

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	104
2	個人情報ファイルの名称	公害診療報酬明細書データ
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	健康医療政策課
4	個人情報ファイルの利用目的	公害診療報酬の支払の根拠資料及び大田区公害健康被害認定審査会の参考資料とするため
5	個人情報記録項目	1 氏名、2 性別、3 生年月日・年齢、4 認定番号、5 認定疾病名、6 治療内容
6	記録範囲	公害健康被害の補償等に関する法律に基づく被認定者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	医療機関から直接収集（窓口、郵送）
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	株式会社ニチイ学館：公害診療報酬明細書等の点検業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所6階 健康医療政策課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	105
2	個人情報ファイルの名称	大田区大気汚染障害者認定者一覧
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	健康医療政策課
4	個人情報ファイルの利用目的	大気汚染障害者に関する資格の認定、医療券の発行などの事務作業について、正確性の向上と効率化を図るため
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5受給者番号、6健康保険者情報
6	記録範囲	東京都大気汚染障害者医療費助成制度に認定申請し認定された者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人から直接収集（窓口、郵送）
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	株式会社アクト：公害補償システム保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所6階 健康医療政策課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	106
2	個人情報ファイルの名称	公害健康被害認定者情報（失権者含む）
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	健康医療政策課
4	個人情報ファイルの利用目的	公害健康被害認定者の更新・障害等級の見直し審査、補償給付の支払等
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5金融機関名・口座番号、6公的扶助（療養費・障害補償費等）、7メモ欄（備忘録）、8認定番号、9障害等級、10通院歴
6	記録範囲	公害健康被害認定者（失権者含む）
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、医療機関から直接収集（窓口、郵送）
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	株式会社アクト：公害補償システム保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所6階 健康医療政策課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	107
2	個人情報ファイルの名称	認定審査会資料データ
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	健康医療政策課
4	個人情報ファイルの利用目的	更新の認定および障害等級の見直し審査で使用するため
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5認定番号、6障害等級
6	記録範囲	公害健康被害認定者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、医療機関から直接収集（窓口、郵送）
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所6階 健康医療政策課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	108
2	個人情報ファイルの名称	公害認定患者等の生存確認ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	健康医療政策課
4	個人情報ファイルの利用目的	公害被認定患者及び遺族補償費受給者の生存確認
5	個人情報記録項目	1 住民票コード、2 認定番号、3 生存状況、4 漢字氏名、5 ふりがな、6 生年月日、7 性別、8 住所、9 性別
6	記録範囲	公害認定患者および遺族補償費受給者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	戸籍住民課から直接収集
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所6階 健康医療政策課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	109
2	個人情報ファイルの名称	健康管理・予防接種管理データ
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	感染症対策課
4	個人情報ファイルの利用目的	予防接種法に基づき、対象者への適切な対応を行うため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5続柄、6個人番号（コロナワクチン接種のみに利用）、7整理番号
6	記録範囲	予防接種法に定められた予防接種対象者
7	記録される個人情報の件数	1000件以上
8	記録情報の収集方法	本人から直接収集、医療機関、他自治体から提供
9	要配慮個人情報の有無	—
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	①株式会社両備システムズ、②株式会社ビープロ、③日本電算機用品株式会社、④株式会社気正堂印刷
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田 5-13-14 大田区役所 6階 感染症対策課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	110
2	個人情報ファイルの名称	感染症患者管理データ
