

### 所要額内訳書

こども食堂名	
補助総額 (補助金額E1+E2+H-I)	円

#### 1.こども食堂の開催に係る経費

支出額 A1	収入額 B1	実支出額C1(A-B)	基準額D1	補助金額E1(CとDのうち小さい額)
円	円	円	480,000円	円

開催日(実績)		実施回数	支出額※1	支出額内訳※2			収入額		参加人数
月	日 ※日付を記入	こども食堂		需用費	使用料・賃借料	役員費等	参加費	その他	
4月		回	円						
5月		回	円						
6月		回	円						
7月		回	円						
8月		回	円						
9月		回	円						
10月		回	円						
11月		回	円						
12月		回	円						
1月		回	円						
2月		回	円						
3月		回	円						
			円	円	円	円	円	円	

↑  
「支出額A1」に記入

#### 2.配食・宅食による取組に係る経費

支出額 A2	収入額 B2	実支出額C2(A-B)	基準額D2	補助金額E2(CとDのうち小さい額)
円	円	円	720,000円	円

開催日(実績)		実施回数	支出額※1	支出額内訳※2			収入額		参加人数
月	日 ※日付を記入	配食・宅食		需用費	使用料・賃借料	役員費等	参加費	その他	
4月		回	円						
5月		回	円						
6月		回	円						
7月		回	円						
8月		回	円						
9月		回	円						
10月		回	円						
11月		回	円						
12月		回	円						
1月		回	円						
2月		回	円						
3月		回	円						
			円	円	円	円	円	円	

↑  
「支出額A2」に記入

※1 領収書や帳簿の写し等、収支がわかる書類は、年度末の実績報告時(令和7年3月)にまとめてご提出いただけます。  
※2 以下を参考に、支出額の内訳を記載してください。

項目	
需用費	事業に利用する消耗品費、案内のためのパンフレット等印刷物、光熱水費、食材費、車両の燃料費、配食・宅食及び食中毒防止対策・感染防止対策等に必要経費 ※光熱水費について、自宅、店舗等が実施場所の場合等、本事業の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。
使用料・賃借料	会場の賃料、車両の賃借料 ※自宅、店舗等が実施場所の場合等、本事業の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。
役員費等	通信費、郵便代、保険料、食材の運搬に係る交通費(スタッフの出勤のための交通費は含まない) ※自宅、店舗等が実施場所の場合等、本事業の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。

#### 2.新たなこども食堂の立上げ及び支援の拡充に係る経費

支出額 F	基準額G	補助金額H(FとGのうち小さい額)
円	500,000円	円

用途※3	支出額	購入理由や支援拡充内容について記載してください。
合計		

↑  
「支出額F」に記入

※3 団体の設立年数が一年以上の場合、基準額Gは200,000円を設定してください。  
※4 用途は仔細に記載してください。例:家電購入× 食品保管用冷蔵庫の購入○  
※5 設備整備費計上にあたり、2社以上からの見積書を提出してください。

項目	
設備整備費	こども食堂の新規立上げ又は支援拡充に必要な備品、会場整備費等 ※食材費や消耗品費などの運営費は対象外

#### 3.民間団体等からの助成金

助成金額合計	円
--------	---

名称	助成金額(収入額)
名称	助成金額(収入額)

助成金額(収入額)の合計を  
「助成金額合計」に記入