

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	135
2	個人情報ファイルの名称	児童手当・特例給付受給者台帳
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	子育て支援課
4	個人情報ファイルの利用目的	児童手当特例給付受給者の資格情報等の管理を行なうため
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5本籍・国籍、6続柄、7個人番号、8整理番号、9在留資格、10居住状況、11収入状況、12納課税状況、13公的扶助、14相談内容
6	記録範囲	児童手当・特例給付受給資格者（資格喪失者も含む）
7	記録される個人情報の件数	1000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、本人の家族からの直接収集（窓口、郵送）
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	東洋紙業株式会社：児童手当支払通知印刷及び発送業務の委託 株式会社アイネス：子育て支援システムの運用保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 子育て支援課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	136
2	個人情報ファイルの名称	医療費助成資格取得者台帳
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	子育て支援課
4	個人情報ファイルの利用目的	医療費助成資格取得者の資格情報等の管理を行なうため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5続柄、6個人番号、7整理番号、8在留資格、9居住状況、10収入状況、11納課税状況、12公的扶助、13相談内容
6	記録範囲	医療費助成資格取得者（資格喪失者も含む）
7	記録される個人情報の件数	1000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、本人の家族からの直接収集（窓口、郵送）
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	日本電算機用品株式会社：乳幼児等医療費助成制度乳医療証印刷及び発送業務の委託 株式会社アイネス：子育て支援システムの運用保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 子育て支援課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	137
2	個人情報ファイルの名称	児童扶養手当資格情報等管理ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	子育て支援課
4	個人情報ファイルの利用目的	児童扶養手当法に基づいた事務を実施するにあたり、児童扶養手当受給者の資格情報等の管理を行うため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5本籍・国籍、6続柄、7個人番号、8整理番号、9在留資格、10親族関係、11婚姻歴、12家族状況、13居住状況、14職業・職歴、15収入状況、16公的扶助、17相談内容
6	記録範囲	児童扶養手当受給者（資格喪失者も含む）
7	記録される個人情報の件数	1000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、本人の家族からの直接収集（窓口、郵送）
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	東洋紙業株式会社：児童扶養手当除外届・現況届・認定通知等の印刷封入発送委託 株式会社アイネスリレーションズ：児童扶養手当現況届事務処理業務、入力業務委託 株式会社アイネス：子育て支援システムの運用保守業務委託 東京都水道局大田営業所
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 子育て支援課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	138
2	個人情報ファイルの名称	ひとり親家庭等医療費助成事業資格情報等管理ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	子育て支援課
4	個人情報ファイルの利用目的	大田区ひとり親家庭の医療費の助成に関する条例に基づいた事務を実施するにあたり、資格情報等の管理を行うため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5本籍・国籍、6続柄、7個人番号、8整理番号、9在留資格、10親族関係、11婚姻歴、12家族状況、13居住状況、14職業・職歴、15収入状況、16公的扶助、17相談内容
6	記録範囲	ひとり親家庭等医療費助成受給者（資格喪失者も含む）
7	記録される個人情報の件数	1000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、本人の家族からの直接収集（窓口、郵送）
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	東洋紙業株式会社：ひとり親医療費助成医療証の印刷封入発送委託 株式会社アイネスリレーションズ：ひとり親医療費助成事業事務処理業務、入力業務委託 株式会社アイネス：子育て支援システムの運用保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 子育て支援課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	139
2	個人情報ファイルの名称	児童育成手当資格情報等管理ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	子育て支援課
4	個人情報ファイルの利用目的	大田区児童育成手当条例に基づいた事務を実施するにあたり、児童育成手当受給者の資格情報等の管理を行うため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5本籍・国籍、6続柄、7個人番号、8整理番号、9在留資格、10親族関係、11婚姻歴、12家族状況、13居住状況、14職業・職歴、15収入状況、16公的扶助、17相談内容
6	記録範囲	児童育成手当受給者（資格喪失者も含む）
7	記録される個人情報の件数	1000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、本人の家族からの直接収集（窓口、郵送）
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	東洋紙業株式会社：児童育成手当現況届・支給継続通知等の印刷封入発送委託 株式会社アイネスリレーションズ：児童育成手当現況届事務処理業務、入力業務委託 株式会社アイネス：子育て支援システムの運用保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 子育て支援課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	140
2	個人情報ファイルの名称	特別児童扶養手当資格情報等管理ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	子育て支援課
4	個人情報ファイルの利用目的	特別児童扶養手当等の支給に関する法律に基づいた事務を実施するにあたり、特別児童扶養手当受給者の資格情報等の管理を行うため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5本籍・国籍、6続柄、7個人番号、8整理番号、9在留資格、10親族関係、11婚姻歴、12家族状況、13居住状況、14職業・職歴、15収入状況、16公的扶助、17相談内容
6	記録範囲	特別児童扶養手当受給者（資格喪失者も含む）
7	記録される個人情報の件数	1000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、本人の家族からの直接収集（窓口、郵送）
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	株式会社アイネスリレーションズ：特別児童扶養手当入力業務委託 株式会社アイネス：子育て支援システムの運用保守業務委託 東京都水道局大田営業所
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 子育て支援課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	141
2	個人情報ファイルの名称	児童館等事業運営関係ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	子育て支援課
4	個人情報ファイルの利用目的	子どもの健全育成事業・乳幼児事業・利用者支援事業の推進のため
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5続柄、6親族関係、7婚姻歴、8家族状況、9職業・職歴、10学業・学歴、11意見・要望、12相談内容、13事故発生状況
6	記録範囲	児童館利用者
7	記録される個人情報の件数	1000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、本人の家族からの直接収集（窓口）
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	運営委託先：（社）雲柱社・ライクキッズ（株）・（株）ポピンズエデュケア・（株）キップベースキャンプ・（N）ワーカーズユープ・（株）日本デイケアセンター・（株）明日葉・（N）おおもり子どもセンター・（株）マミー・インターナショナル
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 子育て支援課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	142
2	個人情報ファイルの名称	学童保育システムファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	子育て支援課
4	個人情報ファイルの利用目的	学童保育利用者の管理等、学童保育事業の円滑な運営推進のため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5続柄、6整理番号、7家族状況、8職業・職歴、9公的扶助、10意見・要望、11相談内容
6	記録範囲	学童保育利用者及びその同居の家族
7	記録される個人情報の件数	1000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、本人以外の家族からの直接申請（窓口）
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	株式会社KDS：入力事務委託 株式会社日本システムブレーンズ：システム管理
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 子育て支援課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—