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	感染症対策課
4	個人情報ファイルの利用目的	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律（以下、「感染症法」という。）に基づき、感染症患者への適切な対応を行うため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5住所、6本籍・国籍、7続柄、8整理番号、9家族状況、10居住状況、11職業・職歴、12学業・学歴、13収入状況、14公的扶助、15相談内容
6	記録範囲	感染症法に定められた対象者
7	記録される個人情報の件数	1000件以上
8	記録情報の収集方法	本人から直接収集、官公庁、家族、医療機関等提供
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	無
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所6階 感染症対策課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）、同第2項第2号（紙帳票等ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	—
16	備考	

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	111
2	個人情報ファイルの名称	環境衛生相談情報
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	生活衛生課 環境衛生担当
4	個人情報ファイルの利用目的	快適居住環境の確保及びネズミ衛生害虫の防除対策を図る。 環境衛生関係施設の衛生指導。
5	個人情報記録項目	1氏名、2住所、3電話、4相談内容
6	記録範囲	環境衛生に関する相談があった区民等
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人より直接受付窓口、電話等で収集する。
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	生活衛生システム等保守委託 株式会社 ISTソフトウェア ソリューション事業本部 東京都大田区蒲田五丁目37番1号 ニッセイ アロマ スクエア13階
11	目的外利用の記録	-
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	生活衛生課 大森西一丁目12番1号
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	-
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	-

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	112
2	個人情報ファイルの名称	環境衛生施設の台帳管理
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	生活衛生課 環境衛生
4	個人情報ファイルの利用目的	環境衛生施設の台帳情報（届出状況、監視情報等の記録）の管理
5	個人情報記録項目	1氏名、2生年月日、3住所、4電話番号、5資格、6資格番号・登録年月日
6	記録範囲	環境衛生施設の営業者、所有者、従事者等
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人より直接受付窓口で収集する。
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	生活衛生システム等保守委託 株式会社 ISTソフトウェア ソリューション事業本部 東京都大田区蒲田五丁目37番1号 ニッセイ アロマ スクエア13階
11	目的外利用の記録	-
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	生活衛生課 大森西一丁目12番1号
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	-
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	-

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	113
2	個人情報ファイルの名称	受水槽台帳
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	生活衛生課 環境衛生担当
4	個人情報ファイルの利用目的	水道法及び大田区小規模給水施設の衛生管理指導要綱に基づき届出のあった受水槽について台帳を作成し管理する。
5	個人情報記録項目	1氏名、2住所、3電話番号
6	記録範囲	受水槽の所有者、管理者等
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人より直接受付窓口で収集する。
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	生活衛生システム等保守委託 株式会社 ISTソフトウェア ソリューション事業本部 東京都大田区蒲田五丁目37番1号 ニッセイ アロマ スクエア13階
11	目的外利用の記録	-
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	生活衛生課 大森西一丁目12番1号
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	-
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	-

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	114
2	個人情報ファイルの名称	畜犬台帳（狂犬病予防法第四条第2項に定める原簿）
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	生活衛生課 生活衛生担当
4	個人情報ファイルの利用目的	狂犬病予防法の規定による原簿への登録
5	個人情報記録項目	1 犬病予防法施行規則第三条に規定する次の項目（①所有者の氏名及び住所、②犬の所在地、③ 犬の種類、④犬の生年月日、⑤犬の毛色、⑥犬の性別、⑦犬の名、⑧前⑤号のほか犬の特徴となるべき事項）、2 所有者の電話番号、3 犬のマイクロチップ番号、4 狂犬病予防注射接種年月日、5 狂犬病予防注射接種動物病院名
6	記録範囲	大田区に所在する飼い犬の飼い主
