

令和4年3月28日

令和4年

第3回教育委員会定例会会議録

大田区 教育委員会室

令和4年3月28日（月曜日）午後2時から

1 出席委員（5名）

小 黒 仁 史		教育長
三 留 利 夫	委 員	教育長職務代理者
高 橋 幸 子	委 員	
深 澤 佳 己	委 員	
北 内 英 章	委 員	

2 出席職員（6名）

教育総務部長	市 野 由香里
参事（教育施設担当）	森 岡 剛
教育総務課長	政 木 純 也
学務課長	柳 沢 憲 一
指導課長（幼児教育センター所長兼務）	岩 崎 政 弘
副参事（法務担当）	平 栗 敬 子

3 日程

日程第1 教育長の報告事項

日程第2 「議案審議」

第7号議案 大田区教育委員会事務局事案決定手続規程の一部を改正する訓令

第8号議案 大田区教育委員会文書管理規程の一部を改正する訓令

第9号議案 大田区教育委員会非常勤職員の報酬の額に関する規則の一部を改正する規則

第10号議案 大田区教育財産管理規則の一部を改正する規則

第11号議案 大田区立学校安全衛生委員会設置規程の一部を改正する訓令

第12号議案 大田区におけるいじめ重大事態の調査結果の公表に関するガイドラインについて

~~~~~

(午後2時00分開会)

○教育長

それでは、ただいまから、令和4年第3回大田区教育委員会定例会を開会いたします。  
なお、弘瀬委員につきましては、あらかじめ本日、欠席の届出がありましたのでご報告いたします。

本日は、傍聴希望者がおります。

委員の皆様には、傍聴許可を求めます。許可してよろしいでしょうか。

(「はい」との声あり)

○教育長

傍聴を許可いたします。

(傍聴者入室)

○教育長

それでは、大田区教育委員会傍聴規則第7条により、傍聴人は、議場における言論に対して批評を加え、または、拍手その他の方法により公然と可否を表明することは禁止されております。ご協力をよろしくお願いいたします。

それでは、これより審議に入ります。本日の出席委員数は、定足数を満たしておりますので、会議は成立しております。

まず、会議録署名委員に高橋委員を指名いたします。よろしくお願いいたします。

続いて、本日の日程第1について、事務局職員の説明を求めます。

○事務局職員

日程第1は「教育長の報告事項」でございます。

○教育長

それでは、本日は、2点についてご報告させていただきます。

1点目は、令和4年第1回大田区議会定例会におきまして、教育長の所信表明をさせていただきました。

主な内容は、昨年、一人1台のタブレット端末を活用した授業の中で教育活動も大きく変わりつつあることについて、触れさせていただきました。

また、指導主事時代に、中学校で国語の授業を行わせていただいたことを通じ、国語の授業において大切だと感じていたこと、特に、教材や子どもへの愛情についてお話をさせていただきました。

さらに、次年度教育予算の3つの柱について述べさせていただきました。

1つ目の柱は、新たな学びの構築ということです。(仮称)未来ものづくり科の新設に向けた大田区の誇るものづくりを生かし、出雲小学校、道塚小学校での実践等をいたしました。

地域の多くの事業者や団体から協力をいただきながら、今までの学校教育の枠を超えて、ダイナミックな教育活動が展開されていくこと、子どもたちが広く社会の問題に目を向け、課題解決に試行錯誤する新たな学びの活動、こういうものは、未来社会を切り開いていく力につながるということについてお話をさせていただきました。

2つ目の柱は、学校教育環境の整備等です。校舎の改築については、次年度、16校の改築について取り組んでいきますが、これは、子どもたちの学びを支える環境整備のため、大変重要であるということをお話しさせていただきました。

また、コミュニティ・スクールの取組についてもお話をさせていただきました。

3つ目の柱は、個に応じた学びの支援ということで、今、増加し続けている不登校児童・生徒の学びの場として、不登校特例校分教室の設置や特別支援教室の学級の増設など、一人ひとりの児童・生徒の教育ニーズに応じた学びの迅速化について申し上げました。

本日の報告の2点目は、小中学校の卒業式です。小学校は、3月24日、中学校は、3月18日に卒業式が行われました。今年度は、コロナ禍の中で様々な制約があり、来賓の出席は取りやめということだったのですが、そういう卒業式の様子を六郷中学校と南六郷小学校で見せていただきました。

六郷中学校の卒業式は、在校生がおらず、卒業生、保護者それから教職員でしたが、立派に執り行われていました。

校長先生が大変に熱のこもった式辞をされていたのが印象的でした。

校長先生は、歌声の響く学校を作りたいという思いでやってきたということをおっしゃっていました。

最後には、大地讃頌の合唱や卒業生のダンスなど、歌声を響かせておりましたが、やはり式の中で子どもたちの気持ちを盛り上げていくという意味では、この歌の力というのは素晴らしいなと思いました。

それから、南六郷小学校の卒業式は、やはり子どもたちが、立派な態度で式に臨んでいました。名前を呼ばれて、壇上で大きな声で返事をしたり、卒業証書の授与を一生懸命取り行うなど、そういう様子から精一杯頑張っている様子が分かりました。

卒業式の定番にはなっているかと思いますが、南六郷小学校でも旅立ちの歌を歌っていました。

訪問した学校は2校だけでしたが、館山さざなみ学校を含めると88校、どこの小中学校、また特別支援学校においても、様々な苦労もあったと思うのですけれども、いかに卒業していくかということが感慨深いところでした。

以上、2点について、報告させていただきました。

ただいまの報告について、ご意見等ございましたら、お願いいたします。

### ○三留委員

2月28日に行われた、コミュニティ・スクールモデル事業実施報告会にオンラインで参加しました。大田区のこれからのコミュニティ・スクールの実施のために大事な会であり、私なりの考えを述べたいと思います。

報告会は、教育総務課からの報告、モデル校の報告、講師の講演の流れで行われました。教育総務課の報告では、コミュニティ・スクールが必要な背景や実施のイメージ、大田区

の現状と実施後の違いなどが、分かりやすく説明されました。

コミュニティ・スクールの説明として、「学校と住民等が力を合わせて子どもたちのより良い環境づくりに取り組む、地域と共にある学校」を目指すための仕組みとしております。地域と共にある学校というのは、大変大田区らしくて、私は、良い表現だと思いました。

ただ、コミュニティ・スクールのイメージをより確かなものにするために、今後の説明時等に、次の3点について補足していただきたいと思っています。

学校教育に対する多様な、かつ高度な要請に応えるために設置するということ、保護者や地域住民等が、一定の権限と責任を持って、学校運営に直接参加するということ、地域と学校が、育てたい子ども像、目指すべき教育のビジョンを共有して、目標の実現に向けて協働すること、この3点です。

各学校の発表には、それぞれ特色が見られました。各校の取組について紹介をいたします。

馬込第三小学校のコミュニティ・スクールのポイントは、メンバーの熟議を大切にしているところです。熟議の型を示して、グループ協議等の具体的な場面の説明がありました。これからは、校長の説明を聞いて意見を言うだけでなく、メンバー自らが、経営的な意識をもって会に参加していくことが大切だと思っています。

久原小学校は、協議会にあたってテーマを設定して、話し合う活動を取り入れていました。学校の課題について積極的に意見交換をする様子が紹介されていました。テーマを決めて、改善点などを指摘していくことは、実に大切なことだと思いました。

道塚小学校は、考え方として、社会に開かれた教育課程の実現のためのコミュニティ・スクールという位置付けで、大切な視点だと思いました。道塚小学校は、地域との連携が大変盛んな学校で、連携から協働へ進んでいると思いました。

大森第二中学校は、実践共同体という概念を示し、コミュニティ・スクールの実施を進めています。実践共同体とは、あるテーマに関する関心や問題・熱意などを共有し、その分野の知識や技能を持続的な相互交流を通じて深めていく人々の集団ということで、こうした意識で取り組んでいくことは、大切なことだと思いました。

大森第三中学校は、コミュニティ・スクールについて、私立学校の理事会のイメージとしています。意思決定を伴うという意味で、捉えやすいと思いました。地域教育連絡協議会との違いとして、協力者から学校改善が目的の当事者へという説明は、納得がいきました。メンバーの当事者意識が高まっていると思いました。

各校では、様々な成果が披露されました。多くは、学校支援地域本部のゲストティーチャーや催しの成果で、大田区における学校支援地域本部のしっかりとした取組の素晴らしさを改めて感じました。

地域学校協働本部に発展的移行をしていくわけですが、コミュニティ・スクール事業と協働し、学校・地域双方向の取組を深めてほしいと思いました。

また、今後、委員のどのような意見や協議から方針が見直されたり、経営改善が図れたりしたか、学校評価の取組がどのように行われたのかなどのことについて、各校で取組を蓄積し、後に続く学校のモデルとして、実践を積み上げてほしいと思いました。

講演の講師は、京都大学学際融合教育研究推進センター・地域連携教育研究推進ユニッ

ト特任教授の小松郁夫先生で、大田区におけるコミュニティ・スクールの推進について、地域、保護者、子ども、教職員、それぞれの視点から考えるというテーマでのお話でした。Society5.0などに対応したこれからの学校の在り方、令和の日本型教育の解説なども含め、有意義なお話をいただきました。

コミュニティ・スクール実施にあたって、「自分たちらしいものをつくってほしい」という話が印象に残りました。また、抽象的、理念的ではなく、データに基づいた学校づくりの大切さも述べられ、地域及び学校データの収集と、利活用を求められました。コミュニティ・スクール事業の実施成果をデータを基に示していくことも、これからは必要なかもしれません。

小松先生からは、「魅力あるコミュニティ・スクールをつくることは、地域の価値が上がること」という話がありました。コミュニティ・スクールの充実が言われた背景には、地域創生という考え方があります。先生のお話を聞いて、地域と学校が一体となって子どもを育てていく学校づくりを、大田区で実現していきたいという気持ちが高まりました。

この実施報告会は、私たち教育関係者だけでなく、地域の皆さんも多く参加されていました。報告会実施により、地域の皆さんに、コミュニティ・スクールが、今の学校状況から是非必要と思ってもらえたのか。これまでの地域教育連絡協議会と大分違うと捉えられたのか。また、それほど変わらないと捉えられたのか。委員となった場合、どんな心構えで参加したらいいのか。こうしたことについてリサーチして、必要に応じてフォローしていくことも大切になると考えております。

関係学校の努力と協力で、こうした報告会ができたことに感謝したいと思います。

#### ○教育長

ほかにご意見・ご質問はございますでしょうか。

#### ○深澤委員

三留委員がオンラインで参加された報告会に、私も参加をさせていただきました。参加をしたことで感じたのは、モデル事業を実施することによって、いろいろな課題が見えてきたのかなということ非常に強く感じました。

三留委員が詳細にお話をされているので、重複してしまうのですが、先生、学校からすれば、地域の方々と協働しながら進めていくということに関して、まだまだ慣れていない部分があるので、先生の意識を変えていく必要があるということが課題だということが、モデル事業をなさった学校の先生方からの発言から見えてきました。

地域の方々にとっては、三留委員もおっしゃっていましたが、当事者意識というところが、やはり課題なのかなということを感じました。

今の段階では、まずは、仕組みづくりなのかなと思いますけれども、やはり一番大事なのが人であり、学校に関わっていく人々の意識であるということ非常に強く感じましたので、仕組みづくりと併せて、運用面についても評価をしながら、より良い運営ができるように努力をしていくべきであると感じました。

#### ○教育長

ほかにご意見・ご質問はございますでしょうか。

#### ○北内委員

私からは、3点、報告をさせていただきます。

1点目は、3月2日に洗足池小学校から依頼を受けて、総合的な学習の時間、キャリア教育でお話をさせていただきました。6年生の児童1、2、5組が出席してくれました。体育館でソーシャルディスタンスを保って開催いたしました。

私からは、南極観測隊の仕事や研究についてお話ししました。また、南極の氷（約1万年前の氷）を溶かす実演をしました。子どもたちはかなり興味を持ってくれました。

どうすれば研究者になれるのかという質問に対して、私からは、いま学校でやっていることに無駄なことは一つもないから、それを一生懸命やる中で、自分の好きなことを一つ見つけてくださいとお願いしました。

2点目は、3月24日、田園調布小学校の卒業式に出席させていただきました。

先ほど、教育長からお話がありましたとおり、来賓はないため、地域教育連絡協議会のメンバーとして関係者ということで出席させていただきました。

卒業証書授与の際、田園調布小学校では毎年、壇上で将来の夢を述べます。2、3年前の卒業式では、比較的華やかな職業が多かったのですが、昨今の社会情勢やコロナ禍の影響を受けてか、医者や病気の研究者の他、人のためになりたい、そういう職業が多かったです。

そういう中で、児童数名が、先生になりたいと言ったことが嬉しかったです。その子どもたちが言うには、自分自身に自信を持たせてくれた先生のようになって、今度は自分が人を励ましたいと述べました。私は、大田区の先生方が、一生懸命一人ひとりに寄り添って教育してくださっているのだなと感じました。

3点目は、3月26日土曜日、田園調布地区だけの青少年表彰式に出席させていただきました。区の表彰式は、コロナ禍で中止になりましたが、田園調布地区から4名のジュニアリーダーが表彰されましたので、青少年対策田園調布地区委員会が特別出張所で表彰式を開催してくださいました。

ジュニアリーダーである高校2年生の2名と高校3年生の2名が表彰され、私からは、高い視座から物事を捉えて考えられるリーダーになってくださいとお願いしました。

#### ○教育長

ほかにご意見・ご質問はございますでしょうか。

#### ○高橋委員

随分前になってしまうのですが、2月21日に特別支援学級の連合展示会がありまして、池上会館で見させていただきました。スウェーデン刺繍が飾ってあって、とても丁寧で美しい仕上がりなのにびっくりしました。

その中でも張り子の手法で作られたるまが、色とりどりでとても美しく、目立っていました。どの作品も、子どもたちの思いがとても感じられるいい展示会になっていました。

当日は、平日だったこともあり、児童・生徒たちが見学に来ていました。ほかの人の作

品を見て、いろいろ学んでいたと思います。

○教育長

ほかにご意見・ご質問はございますでしょうか。よろしいですか。

それでは、次の日程に移ります。

日程第2について、事務局職員の説明を求めます。

○事務局職員

日程第2は、議案審議です。

本日は、第7号議案から第12号議案までの計6件のご審議をお願いいたします。

それでは、議案を読み上げます。

第7号議案 大田区教育委員会事務局事案決定手続規程の一部を改正する訓令

第8号議案 大田区教育委員会文書管理規程の一部を改正する訓令

第9号議案 大田区教育委員会非常勤職員の報酬の額に関する規則の一部を改正する規則

第10号議案 大田区教育財産管理規則の一部を改正する規則

第11号議案 大田区立学校安全衛生委員会設置規程の一部を改正する訓令

第12号議案 大田区におけるいじめ重大事態の調査結果の公表に関するガイドラインについて

以上でございます。よろしくをお願いいたします。

○教育長

それでは、ただいまの議案について、事務局職員の説明を求めます。

○教育総務課長

それでは、上程されました議案について、ご説明をさせていただきます。

本日は、議案が6件と多くございますので、分割してご審議を賜ればと思います。

まず初めに、第7号議案と第8号議案の2点について、ご説明をさせていただきます。