個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	143
2	個人情報ファイルの名称	学童保育等事業エクセルファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	子育て支援課
4	個人情報ファイルの利用目的	学童保育事業の円滑な運営推進のため
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5続柄、6親族関係、7婚姻歴、8家族状況、9職業・職歴、10学業・学歴、11意見・要望、12相談内容、13事故発生状況
6	記録範囲	学童保育利用者
7	記録される個人情報の件数	1000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、本人以外の家族からの直接申請（窓口）
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	運営委託先：（社）雲柱社・ライクキッズ（株）・（株）ポピンズエデュケア・（株）キップベースキャンプ・（N）ワーカーズユープ・（株）日本デイケアセンター・（株）明日葉・（N）おおもり子どもセンター・（株）マミー・インターナショナル
11	目的外利用の記録	無
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 子育て支援課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	144
2	個人情報ファイルの名称	産後家事・育児援助事業（にこにこサポート）利用者名簿
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	子ども家庭支援センター
4	個人情報ファイルの利用目的	利用者の申請、利用管理を行うため
5	個人情報記録項目	1 申請者氏名、2 申請者住所、3 申請者生年月日、4 申請者性別、5 連絡先電話番号、6 メールアドレス、7 出産予定日
6	記録範囲	大田区産後ケア専門支援サービス事業利用申請書を提出した者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人から直接請求
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森北4-16-5 大田区子ども家庭支援センター
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	145
2	個人情報ファイルの名称	産後家事・育児援助事業（びよびよサポート）利用者名簿
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	子ども家庭支援センター
4	個人情報ファイルの利用目的	利用者の申請管理を行うため
5	個人情報記録項目	1 申請者氏名、2 申請者住所、3 申請者生年月日、4 申請者性別、5 連絡先電話番号、6 メールアドレス、7 対象児氏名、8 対象児生年月日、9 対象児性別
6	記録範囲	大田区産後家事・育児援助事業利用申請書を提出した者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人から直接請求
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	株式会社パソナライフケア
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森北4-16-5 大田区子ども家庭支援センター
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	146
2	個人情報ファイルの名称	会員データ・活動実績データ
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	子ども家庭支援センター
4	個人情報ファイルの利用目的	会員情報・援助活動情報をシステムで管理し、必要な情報を迅速・適格に把握することで、各会員への迅速な連絡、事務局での確実な事務処理に対応する。
5	個人情報記録項目	(1) 利用会員 ①申請者情報 1氏名、2氏名ふりがな、3生年月日、4性別、5郵便番号、6住所、7電話、8FAX番号、9携帯番号、10緊急連絡先、11勤務先名、12勤務先住所、13勤務先電話番号、14家族構成(人数)、15年齢、16配偶者情報、17ひとり親情報、18多胎児情報、19地区、20利用状況、21更新年度 ②子ども情報 22児童氏名、23児童氏名ふりがな、24児童性別、25児童生年月日、26就学情報、27かかりつけ医、28アレルギー情報、29ペットあり提供宅の可否、30障害ありの場合その様子、31年齢 (2) 提供会員 32氏名、33氏名ふりがな、34郵便番号、35住所、36電話、37FAX番号、38携帯番号、39緊急連絡先、40勤務先名、41勤務先住所、42勤務先電話番号、43家族構成(人数)、44所有資格、45活動可能範囲、46休会情報、47ペット情報、48年齢、49地区、50活動可能曜日・時間、51子育て経験、52活動状況、53救命講習受講履歴、54配偶者情報、55更新年度、56事前履歴、57活動履歴、58講習会履歴、59ケース記録、60変更履歴
6	記録範囲	利用会員(申請者と子どもを含む家族、緊急連絡先)及び提供会員(本人、緊急連絡先)
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	利用会員(申請者)、提供会員(本人)から直接申請(窓口・郵送)
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先(委託業務先を含む。)	社会福祉法人大洋社
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森北4-16-5 子ども家庭支援センター
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)及び法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	147
2	個人情報ファイルの名称	ひろば相談記録票
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	子ども家庭支援センター
4	個人情報ファイルの利用目的	ひろば利用の際の相談内容を記録する
5	個人情報記録項目	1 ひろばでの相談内容・利用者（父母・子ども・祖父母）、2 住所、3 氏名、4 子の生年月日
6	記録範囲	ひろば利用者（対象の子と保護者 父母・祖父母）
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	①利用者（対象児の保護者）から直接登録してもらう ②登録利用名簿から相談記録票に記入し、相談内容を記入する
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森北4-16-5 大田区子ども家庭支援センター
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	148
2	個人情報ファイルの名称	ひろば利用名簿
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	子ども家庭支援センター
4	個人情報ファイルの利用目的	ひろばを利用する方の住所・氏名・生年月日・電話番号等をPC及び文書で管理する
5	個人情報記録項目	1 ひろば利用者（父母・子ども・祖父母）住所、2 氏名、3 子の生年月日、4 電話番号
6	記録範囲	ひろば利用者（対象の子と保護者 父母・祖父母）
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	利用者（対象児の保護者）から直接登録してもらう
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森北4-16-5 大田区子ども家庭支援センター
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	149
2	個人情報ファイルの名称	児童情報・ケース情報データ
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	子ども家庭支援センター
4	個人情報ファイルの利用目的	要保護児童対策地域協議会対象児童等の管理を行うため
5	個人情報記録項目	1世帯全員の氏名、2生年月日、3続柄、4住所、5前住所、6異動年月日、7所属情報（保育園・幼稚園・学校他）、8各種制度利用状況（生活保護・医療費助成他）、9手帳所持状況（愛の手帳・身障手帳他）、10各種手当受給状況、11保健情報
6	記録範囲	要保護児童対策地域協議会対象児童等
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人及び各自治体、関係機関から直接収集（窓口、郵送、電話）
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森北4-16-5 大田区子ども家庭支援センター
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	150
2	個人情報ファイルの名称	保育サービスアドバイザー相談事業
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	こども家庭部 保育サービス課
4	個人情報ファイルの利用目的	利用者のニーズにそった保育園入所の案内や支援及び子育て相談
5	個人情報記録項目	1氏名、2生年月日・年齢、3住所・電話番号、4続柄、5家族状況、6相談内容
6	記録範囲	相談者及びその子ども（保育園入所を希望する児）
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	相談者より窓口や電話で聞き取ったもの
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	-
11	目的外利用の記録	-
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所 保育サービス課 3階
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	-
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	-