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	飼い主からの申請・届出 転出元区市町村から送付された原簿 環境省の指定登録機関からのマイクロチップ情報通知
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	株式会社 ISTソフトウェア（システム保守委託） 公益社団法人 大田区シルバー人材センター（入力委託）
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森西 1-12-1 生活衛生課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	115
2	個人情報ファイルの名称	健康診査等ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	健康づくり課、国保年金課
4	個人情報ファイルの利用目的	高齢者の医療の確保に関する法律及び健康増進法に基づき実施する住民等を対象とする健康診査やその関連事業（保健指導等）の業務に利用する。
5	個人情報記録項目	1 郵便番号、2住所、3氏名、4ふりがな、5生年月日、6年齢、7性別、8電話番号、9世帯情報、10住基情報、11送付先情報、12検診・健診受診情報、13検診・健診結果（問診・既往歴等を含む。）情報、14国民健康保険加入情報、15後期高齢者医療制度加入情報、16介護認定情報（障害の有無を含む。）、17生活保護受給情報、18中国残留邦人等支援給付受給情報、19案内発送情報、20特定保健指導利用情報、21社保等被用者追加健診利用情報、22訪問健康診査利用情報、23対応記録
6	記録範囲	健康診査等の対象者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	(1) 関係部署（国保年金課、福祉管理課及び情報政策課）のデータ提供により収集する。 (2) 特定健診等データ管理システム、KDBシステム、保健システムよりデータを抽出し収集する。 (3) 区内医師会（医療機関含む）や委託事業者等より委託業務に関する情報を収集する。 (4) 電話等により本人及び関係者から直接収集する。
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	区内医師会（医療機関含む） 健康診査等業務委託 東京都国民健康保険団体連合会 健康診査等の費用決済及び共同処理に関する事務委託、KDBシステム運用管理業務委託 東洋紙業㈱ 特定健診等受診票発送委託 アイング㈱ 健診・検診等電話窓口対応業務委託 A L S O K あんしんケアサポート㈱ 特定保健指導業務委託
11	目的外利用の記録	令和2年7月以降、健康医療政策課の健康寿命延伸プロジェクト事業（東邦大学との共同研究）に目的外利用
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区健康政策部健康づくり課、大田区区民部国保年金課 大田区蒲田五丁目13番14号
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	116
2	個人情報ファイルの名称	母子保健ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	健康づくり課、地域健康課
4	個人情報ファイルの利用目的	妊娠届から出産に至る母親及び乳幼児の健康診査等の記録を管理し、母子保健事業に基礎データとして活用するため。
5	個人情報記録項目	1 郵便番号、2 住所、3 氏名、4 ふりがな、5 生年月日、6 年齢、7 性別、8 電話番号、9 世帯情報、10 住基情報、11 送付先情報、12 妊娠届出日、13 面接日・訪問日、14 母子健康手帳に記載のある乳幼児健康診査項目、15 母子保健に関するアンケート項目、16 母子保健事業に関する履歴管理項目
6	記録範囲	妊娠届け出を行った者 赤ちゃん訪問を受けた者 乳幼児健康診査を受けた者 母子保健事業に参加した者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人からの届出に基づき収集する。 赤ちゃん訪問の記録に基づき収集する。 乳幼児健康診査の記録に基づき収集する。 母子保健事業の記録に基づき収集する。
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	乳幼児健康診査未受診者の転出先自治体
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区健康政策部健康づくり課 大田区蒲田五丁目13番14号
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	117
2	個人情報ファイルの名称	各種検診・成人歯科健康診査ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	健康づくり課
4	個人情報ファイルの利用目的	健康増進法等に基づき実施する住民を対象とする各種検診及び成人歯科健康診査の業務に利用する。
5	個人情報記録項目	1 郵便番号、2住所、3氏名、4ふりがな、5生年月日、6年齢、7性別、8電話番号、9世帯情報、10住基情報、11送付先情報、12検診・健診受診情報、13検診・健診結果（問診・既往歴等を含む。）情報、14精検受診情報、15精検結果情報、16国民健康保険加入情報、17後期高齢者医療制度加入情報、18生活保護受給情報、19中国残留邦人等支援給付受給情報、20案内発送情報、21対応記録
6	記録範囲	各種検診・成人歯科健康診査の対象者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	(1) 保健システムよりデータを抽出し収集する。 (2) 区内医師会及び歯科医師会（医療機関含む）や委託事業者等より委託業務に関する情報を収集する。 (3) 区内外医療機関より精密検査に関する情報を収集する。 (4) 電話等により本人及び関係者から直接収集する。 (5) 関係部署（国保年金課、福祉管理課及び情報政策課）のデータ提供により収集する。
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	区内医師会（医療機関含む） がん検診等業務委託 区内歯科医師会（医療機関含む） 成人歯科健康診査業務委託 ㈱両備システムズ 保健システム業務委託 公益財団法人東京都予防医学協会 集団検診業務委託 東洋紙業㈱ がん検診等案内発送業務委託、子宮頸がん検診案内発送業務委託 荏原印刷㈱ 20歳のピロリ菌検査案内発送業務委託 日本電算機用品㈱ 成人歯科健康診案内発送業務委託 ㈱ニチイ学館 がん検診等点検業務委託、肝炎ウイルス検診点検業務委託、成人歯科健康診点検業務委託 ㈱イマージュ がん検診等入力業務委託、成人歯科健康診入力業務委託 ㈱日比谷情報サービス がん検診等入力業務委託、肝炎ウイルス検診入力業務委託、集団検診入力業務委託 アイング㈱ 健診・検診等電話窓口対応業務委託