第7号議案「大田区教育委員会事務局事案決定手続規程の一部を改正する訓令」及び第8号議案「大田区教育委員会文書管理規程の一部を改正する訓令」につきましては、来年度から指導課統括指導主事及び指導主事に文書決定システムの使用権限を付与することにつきまして、このたび関係部局と協議が整いましたことから、その取扱いについて、規程の中に定めて整備を行うものでございます。

説明は、以上でございます。ご審議のほど、よろしくをお願いいたします。

○教育長

それでは、ただいまの報告について、ご意見・ご質問はございますでしょうか。

○三留委員

ただいま説明がありました、「大田区教育委員会事務局事案決定手続規程の一部を改正



する訓令」及び「大田区教育委員会文書管理規程の一部を改正する訓令」については、主に統括指導主事の事案決定での位置付けであるとか、指導主事の事務の文書管理を統括指導主事が担当することなどを明示したもので、現実的で必要な改正だと思います。

○教育長

ほかにご意見・ご質問はございますでしょうか。

それでは、ただいまの議案について原案どおり、決定することよろしいでしょうか。

(「はい」との声あり)

○教育長

それでは、第7号、第8号議案については、原案どおり決定いたします。

それでは、続けて、事務局職員の説明を求めます。

○教育総務課長

それでは、続きまして、第9号議案から第11号議案までの3件について、ご説明をさせていただきます。

まず、第9号議案でございますが、「大田区教育委員会非常勤職員の報酬の額に関する規則の一部を改正する規則」でございます。こちらは、来年度、小中学校5校に正式導入されるコミュニティ・スクールの運営を行う学校運営協議会委員の報酬の額を定めるため、別表の改正を行うものでございます。報酬の額については、1月につき1,500円を定めてございます。

続きまして、第10号議案「大田区教育財産管理規則の一部を改正する規則」でございます。こちらについては、これまで、指導課学校支援担当の機動作業班が使用する分室が蒲田本町一丁目1番40号にございました。こちらについては、これまで教育総務課長が保管責任者を担ってまいりましたが、このたび、財産台帳上の整理を行い、機動作業班が使用する分室の保管責任者を本来の所属長である指導課長とすることといたしました。このため、教育財産の保管責任者に指導課長を加える必要が生じたことから、別表の改正を行うというものでございます。

最後に、第11号議案「大田区立学校安全衛生委員会設置規程の一部を改正する訓令」でございます。こちらにつきましては、労働安全衛生法及び同法施行令の規定によりまして、常時勤務する教職員が50人以上いる学校については、衛生委員会を設置することが義務付けられております。このたび、大田区立学校安全衛生委員会を設置する学校が変更になるため、別表のとおり改正を行わせていただくものでございます。

以上、9号から11号までの3件の議案についてご説明をさせていただきました。ご審議のほど、よろしくお願いいたします。

○教育長

ただいまの報告について、ご質問、ご意見はございますでしょうか。

○三留委員

ただいま説明がありました、3点については、新しく制度ができたり、状況が変化したりしたことでの実態に合わせた改正であり、同意したいと思います。

○教育長

ほかに、ご質問、ご意見はございますでしょうか。

それでは、ただいまの議案について原案どおり、決定することよろしいでしょうか。

(「はい」との声あり)

○教育長

それでは、第9、10、11号議案について、原案どおり決定いたします。

それでは、続けて、事務局職員の説明を求めます。

○教育総務課長

それでは、次に、第12号議案「大田区におけるいじめ重大事態の調査結果の公表に関するガイドライン」についてご説明をさせていただきます。

本ガイドラインは、いじめ防止対策推進法第28条第1項に定める重大事態が発生し、大田区いじめ問題対策委員会による詳細調査が行われた場合の調査結果の公表に関し、文部科学省策定のいじめ重大事態の調査に関するガイドラインに基づき、方針を定めたというものでございます。

内容といたしましては、調査結果を公表することの意義、目的を明確にし、公表により懸念される弊害と比較衡量をした上で、区としての公表の在り方を具体的に定めたということでございます。ご審議のほどをよろしくお願いいたします。

○教育長

それでは、ただいまの報告について、ご意見・ご質問はいかがでしょうか。

○三留委員

大田区におけるいじめ重大事態の調査結果の公表に関するガイドラインについては、公表の意義、手続、内容等が文部科学省に示したガイドラインの趣旨に沿ってまとめられていると思います。

学校現場及び教育行政の透明性を担保し、いじめによる重篤な事態の再発防止を図るといふ公表の意義が示されているとともに、関係者に関わる不利益や児童・生徒の人格を傷つける恐れなど、公表する弊害も示されております。

こうしたことを勘案していくことが必要ですが、公益性の確保という点も踏まえ、この指針に沿った方向で対応していくことが大切と考えております。

○教育長

ほかに、ご質問、ご意見はございますでしょうか。

○高橋委員

このガイドラインですが、公表について有益な意義・目的がある一方、弊害についても丁寧に示されていると思います。公表する場合の関係者の意向確認では、十分な説明、丁寧な説明はとても重要な点だと考えます。

また、公表版の作成については、教育委員会の役割が期待されるところです。

○教育長

ほかに、ご質問、ご意見はございますでしょうか。

○深澤委員

大田区では、令和3年に大田区いじめ防止対策推進条例が制定されました。あつてはならないのですけれども、万が一、重大事態が発生した場合には、条例に従って調査委員会による調査を行うということを基本としております。

調査をした場合にどのように公表するか、またその公表の在り方などについて、事前に定めておくことは必要なものです。特に、今回のガイドラインにおいては、被害者の方の心情ですとか、関係者の方のプライバシーですとか、その辺に配慮したガイドラインになっていると考えるので、私は、このガイドラインの策定に同意したいと思っております。

○北内委員

ガイドラインの取りまとめありがとうございます。引き続き、いじめ問題は早期発見が大切だと思うので、関係各所、先生一人ひとりの指導の方をよろしくお願いします。

○教育長

それでは、ただいまの議案について原案どおり決定することよろしいでしょうか。

(「はい」との声あり)

○教育長

それでは、第12号議案については、原案どおり決定いたします。

それでは、これもちまして、令和4年第3回教育委員会定例会を閉会いたします。

(午後2時32分閉会)

令和4年 第3回 教育委員会 定例会 3月28日(月) 午後2:00～

教育委員会室

<教育長の報告事項>

<部課長の報告事項>

- 教育総務部長
- 参事（教育施設担当）
- 教育総務課長
- 教育施設担当課長
- 副参事（教育地域力担当）
- 副参事（施設調整担当）
- 学務課長
- 指導課長
- 指導企画担当課長
- 学校支援担当課長
- 副参事（法務担当）
- 教育センター所長
- 幼児教育センター所長
- 大田図書館長

<議案審議>

- 第7号議案 大田区教育委員会事務局事案決定手続規程の一部を改正する訓令
- 第8号議案 大田区教育委員会文書管理規程の一部を改正する訓令
- 第9号議案 大田区教育委員会非常勤職員の報酬の額に関する規則の一部を改正する規則
- 第10号議案 大田区教育財産管理規則の一部を改正する規則
- 第11号議案 大田区立学校安全衛生委員会設置規程の一部を改正する訓令
- 第12号議案 大田区におけるいじめ重大事態の調査結果の公表に関するガイドラインについて

令和4年3月28日

令和4年第3回教育委員会定例会日程

日程第1 教育長の報告事項

日程第2 議案審議

- 第7号議案 大田区教育委員会事務局事案決定手続規程の一部を改正する訓令
- 第8号議案 大田区教育委員会文書管理規程の一部を改正する訓令
- 第9号議案 大田区教育委員会非常勤職員の報酬の額に関する規則の一部を改正する規則
- 第10号議案 大田区教育財産管理規則の一部を改正する規則
- 第11号議案 大田区立学校安全衛生委員会設置規程の一部を改正する訓令
- 第12号議案 大田区におけるいじめ重大事態の調査結果の公表に関するガイドラインについて

## 第7号議案

大田区教育委員会事務局事案決定手続規程の一部を改正する訓令  
上記の議案を提出する。

令和4年3月28日

提出者 大田区教育委員会教育長 小 黒 仁 史

大田区教育委員会事務局事案決定手続規程の一部を改正する訓令  
大田区教育委員会事務局事案決定手続規程（平成13年教育委員会訓令甲第14号）  
の一部を次のように改正する。

第2条第2号の次に次の1号を加える。

(2)の2 統括指導主事 処務規則第4条の3第1項に規定する統括指導主事  
をいう。

第2条第3号の次に次の1号を加える。

(3)の2 指導主事 処務規則第5条の2に規定する指導主事をいう。

第3条中「若しくは部長」を「、部長」に、「係長又は」を「統括指導主事又  
は係長若しくは」に改める。

第5条第2項第10号中「第16号」を「第15号」に改める。

第6条の見出し中「事案」を「事案の」に改め、同条中「前条」を「前条第1  
項から第3項まで」に、「決定権限」を「決定権」に、「係長又は」を「統括指  
導主事又は係長若しくは」に改める。

第7条の見出し中「事案決定権」を「事案の決定」に改め、同条第1項中「又  
は課長若しくは」を「、課長、統括指導主事又は」に改め、同項の表教育長の項  
中「教育総務部長」を「部長」に改め、同表課長の項中「課長」の次に「（統括  
指導主事又は指導主事の担当事務（以下「指導主事担当事務」という。）に係る  
事案について決定を行う指導課長及び指導企画担当課長を除く。）」を加え、  
「又は担当」を削り、「担当する係長」の次に「又は担当係長」を加え、同表に

次のように加える。

|                                              |                                                            |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 指導課長又は指導企画担当課長（指導主事担当事務に係る事案について決定を行う場合に限る。） | 主管に係る統括指導主事（以下「主管統括指導主事」という。）。ただし、主管統括指導主事も不在の場合は、他の統括指導主事 |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|

第7条第2項の表係長又は担当係長の項中「係長又は」を「統括指導主事又は係長若しくは」に改める。

第8条の見出し中「事案決定権」を「事案決定」に改め、同条第1項の表係長又は担当係長の項中「係長又は」を「統括指導主事又は係長若しくは」に改める。

第9条第1項の表委員会が決定する事案の項中「主管部長」を「部長」に、「主管係長又は」を「主管統括指導主事（指導主事担当事務に限る。以下この表において同じ。）又は主管係長若しくは」に改め、同表教育長が決定する事案の項中「主管部長」を「部長」に、「主管係長又は」を「主管統括指導主事又は主管係長若しくは」に改め、同表部長が決定する事案及び課長が決定する事案の項中「主管係長又は」を「主管統括指導主事又は主管係長若しくは」に改め、同条第3項中「課長又は」を「参事、課長（副参事を含む。以下この項において同じ。）」に、「前項」を「第1項」に改め、同項の表委員会及び教育長が決定する事案の項中「区長部局」を「参事又は区長部局」に改め、同表部長が決定する事案の項中「及ぶ場合は、」の次に「参事又は」を加える。

第10条の表課長の項中「係長又は」を「統括指導主事（指導主事担当事務に限る。）又は係長若しくは」に改める。

第11条第1項の表教育長の項中「主管部長」を「部長」に改め、同表課長の項中「主管係長又は」を「主管統括指導主事（指導主事担当事務に限る。）又は主管係長若しくは」に、「係長又は担当係長」を「統括指導主事又は係長若しくは担当係長」に改め、同表係長及び担当係長の項中「係長及び」を「統括指導主事

又は係長若しくは」に改め、同条第2項の表係長又は担当係長の項中「係長又は」を「統括指導主事又は係長若しくは」に改める。

第16条中「規定」を「規程」に改める。

付 則

この訓令は、令和4年4月1日から施行する。

(提案理由)

統括指導主事及び指導主事に係る事案の決定手続を定めるほか、規定を整備するため、訓令を改正する必要があるので、この案を提出する。



大田区教育委員会事務局事案決定手続規程（平成13年教育委員会訓令甲第14号）新旧対照表

| 新                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 旧                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○大田区教育委員会事務局事案決定手続規程</p> <p style="text-align: right;">平成13年6月1日<br/>教育委員会訓令甲第14号</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>○大田区教育委員会事務局事案決定手続規程</p> <p style="text-align: right;">平成13年6月1日<br/>教育委員会訓令甲第14号</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>第1条（現行のとおり）</p> <p>（定義）</p> <p>第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。</p> <p>（1）及び（2）（現行のとおり）</p> <p><u>（2）の2 統括指導主事 処務規則第4条の3第1項に規定する統括指導主事をいう。</u></p> <p>（3）（現行のとおり）</p> <p><u>（3）の2 指導主事 処務規則第5条の2に規定する指導主事をいう。</u></p> <p>（4）から（9）まで（現行のとおり）</p> <p>（事案決定の原則）</p> <p>第3条 事案決定は、当該決定の結果の重大性に応じ、委員会又は大田区教育委員会教育長（以下「教育長」という。）<u>、部長</u>若しくは課長が行うものとする。ただし、第6条及び第7条第1項の規定により、<u>統括指導主事又は係長若しくは</u>担当係長が決定に当たる場合は、この限りでない。</p> <p>第4条（現行のとおり）</p> <p>（決定対象事案）</p> <p>第5条（現行のとおり）</p> <p>2 部長の決定すべき事案は、おおむね次のとおりとする。</p> <p>（1）から（9）まで（現行のとおり）</p> <p>（10） 予定金額300万円以上の車両等の供給又は設計等の委託（工事又は製造の請負及び附合契約を除く。）を決定すること。ただし、区長が指定する委託契約について（平成4年訓令甲第6号。以下「訓令」という。）に定める委託契約で新たに契約するものについては、総務部経理</p> | <p>第1条（略）</p> <p>（定義）</p> <p>第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。</p> <p>（1）及び（2）（略）</p> <p>（3）（略）</p> <p>（4）から（9）まで（略）</p> <p>（事案決定の原則）</p> <p>第3条 事案決定は、当該決定の結果の重大性に応じ、委員会又は大田区教育委員会教育長（以下「教育長」という。）<u>若しくは部長</u>若しくは課長が行うものとする。ただし、第6条及び第7条第1項の規定により、<u>係長又は</u>担当係長が決定に当たる場合は、この限りでない。</p> <p>第4条（略）</p> <p>（決定対象事案）</p> <p>第5条（略）</p> <p>2 部長の決定すべき事案は、おおむね次のとおりとする。</p> <p>（1）から（9）まで（略）</p> <p>（10） 予定金額300万円以上の車両等の供給又は設計等の委託（工事又は製造の請負及び附合契約を除く。）を決定すること。ただし、区長が指定する委託契約について（平成4年訓令甲第6号。以下「訓令」という。）に定める委託契約で新たに契約するものについては、総務部経理</p> |