個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	151
2	個人情報ファイルの名称	保育士応援手当申請者ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	保育サービス課
4	個人情報ファイルの利用目的	保育士応援手当補助金交付要綱に基づく当該手当の支給に関する事務
5	個人情報記録項目	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 口座情報、5 勤務先施設
6	記録範囲	保育士応援手当補助金交付申請書を提出した者（平成30年度以降）
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人から直接郵送等で収集
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	株式会社アイング 大田区保育人材確保支援事業補助金支給支援業務委託
11	目的外利用の記録	-
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 保育サービス課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	-
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	-

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	152
2	個人情報ファイルの名称	宿舍借り上げ支援事業対象者ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	保育サービス課
4	個人情報ファイルの利用目的	宿舍借り上げ支援事業補助金交付要綱に基づく当該補助金の支給に関する事務
5	個人情報記録項目	1氏名、2生年月日、3住所、4勤務先施設、5職種、6居住する賃貸物件に関する情報、7法人採用年月日、8勤務先施設配属日、9住所を定めた日、10転入出日、11賃借料等負担額
6	記録範囲	所属法人から宿舍借り上げ支援事業の対象者として申請された者（平成30年度以降）
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人が所属する法人からの補助金交付申請により収集
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	株式会社アイング 大田区保育人材確保支援事業補助金支給支援業務委託
11	目的外利用の記録	-
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階大田区役所保育サービス課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	-
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	-

