

大田区中小企業融資あっせん申込書

(宛先) 大田区長

下記のとおり、融資あっせんを受けたく関係書類を添えて申し込みます。

※消費するボールペン、鉛筆で記入されたものは受付できません。常時使用する従業員数には、法人の場合は役員、個人の場合は家族従業員は含みません。

資金名	一般運転（借換え 有・無）・経営強化（借換え 有・無）・一般設備 開業・商店街空き店舗活用開業・ものづくり事業開業 小規模企業特別事業（運転・設備・併用）・経営改善一本化 チャレンジ企業応援資金（運転・設備・併用）・その他()			
	「小口資金」枠での申込み	する・しない	都制度の併用希望	あり・なし

フリガナ			申込者 実印	資本金
法人名			○	万円
フリガナ				常時使用従業員数
氏名 又は代表者	生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日生 (歳)		法人は法人実印 個人は個人実印	名
住所 法人：本店登記地 個人：住民登録地	〒		電話	()
事業所所在地	〒		電話	()
業種 (具体的に)	取扱品目			
創業日	大正・昭和 平成・令和	年 月 日	法人設立日	大正・昭和 平成・令和
届出・許認可等	不要・有 [当該事業に係る必要な届出を行い、又は許認可等取得し、 適法に事業を営んでいることを宣誓します。]			
住所(法人は本店登記地) 又は事業所の 区内所在年数	現在まで継続して 年 月		現在の事業の 現在の場所での 営業年数	現在まで継続して 年 月
納税状況	法人 (年 月～ 年 月)	都民税	円	事業税
	個人 (年度 期)	特別区民税・都民税 ※「開業資金」の場合は該当する住民税		円

借入希望金額	万円	借入希望 金融機関	銀行 信用金庫 信用組合	支店
資金使途 (必要な項目に○)	運転資金	1.買掛金・支払手形決済 3.外注費支払 5.その他()	2.商品・原材料仕入れ 4.諸経費(人件費含む)支払	
	設備資金	1.機械・什器・車両購入 3.その他()	2.建物新・増・改築、改装	

(留意事項)

- 貸付の可否は金融機関等の審査判断によります。
- 金融機関等の審査判断により、別途連帯保証人や担保等が必要となる場合があります。

区 記 入 欄	受付印	あっせん番号	相談員 確認印
		利用者番号	