| 新                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            | 旧                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>管財課長（訓令の第7号に該当するもの<br/>           にあつては総務部長）に協議すること（次<br/>           項 <u>第15号</u> において同じ。）。</p> <p>(11)から (27)（現行のとおり）</p> <p>3 及び 4（現行のとおり）</p> <p>（<u>事案の決定権の委譲</u>）</p> <p>第6条 <u>前条第1項から第3項まで</u>の規定<br/>           により事案の <u>決定権</u> を有する者は、自己の<br/>           決定の対象とされた事案のうち同一の態<br/>           様で反復継続することが予想されるもの<br/>           については、決定の基準を示して、直近下<br/>           位の職にある者をして、その決定に当たら<br/>           せることができる。この場合において、課<br/>           長の決定の対象とされた事案を <u>統括指導<br/>           主事又は係長若しくは</u> 担当係長に委譲す<br/>           るときは、あらかじめ、教育総務課長に協<br/>           議しなければならない。</p> <p>（<u>事案の決定</u>の臨時代行）</p> <p>第7条 第5条第1項から第3項までの規<br/>           定により次の表の左欄に掲げる者の決定<br/>           の対象とされた事案（前条の規定により部<br/>           長、<u>課長、統括指導主事又は</u> 係長若しくは<br/>           担当係長の決定の対象とされた事案を除<br/>           く。）について至急に決定を行う必要があ<br/>           る場合であつて、当該事案の決定を行う者<br/>           が出張又は休暇その他の事故により不在<br/>           （以下「不在」という。）であるときは、<br/>           同表右欄に掲げる者がその決定に当たる<br/>           ものとする。</p> |                                                                                                            | <p>管財課長（訓令の第7号に該当するもの<br/>           にあつては総務部長）に協議すること（次<br/>           項 <u>第16号</u> において同じ。）。</p> <p>(11)から (27)（略）</p> <p>3 及び 4（略）</p> <p>（<u>事案決定権の委譲</u>）</p> <p>第6条 <u>前条</u>の規定により事案の <u>決定権限</u><br/>           を有する者は、自己の決定の対象とされた<br/>           事案のうち同一の態様で反復継続するこ<br/>           とが予想されるものについては、決定の基<br/>           準を示して、直近下位の職にある者をして<br/>           、その決定に当たらせることができる。<br/>           この場合において、課長の決定の対象とさ<br/>           れた事案を <u>係長又は</u> 担当係長に委譲す<br/>           るときは、あらかじめ、教育総務課長に協<br/>           議しなければならない。</p> <p>（<u>事案決定権</u>の臨時代行）</p> <p>第7条 第5条第1項から第3項までの規<br/>           定により次の表の左欄に掲げる者の決定<br/>           の対象とされた事案（前条の規定により部<br/>           長 <u>又は課長若しくは</u> 係長若しくは担当係<br/>           長の決定の対象とされた事案を除く。）に<br/>           ついて至急に決定を行う必要がある場合<br/>           であつて、当該事案の決定を行う者が出張<br/>           又は休暇その他の事故により不在（以下<br/>           「不在」という。）であるときは、同表右<br/>           欄に掲げる者がその決定に当たるものと<br/>           する。</p> |                                                                                                          |
| 教育長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>部長</u> 。ただし、 <u>部長</u> も不在の場合<br>は、教育総務課長                                                               | 教育長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <u>教育総務部長</u> 。ただし、 <u>教育総務<br/>部長</u> も不在の場合は、教育総務課<br>長                                                |
| 部長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 主管に係る課長（以下「主管課長」<br>という。）。ただし、主管課長も<br>不在の場合は、教育総務課長                                                       | 部長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 主管に係る課長（以下「主管課長」<br>という。）。ただし、主管課長も<br>不在の場合は、教育総務課長                                                     |
| 課長（ <u>統括<br/>指導主事又<br/>は指導主事<br/>の担当事務<br/>（以下「指<br/>導主事担当<br/>事務」とい</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 主管に係る係長又は担当係長（以<br>下「主管係長又は主管担当係長」<br>という。）。ただし、主管係長又<br>は主管担当係長も不在の場合は、<br>課の庶務を担当する係長 <u>又は担<br/>当係長</u> | 課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 主管 <u>又は担当</u> に係る係長又は担<br>当係長（以下「主管係長又は主管<br>担当係長」という。）。ただし、<br>主管係長又は主管担当係長も不<br>在の場合は、課の庶務を担当する<br>係長 |

| 新                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            | 旧   |     |    |    |                                |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |     |    |    |              |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----|----|--------------------------------|----|-----|-----------------------------|-----|----|----------------------------|-----|--|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|-----|----|----|--------------|----|-----|-----------------------------|-----|----|----------------------------|-----|--|-----------|-----|
| う。)に係る<br>事案につい<br>て決定を行<br>う指導課長<br>及び指導企<br>画担当課長<br>を除く。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |     |     |    |    |                                |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |     |    |    |              |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |
| 指導課長又<br>は指導企画<br>担当課長。<br>(指導主事<br>担当事務に<br>係る事案に<br>ついて決定<br>を行う場合<br>に限る。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 主管に係る統括指導主事（以下<br>は指導企画「主管統括指導主事」という。）<br>ただし、主管統括指導主事も不<br>在の場合は、他の統括指導主事 |     |     |    |    |                                |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |     |    |    |              |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |
| <p>2 前条の規定により次の表の左欄に掲げる者の決定とされた事案について至急に決定を行う必要がある場合であって、当該事案の決定を行う者が不在であるときは、同表右欄に掲げる者がその決定に当たるものとする。</p> <table border="1"> <tr> <td>部長</td> <td>教育長</td> </tr> <tr> <td>課長</td> <td>部長</td> </tr> <tr> <td>統括指導主<br/>事又は係長<br/>若しくは担<br/>当係長</td> <td>課長</td> </tr> </table> <p>(<u>事案決定</u>の例外措置)</p> <p>第8条 次の表の左欄に掲げる者は、同表中欄に掲げる事案のうち当該事案の決定の結果の重大性が自己の負いうる責任の範囲を超えると認めるものについては、その理由を明らかにして、同表右欄に掲げる者にその決定を求めることができる。</p> <table border="1"> <tr> <td>教育長</td> <td>第5条第1項の規定により教育長の決定の対象とされた事案</td> <td>委員会</td> </tr> <tr> <td>部長</td> <td>第5条第2項の規定により部長の決定の対象とされた事案</td> <td>教育長</td> </tr> <tr> <td></td> <td>前条第1項の規定に</td> <td>委員会</td> </tr> </table> |                                                                            | 部長  | 教育長 | 課長 | 部長 | 統括指導主<br>事又は係長<br>若しくは担<br>当係長 | 課長 | 教育長 | 第5条第1項の規定により教育長の決定の対象とされた事案 | 委員会 | 部長 | 第5条第2項の規定により部長の決定の対象とされた事案 | 教育長 |  | 前条第1項の規定に | 委員会 | <p>2 前条の規定により次の表の左欄に掲げる者の決定とされた事案について至急に決定を行う必要がある場合であって、当該事案の決定を行う者が不在であるときは、同表右欄に掲げる者がその決定に当たるものとする。</p> <table border="1"> <tr> <td>部長</td> <td>教育長</td> </tr> <tr> <td>課長</td> <td>部長</td> </tr> <tr> <td>係長又は担<br/>当係長</td> <td>課長</td> </tr> </table> <p>(<u>事案決定権</u>の例外措置)</p> <p>第8条 次の表の左欄に掲げる者は、同表中欄に掲げる事案のうち当該事案の決定の結果の重大性が自己の負いうる責任の範囲を超えると認めるものについては、その理由を明らかにして、同表右欄に掲げる者にその決定を求めることができる。</p> <table border="1"> <tr> <td>教育長</td> <td>第5条第1項の規定により教育長の決定の対象とされた事案</td> <td>委員会</td> </tr> <tr> <td>部長</td> <td>第5条第2項の規定により部長の決定の対象とされた事案</td> <td>教育長</td> </tr> <tr> <td></td> <td>前条第1項の規定に</td> <td>委員会</td> </tr> </table> |  | 部長 | 教育長 | 課長 | 部長 | 係長又は担<br>当係長 | 課長 | 教育長 | 第5条第1項の規定により教育長の決定の対象とされた事案 | 委員会 | 部長 | 第5条第2項の規定により部長の決定の対象とされた事案 | 教育長 |  | 前条第1項の規定に | 委員会 |
| 部長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 教育長                                                                        |     |     |    |    |                                |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |     |    |    |              |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |
| 課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 部長                                                                         |     |     |    |    |                                |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |     |    |    |              |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |
| 統括指導主<br>事又は係長<br>若しくは担<br>当係長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 課長                                                                         |     |     |    |    |                                |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |     |    |    |              |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |
| 教育長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 第5条第1項の規定により教育長の決定の対象とされた事案                                                | 委員会 |     |    |    |                                |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |     |    |    |              |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |
| 部長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 第5条第2項の規定により部長の決定の対象とされた事案                                                 | 教育長 |     |    |    |                                |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |     |    |    |              |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 前条第1項の規定に                                                                  | 委員会 |     |    |    |                                |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |     |    |    |              |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |
| 部長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 教育長                                                                        |     |     |    |    |                                |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |     |    |    |              |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |
| 課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 部長                                                                         |     |     |    |    |                                |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |     |    |    |              |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |
| 係長又は担<br>当係長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 課長                                                                         |     |     |    |    |                                |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |     |    |    |              |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |
| 教育長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 第5条第1項の規定により教育長の決定の対象とされた事案                                                | 委員会 |     |    |    |                                |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |     |    |    |              |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |
| 部長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 第5条第2項の規定により部長の決定の対象とされた事案                                                 | 教育長 |     |    |    |                                |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |     |    |    |              |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 前条第1項の規定に                                                                  | 委員会 |     |    |    |                                |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |    |     |    |    |              |    |     |                             |     |    |                            |     |  |           |     |

| 新                                                                                             |                                                                                  |     | 旧                                                                                        |                                              |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|
|                                                                                               | より部長の決定対象とされた事案                                                                  |     |                                                                                          | より部長の決定対象とされた事案                              |     |
| 課長                                                                                            | 第5条第3項の規定により課長の決定の対象とされた事案                                                       | 部長  | 課長                                                                                       | 第5条第3項の規定により課長の決定の対象とされた事案                   | 部長  |
|                                                                                               | 前条第1項の規定により課長の決定の対象とされた事案                                                        | 教育長 |                                                                                          | 前条第1項の規定により課長の決定の対象とされた事案                    | 教育長 |
| <u>統括指導主事又は係長若しくは担当係長</u>                                                                     | 前条第1項の規定により <u>統括指導主事又は係長若しくは担当係長</u> の決定とされた事案                                  | 部長  | <u>係長又は担当係長</u>                                                                          | 前条第1項の規定により <u>係長又は担当係長</u> の決定とされた事案        | 部長  |
| 2（現行のとおり）<br>（事案決定への関与）<br>第9条 事案の決定権者は、次の表の左欄に掲げる事案については、同表中欄に掲げる者に同表右欄に掲げる審議又は審査を行わせるものとする。 |                                                                                  |     | 2（略）<br>（事案決定への関与）<br>第9条 事案の決定権者は、次の表の左欄に掲げる事案については、同表中欄に掲げる者に同表右欄に掲げる審議又は審査を行わせるものとする。 |                                              |     |
| 委員会が決定する事案                                                                                    | 教育長、 <u>部長</u> 、主管課長及び <u>主管統括指導主事（指導主事担当事務に限る。以下この表において同じ。）又は主管係長若しくは主管担当係長</u> | 審議  | 委員会が決定する事案                                                                               | 教育長、 <u>主管部長</u> 、主管課長及び <u>主管係長又は主管担当係長</u> | 審議  |
|                                                                                               | 教育総務課長及び主管に係る文書主任（法規及び対外的事案に限る。）                                                 | 審査  |                                                                                          | 教育総務課長及び主管に係る文書主任（法規及び対外的事案に限る。）             | 審査  |
| 教育長が決定する事案                                                                                    | <u>部長</u> 、主管課長及び <u>主管統括指導主事又は主管係長若しくは主管担当係長</u>                                | 審議  | 教育長が決定する事案                                                                               | <u>主管部長</u> 、主管課長及び <u>主管係長又は主管担当係長</u>      | 審議  |
|                                                                                               | 教育総務課長及び主管に係る文書主任（法規及び対外的事案に限る。）                                                 | 審査  |                                                                                          | 教育総務課長及び主管に係る文書主任（法規及び対外的事案に限る。）             | 審査  |
| 部長が決定する事案                                                                                     | 主管課長及び <u>主管統括指導主事又は主管係長若しくは主管担当係長</u>                                           | 審議  | 部長が決定する事案                                                                                | 主管課長及び <u>主管係長又は主管担当係長</u>                   | 審議  |
| 課長が決定する事案                                                                                     | <u>主管統括指導主事又は主管係長若しくは主管</u>                                                      | 審議  | 課長が決定する事案                                                                                | <u>主管係長又は主管担当係長</u>                          | 審議  |

