|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区市町村商店街振興事業名 | | | | | | | | | | | | 大田区商店街チャレンジ戦略支援事業 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １　事業区分 | | | | | | 該当に〇をつける　（　　イベント事業　　　・　　　若手・女性支援事業　　・　　組織活力向上支援事業　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ２ 事業名 | | | | | |  | | | | | | | | | ３　商店街名  （共催先も記載） | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| ４　実施期間（景品等交換期限を含む。） | | | | | | | | | | | | | | | ５　実施場所 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年　　　月　　　日　～　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | 商店街区　・　街区外（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ６　事業の具体的な内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **【事業概要】**　概要を記載の上、実施したイベント内容すべてに○をつける。       |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 売出し・セール事業に伴う抽選会 |  | お祭り |  | | 記念品配布 |  | ステージイベント(ライブ・コンテスト) |  | | スタンプラリー |  | 模擬店（飲食・ゲーム・その他）　・　キッチンカー |  | | イルミネーション |  | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |   **【周知費】**　制作物の数量を記入する。   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ポスター | 枚 | フラッグ | 枚 | チラシ | 枚 | 抽選・福引券 | 枚 | | 看板 | 枚 | ホームページ |  | 金券 | 枚 | 抽選・福引補助券 | 枚 | | 模擬店券 | 枚 | 横断幕 | 枚 | その他（　　　　 　　　） | | | |   **【会場設営・運営費】**　計上する経費すべてに○をつける。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | イベント企画・運営委託費 |  | 警備委託費 |  | 音響設備費 |  | | 模擬店、マルシェ　（経費計上　・　非計上） |  | 照明等電気配線工事費 |  | 会場賃借料 |  | | ゲームコーナー　　　（　有料　・　無料　） |  | 横断幕・フラッグ取付・撤去費 |  | 会場装飾品購入・設置費  （名称：　　 　　　　） | | | 設営・撤去費（ ステージ・やぐら・提灯）  その他：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |  | 備品購入費（購入・レンタル）  （名称：　　　 　　　　　　　　　　） | | | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |   **【景品購入費】**　該当に○をつける。有の場合、購入品・ルールを記入する。  　有　　・　　無　　　　 　　購入品（　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　）  　　　　　　　　　　　　　 　　　配付ルール（　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　）  **【記念品購入費】**　該当に○をつける。有の場合、購入品・ルールを記入する。  　有　　・　　無　　 　 　　購入品（　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  配付ルール（　　　 　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  **【出演料】**具体的な内容    **【その他諸経費】**　計上する経費すべてに○をつける。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | アルバイト謝礼 |  | 送料 |  | クリーニング　（備品台帳　有・無） |  | | 振込手数料 |  | 写真代 |  | ユニフォーム （備品　・　使い捨て） |  | | 道路使用許可手数料 |  | ゴミ処理代 |  | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【収益事業】　　有　・　無　　（有の場合、該当に○をつける） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 模擬店売上（経費計上の場合） |  | 広告料 |  | | その他 |  | 内容： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ７　事業実施後の効果 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ( | | 来街者数 | | | | | |  | | | | | | 人 | | ) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ８　事業担当者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所  電話番号（　　　　）　　　　　　　　　ﾌｧｸｼﾐﾘ番号（　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

別紙（イベント事業、若手・女性支援事業、組織活力向上支援時事業用）

（第２面）