

所要額内訳書

こども食堂名	
補助総額 (補助金額E+H)	円

1.こども食堂の開催、配食・宅食による取組に係る経費

支出額 A	収入額 B	実支出額C(A-B)	基準額D	補助金額E(CとDのうち小さい額)
円	円	円	1,200,000円	円

取組の実施月	こども食堂実施回数	支出額※1	支出額内訳※2			収入額	参加人数
			需用費	使用料・賃借料	役員費等		
4月	回(うち配食・宅食 回)	円					
5月	回(うち配食・宅食 回)	円					
6月	回(うち配食・宅食 回)	円					
7月	回(うち配食・宅食 回)	円					
8月	回(うち配食・宅食 回)	円					
9月	回(うち配食・宅食 回)	円					
10月	回(うち配食・宅食 回)	円					
11月	回(うち配食・宅食 回)	円					
12月	回(うち配食・宅食 回)	円					
1月	回(うち配食・宅食 回)	円					
2月	回(うち配食・宅食 回)	円					
3月	回(うち配食・宅食 回)	円					
合計		円	円	円	円	円	

↑
「支出額A」に記入

↑
「収入額B」に記入

- ※1 領収書や帳簿の写し等、収支がわかる書類は、年度末の実績報告時(令和5年3月)にまとめてご提出いただけます。
 ※2 以下を参考に、支出額の内訳を記載してください。

項目	対象経費
需用費	事業に利用する消耗品費、案内のためのパンフレット等印刷物、光熱水費、食材費、車両の燃料費、配食・宅食及び食中毒防止対策・感染防止対策等に必要経費 ※光熱水費について、自宅、店舗等が実施場所の場合等、本事業の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。
使用料・賃借料	会場の賃料、車両の賃借料 ※自宅、店舗等が実施場所の場合等、本事業の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。
役員費等	通信費、郵便代、保険料、食材の運搬に係る交通費(スタッフの出勤のための交通費は含まない) ※自宅、店舗等が実施場所の場合等、本事業の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。

2.新たなこども食堂の立上げ及び支援の拡充に係る経費

支出額 F	基準額G	補助金額H(FとGのうち小さい額)
円	500,000円	円

用途※3	支出額
合計	円

↑
「支出額F」に記入

- ※3 以下を参考に、用途を記載してください。

項目	対象経費
設備整備費	こども食堂の新規立上げ又は支援拡充に必要となる備品、車両等のリース料及び購入費、会場整備費等 ※食材費や消耗品費などの運営費は対象外