| 新                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                     | 旧                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担当係長                                          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                     |
| 2 (現行のとおり)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                     | 2 (略)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                     |
| 3 事案の決定権者は、次の表の左欄に掲げる事案であって、部長又は当該事案を主管する課長以外の <u>参事、課長(副参事を含む。以下この項において同じ。)</u> 、大田区組織規則(昭和40年規則第5号)第4条に定める部長(参事を含む。以下この項において「区長部局の部長」という。)又は同規則第4条の4に定める課長(副参事を含む。以下この項において「区長部局の課長」という。)の主管し、又は担当する事務の執行に直接影響を与えるものであって、かつ、意見の調整を図ることが当該決定に基づく事務の執行において特に必要であると認めるものについては、 <u>第1項</u> の規定により審議を行う者をして、その影響を受け、意見の調整を図るべき同表右欄に掲げる者に協議させ、又は自ら協議するものとする。 |                                               |                     | 3 事案の決定権者は、次の表の左欄に掲げる事案であって、部長又は当該事案を主管する課長以外の <u>課長又は</u> 大田区組織規則(昭和40年規則第5号)第4条に定める部長(参事を含む。以下この項において「区長部局の部長」という。)又は同規則第4条の4に定める課長(副参事を含む。以下この項において「区長部局の課長」という。)の主管し、又は担当する事務の執行に直接影響を与えるものであって、かつ、意見の調整を図ることが当該決定に基づく事務の執行において特に必要であると認めるものについては、 <u>前項</u> の規定により審議を行う者をして、その影響を受け、意見の調整を図るべき同表右欄に掲げる者に協議させ、又は自ら協議するものとする。 |                                  |                     |
| 委員会及び教育                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>参事又は</u> 区長部局の部長                           | 長が決定する事案            | 委員会及び教育                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 区長部局の部長                          | 長が決定する事案            |
| 部長が決定する事案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 当該事案により直接受ける影響が部全体に及ぶ場合は、 <u>参事又は</u> 区長部局の部長 | その他の場合は、課長又は区長部局の課長 | 部長が決定する事案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 当該事案により直接受ける影響が部全体に及ぶ場合は、区長部局の部長 | その他の場合は、課長又は区長部局の課長 |
| 課長が決定する事案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 課長又は区長部局の課長                                   |                     | 課長が決定する事案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 課長又は区長部局の課長                      |                     |
| 4 (現行のとおり)<br>(事案の決定関与権の委譲)<br>第10条 次の表の左欄に掲げる者は、同表中欄に掲げる事案の決定に対する審査又は協議に関する権限を同表右欄に掲げる者に委譲し、審査又は協議を行わせることができる。                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                     | 4 (略)<br>(事案の決定関与権の委譲)<br>第10条 次の表の左欄に掲げる者は、同表中欄に掲げる事案の決定に対する審査又は協議に関する権限を同表右欄に掲げる者に委譲し、審査又は協議を行わせることができる。                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                     |
| 教育長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 反復、継続が予想される事案                                 | 部長                  | 教育長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 反復、継続が予想される事案                    | 部長                  |
| 部長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 反復、継続が予想される事案                                 | 部長があらかじめ指定          | 部長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 反復、継続が予想される事案                    | 部長があらかじめ指定          |

| 新  |               |                                                               | 旧  |               |                              |
|----|---------------|---------------------------------------------------------------|----|---------------|------------------------------|
|    |               | する課長                                                          |    |               | する課長                         |
| 課長 | 反復、継続が予想される事案 | 課長があらかじめ指定する <u>統括指導主事（指導主事担当事務に限る。）</u> 又は <u>係長若しくは担当係長</u> | 課長 | 反復、継続が予想される事案 | 課長があらかじめ指定する <u>係長又は担当係長</u> |

（事案の決定関与の臨時代行）

第11条 第9条の規定により、次の表の左欄に掲げる者の同表中欄に掲げる審議、審査又は協議（以下「決定関与」という。）の対象とされた事案について至急に決定関与を行う必要がある場合であって、当該事案について決定関与を行う者が不在であるときは、同表右欄に掲げる者が決定関与を行うものとする。

|                                    |    |                                                        |
|------------------------------------|----|--------------------------------------------------------|
| 教育長                                | 審議 | <u>部長</u>                                              |
|                                    | 協議 |                                                        |
| 部長                                 | 審議 | 主管課長                                                   |
|                                    | 協議 | 当該事案について直接影響を受ける事務を主管する課長                              |
| 課長                                 | 審議 | <u>主管統括指導主事（指導主事担当事務に限る。）</u> 又は <u>主管係長若しくは主管担当係長</u> |
|                                    | 協議 | 当該事案について直接影響を受ける事務を主管する <u>統括指導主事又は係長若しくは担当係長</u>      |
| <u>統括指導主事</u> 又は <u>係長若しくは担当係長</u> | 審議 | 主管課長があらかじめ指定する者                                        |
| 教育総務課長                             | 協議 | 教育総務部教育総務課庶務係長（以下「教育総務課庶務係長」という。）                      |
|                                    | 審査 |                                                        |
| 文書主任                               | 審査 | 所属の課長が文書事                                              |

（事案の決定関与の臨時代行）

第11条 第9条の規定により、次の表の左欄に掲げる者の同表中欄に掲げる審議、審査又は協議（以下「決定関与」という。）の対象とされた事案について至急に決定関与を行う必要がある場合であって、当該事案について決定関与を行う者が不在であるときは、同表右欄に掲げる者が決定関与を行うものとする。

|                 |    |                                         |
|-----------------|----|-----------------------------------------|
| 教育長             | 審議 | <u>主管部長</u>                             |
|                 | 協議 |                                         |
| 部長              | 審議 | 主管課長                                    |
|                 | 協議 | 当該事案について直接影響を受ける事務を主管する課長               |
| 課長              | 審議 | <u>主管係長又は主管担当係長</u>                     |
|                 | 協議 | 当該事案について直接影響を受ける事務を主管する <u>係長又は担当係長</u> |
| <u>係長及び担当係長</u> | 審議 | 主管課長があらかじめ指定する者                         |
| 教育総務課長          | 協議 | 教育総務部教育総務課庶務係長（以下「教育総務課庶務係長」という。）       |
|                 | 審査 |                                         |
| 文書主任            | 審査 | 所属の課長が文書事                               |



| 新                                                                                                                                                                                   |                          | 旧                                                                                                           |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                     | 務をつかさどる職員のうちからあらかじめ指定する者 |                                                                                                             | 務をつかさどる職員のうちからあらかじめ指定する者 |
| <p>2 前条の規定により次の表の左欄に掲げる者の決定関与とされた事案について至急に決定を行う場合であって、当該事案の決定関与を行う者が不在であるときは、同表右欄に掲げる者がその決定関与に当たるものとする。</p>                                                                         |                          | <p>2 前条の規定により次の表の左欄に掲げる者の決定関与とされた事案について至急に決定を行う場合であって、当該事案の決定関与を行う者が不在であるときは、同表右欄に掲げる者がその決定関与に当たるものとする。</p> |                          |
| 部長                                                                                                                                                                                  | 教育長                      | 部長                                                                                                          | 教育長                      |