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	153
2	個人情報ファイルの名称	認証保育所在籍児童名簿
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	保育サービス課
4	個人情報ファイルの利用目的	認証保育所に運営費補助を行うにあたり、補助要件となる対象児童の在籍状況を確認するため
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5休園情報
6	記録範囲	認証保育所在園児
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	在籍認証保育所から運営費請求時に提出を受ける
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	外部委託 名称：アデコ株式会社 業務名：保育所入所事務業務及び保育所運営費等支払業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 保育サービス課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	154
2	個人情報ファイルの名称	大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金交付・不交付決定者一覧
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	保育サービス課
4	個人情報ファイルの利用目的	大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金交付要綱に基づく当該補助金の交付に関する事務
5	個人情報記録項目	1 こどもコード、2 児童氏名、3 児童誕生日、4 保護者氏名、5 郵便番号、6 住所、7 クラス、8 利用施設、9 子の順位、10 施設等利用費、11 負担軽減費、12 交付決定額、13 合計交付決定額・総振込額、14 不交付理由
6	記録範囲	補助金交付・不交付対象児童及び保護者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人から直接収集（窓口、郵送）
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	アデコ株式会社：保育サービス課関連業務委託（補助金交付事務）
11	目的外利用の記録	-
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田 5-13-14 大田区役所 3階 保育サービス課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	-
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	-

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	155
2	個人情報ファイルの名称	事前面接記録
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	こども家庭部保育サービス課
4	個人情報ファイルの利用目的	児童の保育所入所にかかる事務処理のため
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日、4年齢、5保護者氏名、6住所、7電話番号、8勤務先
6	記録範囲	電話連絡、窓口対応、事前面接等、直接本人より聞きとったもの
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	直接本人より電話や窓口で収集する。
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	入所決定の各保育所、保育施設
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 保育サービス課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	156
2	個人情報ファイルの名称	保育等情報ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	保育サービス課
4	個人情報ファイルの利用目的	子ども子育て支援法及び児童福祉法に基づく保育等に関する事務
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5本籍・国籍、6続柄、7個人番号、8整理番号、9在留資格、10親族関係、11婚姻歴、12家族状況、13居住状況、14職業・職歴、15学業・学歴、16資格、17収入状況、18納課税状況、19公的扶助、20意見・要望、21相談内容、22刑事事件に関する手続、23病歴、24心身の機能の障害、25健康診断等の結果、26医師等による指導・診療・調剤
6	記録範囲	教育・保育給付認定者、施設等利用給付認定者（資格喪失者も含む）
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人から直接請求（窓口、郵送）
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	アデコ株式会社：入所関連事務委託 株式会社ベルシステム24：滞納保育料電話納付勧奨委託 株式会社日本システムブレンズ：保育・学童システム運用保守業務委託
11	目的外利用の記録	平成31年4月以降 ベビーシッター利用支援事業（ベビーシッター事業者連携型）に目的外利用
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 保育サービス課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	-
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	-

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	157
2	個人情報ファイルの名称	巡回相談実施記録
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	こども家庭部保育サービス課
4	個人情報ファイルの利用目的	各保育施設や保護者に対する支援
5	個人情報記録項目	1 氏名、2 性別、3 生年月日、年齢
6	記録範囲	各保育施設入所児童
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	事前に本人に説明の上、申込書等の記入を依頼し、情報を収集している。
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 保育サービス課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	158
2	個人情報ファイルの名称	保育園児名簿等
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	保育サービス課
4	個人情報ファイルの利用目的	区立保育園における管理・運営を図る。
5	個人情報記録項目	1氏名、2生年月日
6	記録範囲	区立保育園児
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人及び家族から入園前面談で聞き取り等により収集している。
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 保育サービス課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—



個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	159
2	個人情報ファイルの名称	小規模・事業所内保育所在籍児童名簿
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	保育サービス課
4	個人情報ファイルの利用目的	小規模・事業所内保育所に運営費を支給するにあたり、支給要件となる対象児童の在籍状況を確認するため
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5休園情報、6要支援の有無
6	記録範囲	小規模・事業所内保育所在園児
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	在籍小規模・事業所内保育所から運営費請求時に提出を受ける
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	外部委託 名称：アデコ株式会社 業務名：保育所入所事務業務及び保育所運営費等支払業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 保育サービス課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—