清掃事務所及び清掃事業所の管理に関すること	B						職員		
環境清掃部	環境計画課	環境影響評価に関すること	B						区民等、事業者等、区職員		
環境清掃部	環境対策課	経理、給与、福利厚生、人事、研修等に関すること	B						職員	汎用端末	
環境清掃部	環境対策課	工場認可、アスベスト、土壌汚染に関すること	B						区民と事業者、区職員	工場台帳システム	
環境清掃部	環境対策課	事業所の危機管理対策に関すること	A						区民と事業者、区職員	工場台帳システム	
環境清掃部	環境対策課	公害苦情の対応に関すること	B						区民と事業者、区職員	工場台帳システム	
環境清掃部	環境対策課	公共水域や大気環境の異常発生時の対応に関すること	A						区民と事業者、区職員	大気汚染テレメータシステム	検査機器、防護服等の装備があること
環境清掃部	環境対策課	区施設から発生したPCB廃棄物の保管管理と処分に関すること	B						事業者と区職員		保管場所の修復・整備及び運搬業者並びに処分業者の運営状況

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
環境清掃部	清掃事業課	清掃事務所及び清掃事業所職員の人事、勤務条件等（他の 主管に属するものを除く）に関すること	A						区職員		職員の出勤
環境清掃部	清掃事業課	東京二十三区清掃一部事務組合、東京二十三区清掃協議 会その他関係機関との連絡調整に関すること	A						23区及び清掃一組・協議会、東京都他	廃棄物情報管理	災害廃棄物の仮置き場等の確保
環境清掃部	清掃事業課	廃棄物の収集・運搬作業に係る調整及び連絡に関するこ と	A						区民、事業者、清掃一組、東京都		民間事業者等との協定の締結
環境清掃部	清掃事業課	清掃事務所及び清掃事業所職員の保健・安全衛生（他の 主管に属するものを除く）に関すること	A						区職員		職員の待機場所、休憩場所の確保
環境清掃部	清掃事業課	作業用自動車並びに作業実施上等における事故の防止及 び処理（他の主管に属するものを除く）に関すること	A						区職員、区民、事業者		搬入経路の確保
環境清掃部	清掃事業課	家庭廃棄物に関すること	A						区民、事業者、清掃一組、東京都		区内被災状況の確認による災害廃棄物の 全体量の把握
環境清掃部	清掃事業課	資源回収（他の主管に属するものを除く）に関すること	B						区民、事業者		民間事業者等との協定の締結
環境清掃部	清掃事業課	排出事業者に係る廃棄物の減量に関すること	B						事業者		
環境清掃部	清掃事業課	清掃事務所及び清掃事業所の運営に関すること	A						区職員		
環境清掃部	清掃事業課	課の庶務に関すること	B						区職員、区民、事業者		
環境清掃部	大森清掃事務所	所内の庶務・経理関係事務に関すること	B						職員	財務会計・文書管理システム	
環境清掃部	大森清掃事務所	公印及び文書管理に関すること	B						職員	文書管理システム	
環境清掃部	大森清掃事務所	庁舎管理業務に関すること	A						職員		
環境清掃部	大森清掃事務所	ごみの収集、運搬及びその全体運営に関すること	B						区民・事業者/職員・委託業者		人・清掃車両・道路啓開
環境清掃部	大森清掃事務所	運搬先での計量に関すること	B						職員・委託業者	東京23区廃棄物情報管理システム	システムの復旧
環境清掃部	大森清掃事務所	粗大ごみ・臨時ごみ等の減免に関すること	B						区民/職員	粗大ごみ受付システム	システムの復旧
環境清掃部	大森清掃事務所	集団回収の支援に関すること	B						区民/職員	集団回収システム	システムの復旧
環境清掃部	大森清掃事務所	臨時持ち込み受付等に関すること	B						事業者/職員		システムの復旧
環境清掃部	大森清掃事務所	搬入計画、提出書類の作成等に関すること	B						職員	東京23区廃棄物情報管理システム	システムの復旧
環境清掃部	大森清掃事務所	定期点検等に関すること	B						業者・職員		
環境清掃部	大森清掃事務所	事故発生時の対応に関すること	A						職員		