| 課長                                                                                                                                                                                  | 部長                       | 課長                                                                                                          | 部長                       |
| 教育総務課庶務係長                                                                                                                                                                           | 教育総務課長                   | 教育総務課庶務係長                                                                                                   | 教育総務課長                   |
| <u>統括指導主事又は係長若しくは</u> 担当係長                                                                                                                                                          | 課長                       | <u>係長又は</u> 担当係長                                                                                            | 課長                       |
| <p>3 (現行のとおり)<br/>第12条から第15条まで (現行のとおり)<br/>第16条 この<u>規程</u>に定めるもののほか、事案の決定手続については、区長部局の例による。</p> <p style="text-align: center;"><u>付 則</u></p> <p><u>この訓令は、令和4年4月1日から施行する。</u></p> |                          | <p>3 (略)<br/>第12条から第15条まで (略)<br/>第16条 この<u>規定</u>に定めるもののほか、事案の決定手続については、区長部局の例による。</p>                     |                          |

## 第8号議案

大田区教育委員会文書管理規程の一部を改正する訓令  
上記の議案を提出する。

令和4年3月28日

提出者 大田区教育委員会教育長 小 黒 仁 史

大田区教育委員会文書管理規程の一部を改正する訓令

大田区教育委員会文書管理規程（平成10年教育委員会訓令甲第1号）の一部を  
次のように改正する。

第2条第3号中「第8号」を「第6号」に改める。

第13条第1項中「以下同じ。）」の次に「又は統括指導主事（指導主事の担当事務に係る事案に限る。以下同じ。）」を加え、同条第5項中「主管係長」の次に「及び統括指導主事（以下「主管係長等」という。）」を加える。

第14条第1項から第3項まで並びに第19条第1項及び第2項中「主管係長」を  
「主管係長等」に改める。

第20条第2項中「切手、郵便はがき、郵便書簡、特定封筒等」を削る。

第30条第2項中「又は所」を削る。

付 則

この訓令は、令和4年4月1日から施行する。

（提案理由）

統括指導主事による文書の取扱いについて定めるほか、規定を整備するため、  
訓令を改正する必要があるので、この案を提出する。



大田区教育委員会文書管理規程（平成10年教育委員会訓令甲第1号）新旧対照表

| 新                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 旧                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○大田区教育委員会文書管理規程<br/>平成10年3月31日<br/>教育委員会訓令甲第1号</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>○大田区教育委員会文書管理規程<br/>平成10年3月31日<br/>教育委員会訓令甲第1号</p>                                                                                                                                                                                     |
| <p>第1条（現行のとおり）<br/>（用語の定義）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>第1条（略）<br/>（用語の定義）</p>                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。</p> <p>（1）及び（2）（現行のとおり）</p> <p>（3） 電子文書 電磁的記録のうち、<u>第6号</u>の文書管理システムによる情報処理の用に供するため当該システムに記録されたものをいう。</p> <p>（4）から（11）まで（現行のとおり）</p>                                                                                                                                  | <p>第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。</p> <p>（1）及び（2）（略）</p> <p>（3） 電子文書 電磁的記録のうち、<u>第8号</u>の文書管理システムによる情報処理の用に供するため当該システムに記録されたものをいう。</p> <p>（4）から（11）まで（略）</p>                                                                 |
| <p>第3条から第12条まで（現行のとおり）<br/>（課に到達した文書の取扱い）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>第3条から第12条まで（略）<br/>（課に到達した文書の取扱い）</p>                                                                                                                                                                                                  |
| <p>第13条 文書主任は、課に到達した文書を速やかに開封し、文書管理システムに記録するとともに、文書の余白に押した収受印の該当個所に文書番号を記載の上、主管係長（担当係長を含む。以下同じ。）<u>又は統括指導主事（指導主事の担当事務に係る事案に限る。以下同じ。）</u>に配布する。ただし、文書管理システムに記録することが適当でないと認めるものについては、当該システムへ記録しない。</p> <p>2から4まで（現行のとおり）</p> <p>5 主管係長<u>及び統括指導主事（以下「主管係長等」という。）</u>は、第1項の規定による収受文書の配布を受けたときは、これを主管課長に送付しなければならない。</p> | <p>第13条 文書主任は、課に到達した文書を速やかに開封し、文書管理システムに記録するとともに、文書の余白に押した収受印の該当個所に文書番号を記載の上、主管係長（担当係長を含む。以下同じ。）に配布する。ただし、文書管理システムに記録することが適当でないと認めるものについては、当該システムへ記録しない。</p> <p>2から4まで（略）</p> <p>5 主管係長は、第1項の規定による収受文書の配布を受けたときは、これを主管課長に送付しなければならない。</p> |
| <p>第13条の2及び第13条の3（現行のとおり）<br/>（文書等の処理方針）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>第13条の2及び第13条の3（略）<br/>（文書等の処理方針）</p>                                                                                                                                                                                                   |
| <p>第14条 主管課長は、送付を受けた文書等及び発議に基づく文書等の処理に当たっては、自ら処理する場合を除き、主管係長<u>等</u>に指示をしなければならない。この場合において、その文書等が主管課長より上位の者の決定を要する事案に係る文書等で特に重要なものであるときは、主管課長は、</p>                                                                                                                                                                  | <p>第14条 主管課長は、送付を受けた文書等及び発議に基づく文書等の処理に当たっては、自ら処理する場合を除き、主管係長に指示をしなければならない。この場合において、その文書等が主管課長より上位の者の決定を要する事案に係る文書等で特に重要なものであるときは、主管課長は、あ</p>                                                                                              |

| 新                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 旧                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>あらかじめ当該決定権者の指示を受けなければならない。</p> <p>2 前項の規定にかかわらず、主管課長は、処理する文書等の内容が定例的又は軽易なもので特にその必要を認めないものである場合は、主管係長<u>等</u>への指示を省略することができる。</p> <p>3 主管係長<u>等</u>又は当該文書等に係る事案を担当する者(以下「事務担当者」という。)は、主管課長の指示に従い、文書等を速やかに処理しなければならない。</p> <p>第15条から第18条まで(現行のとおり)<br/>(処理の促進)</p> <p>第19条 文書主任は、文書管理システムによって文書の処理状況を把握し、未処理のものについては、主管係長<u>等</u>又は事務担当者に連絡し、処理の促進を図らなければならない。</p> <p>2 主管係長<u>等</u>は、その所管に属する文書等の処理経過に注意を払い、迅速かつ円滑な処理に努めなければならない。</p> <p>(施行文書の発送)</p> <p>第20条(現行のとおり)</p> <p>2 施行文書の発送は、文書管理システムによる送信、郵便、文書交換便等による送付等適当な方法により直ちに発送しなければならない。この場合において、<u>郵便を使用して発送するとき</u>は、文書郵送簿に記載しなければならない。</p> <p>第20条の2から第29条まで(現行のとおり)<br/>(書庫の管理)</p> <p>第30条(現行のとおり)</p> <p>2 教育委員会専用の書庫以外の書庫の管理は、当該書庫を使用する課_____の文書主任が行う。</p> <p>第31条から第33条まで(現行のとおり)</p> <p><u>付 則</u></p> <p><u>この訓令は、令和4年4月1日から施行する。</u></p> | <p>あらかじめ当該決定権者の指示を受けなければならない。</p> <p>2 前項の規定にかかわらず、主管課長は、処理する文書等の内容が定例的又は軽易なもので特にその必要を認めないものである場合は、主管係長への指示を省略することができる。</p> <p>3 主管係長又は当該文書等に係る事案を担当する者(以下「事務担当者」という。)は、主管課長の指示に従い、文書等を速やかに処理しなければならない。</p> <p>第15条から第18条まで(略)<br/>(処理の促進)</p> <p>第19条 文書主任は、文書管理システムによって文書の処理状況を把握し、未処理のものについては、主管係長又は事務担当者に連絡し、処理の促進を図らなければならない。</p> <p>2 主管係長は、その所管に属する文書等の処理経過に注意を払い、迅速かつ円滑な処理に努めなければならない。</p> <p>(施行文書の発送)</p> <p>第20条(略)</p> <p>2 施行文書の発送は、文書管理システムによる送信、郵便、文書交換便等による送付等適当な方法により直ちに発送しなければならない。この場合において、<u>郵便切手、郵便はがき、郵便書簡、特定封筒等を使用して発送するとき</u>は、文書郵送簿に記載しなければならない。</p> <p>第20条の2から第29条まで(略)<br/>(書庫の管理)</p> <p>第30条(略)</p> <p>2 教育委員会専用の書庫以外の書庫の管理は、当該書庫を使用する課<u>又は所</u>の文書主任が行う。</p> <p>第31条から第33条まで(略)</p> |

第9号議案

大田区教育委員会非常勤職員の報酬の額に関する規則の一部を改正する規則

上記の議案を提出する。

令和4年3月28日

提出者 大田区教育委員会教育長 小 黒 仁 史

大田区教育委員会非常勤職員の報酬の額に関する規則の一部を改正する規則

大田区教育委員会非常勤職員の報酬の額に関する規則（昭和31年教育委員会規則第3号）の一部を次のように改正する。

別表に次のように加える。

|           |       |        |
|-----------|-------|--------|
| 学校運営協議会委員 | 1月につき | 1,500円 |
|-----------|-------|--------|

付 則

この規則は、令和4年4月1日から施行する。

（提案理由）

学校運営協議会委員の報酬の額を定めるため、規則を改正する必要があるため、この案を提出する。

<<<新旧対照表>>>

○大田区教育委員会非常勤職員の報酬の額に関する規則

| 新                                                   |                   |               | 旧                         |           |         |
