

活動報告書

●子ども食堂名

●事業実績

1	事業開始年月日※1		年		月		日		
2	年間実施回数	計		回	内訳	子ども食堂の開催		回	
						配食・宅食の実施		回	
3	1回あたりの定員 (標準的な定員)				人	内訳	18歳未満の児童		人
							児童の保護者		人
							その他		人
4	年間利用者実績 (延べ人数)				人	内訳	18歳未満の児童		人
							児童の保護者		人
							その他		人
5	利用者負担	子ども			円	おとな		円	
6	民間助成金等の活用実績 ※活用した場合のみ記入								
	(1)助成金の名称								
	(2)用途	【例】食材購入費に活用 等							
7	相談窓口等の周知実績※2 (子ども食堂からのつながり・連携先) 該当するものにチェック・記入	<input type="checkbox"/> 子ども家庭支援センター <input type="checkbox"/> 児童館・保育園 <input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 大田区 生活再建・就労サポートセンターJOBOTA <input type="checkbox"/> 教育センター <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 民生委員・児童委員 <input type="checkbox"/> 大田区社会福祉協議会 <input type="checkbox"/> 地域活動団体 団体名もしくは分野() <input type="checkbox"/> その他()							

※1 今年度の初開催日を記入すること。

※2 子ども食堂の職員は、子ども食堂の開催時や配食・宅食の際には、参加者に対し、子ども・家庭の支援に関わる相談窓口を周知するよう努めること。(実施要綱第4条第1項第7号)