

所要額内訳書

子ども食堂名	
補助総額 (補助金額E1+E2+H)	円

1.子ども食堂の開催に係る経費

支出予定額A1	収入予定額B1	実支出予定額C1(A-B)	基準額D1	補助金額E1(CとDのうち小さい額)
円	円	円	480,000円	円

実施計画(予定)		実施回数(予定)	支出予定額※1	支出予定額内訳※2			収入予定額		参加人数(予定)
月	日 ※日付を記入	子ども食堂		需用費	使用料・賃借料	役員費等	参加費	その他	
4月		日	回	円					
5月		日	回	円					
6月		日	回	円					
7月		日	回	円					
8月		日	回	円					
9月		日	回	円					
10月		日	回	円					
11月		日	回	円					
12月		日	回	円					
1月		日	回	円					
2月		日	回	円					
3月		日	回	円					
				円	円	円	円	円	円

↑
「支出予定額A1」に記入

↑
合計額を「収入予定額B1」に記入

2.配食・宅食による取組に係る経費

支出予定額A2	収入予定額B2	実支出予定額C2(A-B)	基準額D2	補助金額E2(CとDのうち小さい額)
円	円	円	720,000円	円

実施計画(予定)		実施回数(予定)	支出予定額※1	支出予定額内訳※2			収入予定額		参加人数(予定)
月	日 ※日付を記入	配食・宅食		需用費	使用料・賃借料	役員費等	参加費	その他	
4月		日	回	円					
5月		日	回	円					
6月		日	回	円					
7月		日	回	円					
8月		日	回	円					
9月		日	回	円					
10月		日	回	円					
11月		日	回	円					
12月		日	回	円					
1月		日	回	円					
2月		日	回	円					
3月		日	回	円					
				円	円	円	円	円	円

↑
「支出予定額A2」に記入

↑
合計額を「収入予定額B2」に記入

※1 領収書や帳簿の写し等、収支がわかる書類は、年度末の実績報告時(令和7年3月)にまとめてご提出いただけます。
※2 以下を参考に、支出額の内訳を記載してください。

項目	
需用費	事業に利用する消耗品費、案内のためのパンフレット等印刷物、光熱水費、食材費、車両の燃料費、配食・宅食及び食中毒防止対策・感染防止対策等に必要経費 ※光熱水費について、自宅、店舗等が実施場所の場合等、本事業の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。
使用料・賃借料	会場の賃料、車両の賃借料 ※自宅、店舗等が実施場所の場合等、本事業の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。
役員費等	通信費、郵便代、保険料、食材の運搬に係る交通費(スタッフの出勤のための交通費は含まない) ※自宅、店舗等が実施場所の場合等、本事業の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。

2.新たな子ども食堂の立上げ及び支援の拡充に係る経費

支出額F	基準額G	補助金額H(FとGのうち小さい額)
円	500,000円	円

用途※3	購入理由や支援拡充内容について記載してください。
合計	

継続団体の場合、当該経費により、どのような支援拡充等が見込まれるのか、ご記入ください。
【例】参加定員が〇〇名増える、衛生環境を整えるため改修が必要、食事(後)の交流活動を充実させる・・・等

※3 団体の設立年数が一年以上の場合、基準額Gは200,000円を設定してください。
※4 用途は仔細に記載してください。例:家電購入×食品保管用冷蔵庫の購入〇
※5 設備整備費計上にあたり、2社以上からの見積書を提出してください。

項目	
設備整備費	子ども食堂の新規立上げ又は支援拡充に必要な備品、会場整備費等 ※食材費や消耗品費などの運営費は対象外