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
環境清掃部	大森清掃事務所	支払業務の根拠数字に関すること	B						職員・委託業者	東京23区廃棄物情報管理システム	システムの復旧
環境清掃部	大森清掃事務所	動物死体の回収及び委託業者への引き渡しに関すること	B						職員・委託業者		
環境清掃部	調布清掃事務所	施設維持管理に関すること	B						区民、職員、委託業者		
環境清掃部	調布清掃事務所	勤怠管理に関すること	B						職員		
環境清掃部	調布清掃事務所	文書の受領、送達等に関すること	B						区民		
環境清掃部	調布清掃事務所	廃棄物の収集、運搬及び処分に関すること	B						区民、委託事業者、清掃工場		
環境清掃部	調布清掃事務所	廃棄物の排出量の算定に関すること	B								
環境清掃部	調布清掃事務所	廃棄物手数料の減額及び免除に関すること	B								
環境清掃部	調布清掃事務所	清掃事業用自動車の運営管理及び修理に関すること	B								
環境清掃部	調布清掃事務所	一般廃棄物処理業の指導に関すること	B								
環境清掃部	調布清掃事務所	動物死体処理作業に関すること	B						区民、委託事業者		
環境清掃部	蒲田清掃事務所	事務所の開錠・施錠に関すること	B						区職員・区民・事業者		
環境清掃部	蒲田清掃事務所	給湯ボイラー等の施設管理に関すること	B						区職員		
環境清掃部	蒲田清掃事務所	安全衛生委員会に関すること	B						区職員・産業医		
環境清掃部	蒲田清掃事務所	有料ごみ処理券の販売に関すること	B						区民・事業者		
環境清掃部	蒲田清掃事務所	庶務事務システムによる出退勤の管理に関すること	B						区職員	庶務事務システム	
環境清掃部	蒲田清掃事務所	公印の管守及び文書に関すること	B						区職員		
環境清掃部	蒲田清掃事務所	ごみ収集・運搬事業に関すること	B						区民		
環境清掃部	蒲田清掃事務所	収集計画の策定に関すること	B						区職員	廃管システム	
環境清掃部	蒲田清掃事務所	減免申請事務に関すること	B						区民	廃管システム	
環境清掃部	蒲田清掃事務所	集団回収事務に関すること	B						区民	集団回収システム	

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
環境清掃部	蒲田清掃事務所	一般廃棄物処理業に対する指導に関すること	B						事業者	廃管システム	
環境清掃部	蒲田清掃事務所	収集車の修理工場への手続きに関すること	A						区民・事業者		
環境清掃部	多摩川清掃事業所	施設維持管理に関すること	B						職員、事業者		
環境清掃部	多摩川清掃事業所	勤怠管理に関すること	B						職員		
環境清掃部	多摩川清掃事業所	文書の受領、送達等に関すること	B						職員		
環境清掃部	多摩川清掃事業所	清掃車両の安定配車及び配車替えに関すること	A						職員		
環境清掃部	多摩川清掃事業所	燃料及び油脂類の管理に関すること	A						職員、事業者		
環境清掃部	多摩川清掃事業所	清掃事業用自動車及び作業用具の修理に関すること	B						職員、事業者		
教育総務部	教育総務課	教育委員会の運営等に関すること	B						区職員、教育委員		
教育総務部	教育総務課	事務局の庶務に関すること	B						区職員	庶務事務システム	
教育総務部	教育総務課	公印の管守及び統括に関すること	B						区職員		
教育総務部	教育総務課	事務局及び教育機関に勤務する職員の任免、服務その他の人事に関すること	B						区職員		
教育総務部	教育総務課	文書の管理に関すること	B						区職員	文書管理システム、文書決定システム	
教育総務部	教育総務課	教育財産の統括管理に関すること	B						区職員		
教育総務部	教育総務課	教育機関の設置、廃止及び位置変更に関すること	B						区職員、都		
教育総務部	教育総務課	所掌事務に係る広報及び教育行政に関する相談に関すること	A						区職員、区民		
教育総務部	教育総務課	規則、訓令等の立案に関すること	B						区職員		
教育総務部	教育総務課	教育委員会の予算及び決算の調整統括に関すること	B						区職員	財務会計システム	
教育総務部	教育総務課	危機管理に関すること	B						区職員、区民	学校緊急連絡システム	
教育総務部	教育総務課	他部、部内他課及び教育機関との連絡調整に関すること	B						区職員		
教育総務部	学務課	児童生徒の学籍等就学に関すること	B						区民、学校、区職員	学事システム	