|-----------------------------------------------------|-------------------|---------------|---------------------------|-----------|---------|
| 大田区教育委員会非常勤職員の報酬の額に関する規則                            |                   |               | 大田区教育委員会非常勤職員の報酬の額に関する規則  |           |         |
| 昭和31年12月14日<br>教育委員会規則第3号                           |                   |               | 昭和31年12月14日<br>教育委員会規則第3号 |           |         |
| 第1条から第3条まで（現行のとおり）                                  |                   |               | 第1条から第3条まで（略）             |           |         |
| 別表（第2条関係）                                           |                   |               | 別表（第2条関係）                 |           |         |
| 名称                                                  | 単位                | 報酬額           | 名称                        | 単位        | 報酬額     |
| 学校医（内科）                                             | 1月に<br>つき         | 51,900円       | 学校医（内科）                   | 1月に<br>つき | 51,900円 |
| 同（眼科）                                               | 1月に<br>つき         | 43,100円       | 同（眼科）                     | 1月に<br>つき | 43,100円 |
| 同（耳鼻咽喉科）                                            | 1月に<br>つき         | 43,100円       | 同（耳鼻咽喉科）                  | 1月に<br>つき | 43,100円 |
| 同（中学校第二部勤務）                                         | 1月に<br>つき         | 9,100円        | 同（中学校第二部勤務）               | 1月に<br>つき | 9,100円  |
| 学校歯科医                                               | 1月に<br>つき         | 43,100円       | 学校歯科医                     | 1月に<br>つき | 43,100円 |
| 学校薬剤師                                               | 1月に<br>つき         | 25,000円       | 学校薬剤師                     | 1月に<br>つき | 25,000円 |
| 産業医                                                 | 1月に<br>つき         | 46,620円       | 産業医                       | 1月に<br>つき | 46,620円 |
| 安全衛生アドバイザー                                          | 1月に<br>つき         | 11,900円       | 安全衛生アドバイザー                | 1月に<br>つき | 11,900円 |
| <u>学校運営協議会委員</u>                                    | <u>1月に<br/>つき</u> | <u>1,500円</u> |                           |           |         |
| <p><u>付 則</u><br/> <u>この規則は、令和4年4月1日から施行する。</u></p> |                   |               |                           |           |         |

第10号議案

大田区教育財産管理規則の一部を改正する規則

上記の議案を提出する。

令和4年3月28日

提出者 大田区教育委員会教育長 小 黒 仁 史

大田区教育財産管理規則の一部を改正する規則

大田区教育財産管理規則（昭和51年教育委員会規則第15号）の一部を次のように改正する。

別表学務課長の項の次に次のように加える。

|      |                  |
|------|------------------|
| 指導課長 | 指導課分室及びこれに付帯する財産 |
|------|------------------|

付 則

この規則は、公布の日から施行する。

（提案理由）

教育財産の保管責任者に指導課長を加えるため、規則を改正する必要があるの  
で、この案を提出する。

大田区教育財産管理規則（昭和51年教育委員会規則第15号）新旧対照表

| 新                                                                                                                                          |                                 | 旧                                                                                      |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>○大田区教育財産管理規則<br/>昭和51年11月1日<br/>教育委員会規則第15号<br/>第1条から第25条まで（現行のとおり）</p> <p><u>付 則</u><br/><u>この規則は、公布の日から施行する。</u></p> <p>別表（第6条関係）</p> |                                 | <p>○大田区教育財産管理規則<br/>昭和51年11月1日<br/>教育委員会規則第15号<br/>第1条から第25条まで（略）</p> <p>別表（第6条関係）</p> |                                 |
| 保管責任者                                                                                                                                      | 担任区分                            | 保管責任者                                                                                  | 担任区分                            |
| 教育総務課長                                                                                                                                     | 教育委員会事務局に属する財産<br>（他に属する財産を除く。） | 教育総務課長                                                                                 | 教育委員会事務局に属する財産<br>（他に属する財産を除く。） |
| 学務課長                                                                                                                                       | 校外施設及びこれに付帯する財産                 | 学務課長                                                                                   | 校外施設及びこれに付帯する財産                 |
| <u>指導課長</u>                                                                                                                                | <u>指導課分室及びこれに付帯する財産</u>         | 教育センター所長                                                                               | 不登校特例校分教室及びこれに付帯する財産            |
| 教育センター所長                                                                                                                                   | 不登校特例校分教室及びこれに付帯する財産            | 大田図書館長                                                                                 | 区立図書館及びこれらに付帯する財産               |
| 大田図書館長                                                                                                                                     | 区立図書館及びこれらに付帯する財産               | 区立学校長                                                                                  | 当該学校及びこれに付帯する財産                 |
| 区立学校長                                                                                                                                      | 当該学校及びこれに付帯する財産                 |                                                                                        |                                 |
| 備考（現行のとおり）                                                                                                                                 |                                 | 備考（略）                                                                                  |                                 |

第11号議案

大田区立学校安全衛生委員会設置規程の一部を改正する訓令  
上記の議案を提出する。

令和4年3月28日

提出者 大田区教育委員会教育長 小 黒 仁 史

大田区立学校安全衛生委員会設置規程の一部を改正する訓令  
大田区立学校安全衛生委員会設置規程（昭和53年教育委員会訓令甲第13号）  
の一部を次のように改正する。  
別表を次のように改める。

別表（第1条関係）

|              |
|--------------|
| 大田区立入新井第一小学校 |
| 同 馬込第三小学校    |
| 同 梅田小学校      |
| 同 池上小学校      |
| 同 入新井第二小学校   |
| 同 東調布第一小学校   |
| 同 東調布第三小学校   |
| 同 嶺町小学校      |
| 同 池雪小学校      |
| 同 小池小学校      |
| 同 雪谷小学校      |
| 同 大森第八中学校    |
| 同 大森第七中学校    |
| 同 糀谷中学校      |
| 同 志茂田中学校     |
| 同 矢口中学校      |
| 同 御園中学校      |

付 則

この訓令は、令和4年4月1日から施行する。

（提案理由）

労働安全衛生法の規定により安全衛生委員会を設置すべき大田区立学校が変

更になるため、訓令を改正する必要があるので、この案を提出する。



<<<新旧対照表>>>

○大田区立学校安全衛生委員会設置規程

| 新                                                                                                                    | 旧                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 大田区立学校安全衛生委員会設置規程<br>昭和53年12月22日<br>教育委員会訓令甲第13号<br>第1条から第9条まで（現行のとおり）<br><u>付 則</u><br><u>この訓令は、令和4年4月1日から施行する。</u> | 大田区立学校安全衛生委員会設置規程<br>昭和53年12月22日<br>教育委員会訓令甲第13号<br>第1条から第9条まで（略） |
| 別表（第1条関係）                                                                                                            | 別表（第1条関係）                                                         |
| 大田区立入新井第一小学校                                                                                                         | 大田区立入新井第一小学校                                                      |
