

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	198
2	個人情報ファイルの名称	私立幼稚園等園児保護者補助金関係ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	教育総務課
4	個人情報ファイルの利用目的	私立幼稚園等園児保護者補助金交付のため
5	個人情報記録項目	1氏名、2生年月日、3住所、4電話番号、5続柄、6課税情報、7口座情報、8幼稚園名、9入園年月日
6	記録範囲	私立幼稚園等在籍者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人から幼稚園経由で収集する。
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	株式会社イマージュ：私立幼稚園等園児保護者補助金申請書データ入力委託 荏原印刷株式会社：「私立幼稚園等園児保護者補助金のお知らせ」の作成 アデコ株式会社：私立幼稚園等運営費支払業務及び私立幼稚園等保護者の保育の必要性認定に係る確認・受電業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-37-1 ニッセイアロマスクエア5階 大田区教育総務課私学行政担当
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	199
2	個人情報ファイルの名称	就学援助認定台帳
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	学務課
4	個人情報ファイルの利用目的	就学援助の申請状況、認定状況、支給状況の一元管理を行い事業を円滑に遂行するため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5世帯構成、6所得情報、7生活保護受給情報、8就学援助申請認定情報、9就学援助費支給情報
6	記録範囲	大田区就学援助費受給申請書を提出した者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	<ul style="list-style-type: none"> ・本人より申請書を提出させて、直接収集する。 ・大田区の保有する住民登録情報、税務情報、生活保護受給情報を照会して、収集する。
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	富士通Japan株式会社 システム保守
11	目的外利用の記録	<ul style="list-style-type: none"> ・平成28年8月以降 子どもの学習支援事業に目的外利用 ・令和2年11月以降 子どもと地域をつなぐ応援事業に目的外利用
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区教育委員会事務局教育総務部学務課 大田区蒲田5-37-1ニッセイアロマスクエア 5階
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	-
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	-

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	200
2	個人情報ファイルの名称	就学相談台帳
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	教育センター、学務課
4	個人情報ファイルの利用目的	継続的に実施する相談の内容（相談者の主訴、課題、希望等）を記録、確認し、必要な支援を行うために活用する。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3続柄、4生年月日、5年齢、6住所、7電話番号、8親族関係、9家族状況、10趣味・嗜好、11学校名、12学年、13在籍保育園・幼稚園、14相談内容、15行動観察・面談・医師診察記録、16意見・要望、17対応方針、18犯罪の経歴、19少年の保護事件に関する手続き、20犯罪により害を被った事実、21病理、22心身の機能の障害、23健康診断等の結果、24医師等による指導・診療・調剤
6	記録範囲	相談窓口の利用者（利用者の子）
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人から直接相談時に収集する
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	教育センター・学務課（大田区池上一丁目32-8）
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	201
2	個人情報ファイルの名称	特別支援学級等在籍者名簿
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	学務課
4	個人情報ファイルの利用目的	公立の義務教育諸学校に関し、学級規模と教職員の配置の適正化を図るため、学級編制及び教職員定数の標準について必要な事項を定め、もつて義務教育水準の維持向上に資することを目的とする。
5	個人情報記録項目	1 氏名、2 性別、3 生年月日・年齢、4 住所・電話番号、5 在籍校・通級校
6	記録範囲	特別支援学級在籍、通級指導学級・特別支援教室利用児童生徒
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人・保護者より申込書の提出をさせ収集をする。
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	-
11	目的外利用の記録	-
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区教育委員会事務局教育総務部学務課 大田区蒲田5-37-1 ニッセイアロマスクエア5階
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	-
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	-

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	202
2	個人情報ファイルの名称	結核精密検査対象者名簿
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	学務課
4	個人情報ファイルの利用目的	学校における結核に関する健康診断の実施状況及び結果を把握し、精密検査対象児童・生徒の管理を目的とする。
5	個人情報記録項目	1 在籍校、2 学年・クラス、3 氏名、4 精密検査必要の有無、5 精密検査結果
6	記録範囲	大田区結核対策委員会要検討者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	保護者から提出のあった調査票及び検査機関からの検査結果報告書
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区教育委員会事務局教育総務部学務課 大田区蒲田5-37-1 ニッセイアロマスクエア5階
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	203
2	個人情報ファイルの名称	学齢簿
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	学務課
4	個人情報ファイルの利用目的	大田区に住所を有する学齢児童生徒及び就学予定者の学籍管理を行い、就学事務を円滑に遂行するため
5	個人情報記録項目	1氏名・通称名、2住所・郵便番号、3生年月日・年齢・学年、4性別、5世帯情報、6在籍校、7国籍、8個人番号、9世帯番号、10相談等記録、11住基支援措置情報、12前籍校
6	記録範囲	区に住所を有する義務教育学齢の児童生徒（卒業生・転出者を含む）及び就学予定者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	・住民基本台帳と連携し、氏名・住所等をシステムへ登録する ・大田区立学校からの報告、前自治体からの協議書、保護者からの届出等により学籍情報を収集する
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	富士通Japan株式会社 学事システム保守業務委託
11	目的外利用の記録	-
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区教育委員会事務局教育総務部学務課 大田区蒲田5-37-1ニッセイアロマスクエア 5階
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	-
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	-

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	204
2	個人情報ファイルの名称	教育相談台帳
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	教育センター
4	個人情報ファイルの利用目的	継続的に実施する相談の内容（相談者の主訴、課題、希望等）を記録、確認し、必要な支援を行うために活用する。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3続柄、4生年月日、5年齢、6住所、7電話番号、8親族関係、9家族状況、10趣味・嗜好、11学校名、12学年、13在籍保育園・幼稚園、14相談内容、15行動観察・面談・医師診察記録、16意見・要望、17対応方針、18犯罪の経歴、19少年の保護事件に関する手続き、20犯罪により害を被った事実、21病理、22心身の機能の障害、23健康診断等の結果、24医師等による指導・診療・調剤
6	記録範囲	相談窓口の利用者（利用者の子）
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人から直接相談時に収集する
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	教育センター（大田区池上一丁目32-8）
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	205
2	個人情報ファイルの名称	図書館利用者登録情報ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	大田図書館
4	個人情報ファイルの利用目的	図書館利用登録者の貸出・予約情報等の管理を行うため
5	個人情報記録項目	1氏名、2住所、3生年月日、4性別、5電話番号、6登録資格、7利用者ID、8パスワード、9メールアドレス、10F e l i c a I D、11貸出情報、12予約情報、13利用停止情報、14利用者メッセージ、15延滞・督促情報、16資料紛失情報、17貸出停止情報
6	記録範囲	図書館で利用者登録した者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	原則、本人による申し込み
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	株式会社サン・データセンター（図書館システムの保守業務委託）、株式会社図書館流通センター（大田図書館の一部業務委託、区立図書館指定管理者）、テルウェル東日本株式会社（区立図書館指定管理者）、株式会社ヴィアックス（区立図書館指定管理者）、株式会社ブックチェーン（区立図書館指定管理者）、共同事業体JCS/NPTグループ（区立図書館指定管理者）
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区田園調布南25-1 大田図書館
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては、大田文化の森情報館及び田園調布せせらぎ館図書サービスコーナーにおいても同様の目的、利用方法において利用している。