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
教育総務部	学務課	小中学校の学級編制に関すること	B						区民、学校、区職員	学事システム	
教育総務部	学務課	学事システムの運用に関すること	B						事業者、区職員	学事システム	
教育総務部	学務課	就学援助の認定・支給に関すること	B						区民、学校、事業者、区職員	学事システム	
教育総務部	学務課	特別支援教育就学奨励費の認定・支給に関すること	B						区民、学校、区職員	学事システム	
教育総務部	学務課	移動教室の安全な実施に関すること	B						職員		
教育総務部	学務課	移動教室の安全な実施に関すること	B						職員		
教育総務部	学務課	契約・支払いに関する業務に関すること	B						職員	財務会計システム	
教育総務部	学務課	サービスの取扱い・賃金等の支払いに関すること	B						職員		
教育総務部	学務課	災害診療費及び医療扶助に関すること	B						職員		
教育総務部	学務課	学校感染症に関すること	B						職員		
教育総務部	指導課	教科領域指導、指導訪問等に関すること	B						教職員・東京都		
教育総務部	指導課	教育研究校の指導等に関すること	B						教職員・東京都		
教育総務部	指導課	教育課程の編成指導に関すること	B						教職員・東京都		
教育総務部	指導課	教科用図書の採択に関すること	B						教職員・東京都		
教育総務部	指導課	教育課題、特別課題等に関すること	B						教職員・東京都		
教育総務部	指導課	都費負担職員給与に関すること	B						教職員・東京都		
教育総務部	指導課	学校職員の人事に関すること	B						学校職員		
教育総務部	指導課	非常勤職員の任免、服務及び報酬に関すること	B						学校職員		
教育総務部	指導課	学校運営システムの基盤・保守に関すること	A						教育委員会職員（教職員・学校職員含む）・委託業者	学校運営システム	
教育総務部	指導課	学校用務等業務の委託に関すること	B						学校職員・委託業者		
教育総務部	指導課	事務費予算の支払等に関すること	B						教職員・事業者	財務会計システム	

組織名		優先通常業務	業務再開／ 継続ランク	対応時系列					事務・事業の 対象者・関係者	使用システム名	業務継続条件
部	課			応急対応期		復旧対応期		復興対応期			
				～1日	～3日	～1週間	～1ヶ月	1ヶ月～			
教育総務部	指導課	教科用図書採択に伴う支払等に関すること	B						区民・事業者	財務会計システム	
教育総務部	指導課	各種調査、庶務に関すること	B						職員	庶務事務システム	
教育総務部	指導課	教職員の人事服務における東京都との調整に関すること	B						教職員・東京都		
教育総務部	指導課	教職員の任用、異動、服務等に関すること	B						教職員・東京都		
教育総務部	指導課	都費非常勤講師任用に関すること	B						教職員・東京都		
教育総務部	指導課	産休・育休補助教員の採用等に関すること	B						教職員・東京都		
教育総務部	指導課	教職員の再雇用等に関すること	B						教職員・東京都		
教育総務部	教育センター	事業に関して、企画・立案・調整を行うことに関するこ と	B						職員		
教育総務部	教育センター	公印の管守及び文書に関すること	B						職員		
教育総務部	教育センター	教育センターの庶務及び経理に関すること	B						職員	庶務、財務システム	
教育総務部	教育センター	教育センター内の取締り並びに施設及び設備の維持管理 に関すること	B						職員		
教育総務部	幼児教育セン ター	非常勤職員の給与支給事務、課の庶務事務に関すること	B						非常勤職員、区職員	財務会計システム、臨時職員・非常勤 職員システム	電算システムの復旧
教育総務部	大田図書館	庶務に関すること	B						利用者、区職員、委託業者、指定管理 者	基幹系	
教育総務部	大田図書館	図書館事業の企画立案に関すること	B						利用者、区職員、委託業者、指定管理 者		
教育総務部	大田図書館	図書館事業に関すること	B						利用者、区職員、委託業者、指定管理 者	図書館電算	
教育総務部	大田図書館	図書館システムの稼働・運用に関すること	B						区職員、システム保守業者等	図書館電算	
教育総務部	大田図書館	図書館の管理運営に関すること	B						利用者、区職員、委託業者、指定管理 者	図書館電算	