| 同 馬込第三小学校                                                                                                            | 同 梅田小学校                                                           |
| 同 梅田小学校                                                                                                              | 同 池上小学校                                                           |
| 同 池上小学校                                                                                                              | 同 入新井第二小学校                                                        |
| 同 入新井第二小学校                                                                                                           | 同 東調布第一小学校                                                        |
| 同 東調布第一小学校                                                                                                           | 同 嶺町小学校                                                           |
| 同 東調布第三小学校                                                                                                           | 同 池雪小学校                                                           |
| 同 嶺町小学校                                                                                                              | 同 小池小学校                                                           |
| 同 池雪小学校                                                                                                              | 同 雪谷小学校                                                           |
| 同 小池小学校                                                                                                              | 同 蒲田小学校                                                           |
| 同 雪谷小学校                                                                                                              | 同 大森第八中学校                                                         |
| 同 大森第八中学校                                                                                                            | 同 志茂田中学校                                                          |
| 同 大森第七中学校                                                                                                            |                                                                   |
| 同 糶谷中学校                                                                                                              |                                                                   |
| 同 志茂田中学校                                                                                                             |                                                                   |
| 同 矢口中学校                                                                                                              |                                                                   |
| 同 御園中学校                                                                                                              |                                                                   |

第 12 号議案

大田区におけるいじめ重大事態の調査結果の公表に関するガイドライン  
について

上記の議案を提出する。

令和 4 年 3 月 28 日

提出者 大田区教育委員会教育長 小 黒 仁 史

大田区におけるいじめ重大事態の調査結果の公表に関するガイドライン  
について

下記のとおり決定する。

記

- 1 大田区におけるいじめ重大事態の調査結果の公表に関するガイドライン  
別紙のとおり

(提案理由)

いじめ防止対策推進法第 28 条第 1 項に定める重大事態が発生し、大田区いじめ  
問題対策委員会による詳細調査が行われた場合の調査結果の公表に関する方針を  
定めるため、この案を提出する。

## 大田区におけるいじめ重大事態の調査結果の公表に関するガイドライン

### 第1 はじめに

このガイドラインは、大田区（以下「区」という。）の区立学校において、いじめ防止対策推進法（平成25年法律第71号。以下「法」という。）第28条第1項に定める重大事態が発生し、大田区いじめ防止対策推進条例（令和3年条例第18号）第15条第3項に基づき調査委員会に転用される大田区いじめ問題対策委員会（以下「調査委員会」という。）が調査を行った場合において、「いじめ重大事態の調査に関するガイドライン」（文部科学省平成29年3月。以下「文科省ガイドライン」という。）に則り、当該調査結果を公表するに当たり、必要な事項を定めるものとする。

### 第2 調査結果の公表

#### 1 公表の意義・目的

調査結果の公表（開示請求等がなくとも一般に閲覧できる状況を作成すること）については、法令上の規定はなく、文科省ガイドラインで公表が望ましいこと、公表する場合の方法等の確認が示されているにとどまる。

区としては、いじめの事実解明のみならず、同種の事案の再発防止や学校及び教育委員会の対応の検証を調査の重要な目的に位置付けていることに鑑み、公表することには以下の意義・目的があると考えられる。

- ・ 当該事案への憶測などを減じさせ、社会全体でいじめの問題を考えていく契機とする。
- ・ 区全体で再発防止を含むいじめ防止対策や児童生徒（以下「児童等」という。）の健全育成活動を促進する。
- ・ 学校及び教育委員会が当事者として厳しく事実に向き合い、いじめ防止対策や教育活動を見直した上で、児童等の育成を第一義とした公正なかつ適切ないじめ防止体制を構築し、教育活動・教育行政の推進を図る。
- ・ 区民目線に立った開かれた学校づくりを促進し、学校・家庭・地域が各々の役割を再認識し、かつ協働して、いじめ防止に向けた風通しの良い教育環境を創りあげる。
- ・ 対策委員会の公正性・中立性を担保し、調査結果の信頼性を保つ。

## 2 公表することによる弊害

### (1) 調査への重大な影響

調査結果の全てを公表することとした場合、当該事案の事実関係を説明するために聴き取り等をする児童等、保護者及び教職員等（以下「調査対象者」という。）に以下のような反応が引き起こされ、調査に重大な影響が生じることが懸念される。

- ① 調査対象者において供述者が自己であることの発覚を懸念して防衛機制が働き、事情聴取等への協力的な態度や回答内容が変遷するなど、真実の把握が難しくなることが考えられる。
- ② 各関係機関（児童相談所、警察、相談機関、医療機関及び他の教育機関等）において関係当事者との関係性や自らの事業執行への影響を懸念し、十分な回答が得られなくなるおそれがある。

### (2) 公表による関係当事者への影響

いじめは社会的に関心の高い事象であり、特に重大な結果が生じたような事案については、マスコミによる報道がなされたり、時には事実に基づかない根拠のない噂がインターネットやSNS上で拡散されたりすることに鑑みると、公表することにより、以下のような関係当事者への影響が懸念される。

- ① 一定の範囲で学校情報や生活情報を共有する同じ学校の保護者や地域住民等が閲覧することで、関係当事者の個人が特定されたり、日頃の人間関係の状況や内心を知られたりすることになり、関係当事者の学校や地域での生活に支障が生じる。
- ② 人間関係の詳細や言動の様子、争いや対立の実情が明確になることによって、関係当事者と周囲の児童等・保護者等との関係に影響が出て、被害児童等の登校再開や立ち直り、加害児童等の反省や更生、当事者間の関係修復等に支障が生じるなど、児童等の成長が阻害される。
- ③ いじめの要因に被害児童等及び関係児童等の病気や特性、家庭内の人間関係や経済的事実等が密接に絡んでおり、調査報告書にも記載されている場合、プライバシーに関わる内容が晒されかねない。
- ④ インターネット上での情報拡散とさらなる投稿・転載が繰り返される状況が起これば、興味本位な書き込みや誹謗中傷による重篤な人権侵害と関係児童等の成長を阻害する状況が生じかねない。

### 3 公表の在り方

上記1のとおり、再発防止等の観点からは、調査結果を公表することに極めて有益な意義・目的がある。一方で、調査結果は、児童等の人間関係から生じたいじめ事案に関するものである。そこには、区民である児童等の人間関係や好悪の感情、児童等の発達状況や行動傾向、深刻な心身への被害とその心情など、個人生活や人格にかかわる情報があふれており、保護者の情報も併せて、極めて重要な個人情報と将来の生活や成長に係る情報が含まれている。このような調査結果の内容を公表することの弊害が極めて大きいことも、看過されてはならない。

そして、上記2にもあるとおり、情報を公表しすぎることによる弊害は、児童等の成長を阻害する危険性を多分に孕んでいる。公表に当たっては、学校現場及び教育行政の透明性を担保して同種事案の再発防止を図るという公表の意義と公表することの弊害のバランスをとって、これらを極力損なわないようにする必要がある。その弊害を上回る公益が確保・促進されるという条件下において行われるべきである。

したがって、公表は、調査への影響が重大なものとならないようにするとともに、関係当事者に不利益が及ばないよう配慮を尽くした上で行う必要があり、関係する全ての児童等の人格を傷つけたり、その健やかな成長を阻害したりしないような範囲・方法で行われなければならない。

### 4 公表するか否かの判断

原則として、いじめの重大事態の調査結果については公表するものとするが、以下のとおり、公表の意義・目的、事案の内容・重大性及び公表した場合の弊害を総合的に考慮し、例外的に公表すべきでない判断する場合もありうる。その判断の指針は以下のとおりとする。

#### (1) 公表することが望ましい事案

上記1(1)及び(2)の公表の意義・目的に鑑みると、以下の場合には、広く社会全体で共有し、再発防止のために取り組むべき必要性が高いものとして公表することが望ましい。

- ・ いじめの結果が、自死又はこれに準ずるような重篤な事態となったもの。
- ・ 認定された加害行為が集団によるものや継続的なものなど、悪質性が

高く特に重大なもの。

- ・ いじめの背景に、社会全体で取り組むべき事情が認められるもの。

## (2) 公表すべき必要性が低い事案

一方で、以下のような事案では、公表の意義・目的に資する実益が公表による弊害より劣ると考えられ、公表すべき必要性が低いと考えられることから、個別事案の特性に照らし、公表の可否を判断することとする。

- ・ 「重大事態の疑い」があるとして調査をしたが、事実が認められなかったもの。
- ・ いじめの背景が、当事者間の認識のすれ違いなど、学校内の指導・支援で解決可能なもの。
- ・ 調査過程で明らかになったいじめの要因に、要配慮情報等の極めて重要な個人情報が含まれるもの。
- ・ 不登校につながっているいじめ事案において、不登校の背景としていじめ以外の主な要因があると認められたもの。

## 第3 調査結果の公表の仕方及び公表内容について

### 1 公表方法

公表については、①調査報告書そのもの（大田区情報公開条例に準じ、一部非開示とする）を公表する方法と、②再発防止のため、区民・社会の適切な議論を期待していくという公表の目的に合致した公表版を作成して公表する方法が考えられるが、上記公表の在り方（第2の3）に鑑み、教育委員会が公表の目的に合わせて公表版を作成し、同公表版を対策委員会に報告・諮問した上で、期間を1年とし、区のホームページ上に公開する。

### 2 公表の手順

公表する際の具体的な手順は以下のとおりとする。

#### (1) 調査開始時

被害者側及び調査対象者に対し、本ガイドラインを示し、区の公表に関する方針を説明する。

#### (2) 公表する場合の関係者の意向確認

##### ア 被害者側

被害者側の意向を踏まえて、公表の内容を精査・限定するが、被害者

側が公開を希望しない場合には公表しない。

イ 他の関係児童等

公表の目的を十分に説明して理解を得るよう努めるものとする。公表によって、学校等による加害児童等の指導等の妨げにならないよう留意する。また、保護者だけでなく、児童等本人にも十分な説明をした上で、公表についての意向を確認し、尊重する。

ウ 意向確認のための期間

速やかな公表が求められることから、調査報告書の提出から概ね2週間程度を目途として、被害者側の同意や関係者の理解を得るよう、丁寧な説明を行う。

(3) 公表版の作成及び諮問

公表による弊害を最小化するとともに、再発防止という公表の目的に適うよう教育委員会が上記(2)を踏まえて公表する内容を精査・限定して作成した公表版を対策委員会に報告し、公表版としての適正性につき諮問する。

(4) 公表

公表は、上記(3)の諮問を経た公表版により行うこととする。