11	目的外利用の記録	令和2年7月以降、健康医療政策課の健康寿命延伸プロジェクト事業（東邦大学との共同研究）に目的外利用
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区健康政策部健康づくり課 大田区蒲田五丁目13番14号
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	118
2	個人情報ファイルの名称	精神保健相談記録
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	大森地域健康課
4	個人情報ファイルの利用目的	精神保健に関する相談・支援の記録
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5続柄、6親族関係、7婚姻歴、8家族状況、9居住状況、10趣味・嗜好、11職業・職歴、12学業・学歴、13成績・評価、14収入状況、15資産状況、16公的扶助、17意見・要望、18相談内容、19容姿
6	記録範囲	精神保健福祉に関して本人もしくは家族等から地域健康課保健師に相談のあった者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、その家族、関係機関から聴取
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大森地域健康課 大田区大森西一丁目12番1号 2階
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	119
2	個人情報ファイルの名称	精神保健事業台帳データ
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	大森地域健康課
4	個人情報ファイルの利用目的	①個別相談票の把握と管理 ②各精神保健事業の利用状況の把握 ③災害時等の要支援者リスト
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5相談内容、6病名
6	記録範囲	精神保健分野の各相談事業利用者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、その家族、関係機関から聴取し記録
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大森地域健康課 大田区大森西一丁目12番1号 2階
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	120
2	個人情報ファイルの名称	乳幼児健康診査精密検査紹介状
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	大森地域健康課
4	個人情報ファイルの利用目的	各乳幼児健康診査において発行された精密健康診査受診票及び紹介状の管理
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5被保険者番号・名称、6親族関係、7家族状況、8診察医の所見
6	記録範囲	各乳幼児健康診査において精密健康診査の紹介状及び精密健康診査受診票を発行された者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	各乳幼児健康診査時に診察医が診察に基づき記載
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	精密健康診査予約医療機関
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大森地域健康課 大田区大森西一丁目12番1号 2階
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	121
2	個人情報ファイルの名称	乳幼児健康診査精密検査受診結果票
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	大森地域健康課
4	個人情報ファイルの利用目的	発行した精密健康診査受診票及び紹介状に対する受診結果の管理
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5被保険者番号・名称、6親族関係、7家族状況、8診察医の所見、9検査結果
6	記録範囲	各乳幼児健康診査において精密検査の紹介状及び精密健康診査受診票を発行され医療機関を受診した者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	各乳幼児健康診査時に診察医が診察に基づき記載 紹介先医療機関の診察医が診察結果を記載
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大森地域健康課 大田区大森西一丁目12番1号 2階
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	122
2	個人情報ファイルの名称	乳幼児歯科相談記録票
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	大森地域健康課
4	個人情報ファイルの利用目的	相談記録管理のため
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6生活状況・家族状況、7相談・助言内容
6	記録範囲	相談日ごとの個人情報記録項目
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	保護者が直接相談票に記載し、提供受ける。
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大森地域健康課 大田区大森西一丁目12番1号 2階
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	123
2	個人情報ファイルの名称	母子カード
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	大森地域健康課
4	個人情報ファイルの利用目的	母性並びに乳幼児の健康保持・増進を図るため、妊娠期・各乳幼児健診結果の記録と個別相談の記録をもって保健指導、健康診査等を講じる
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5本籍・国籍、6続柄、7親族関係、8家族状況、9居住状況、10職業・職歴、11相談内容、12健康診査の結果
6	記録範囲	管轄内に住民登録があり、面談・各乳幼児健康診査等により支援を要すると判断された妊婦と児
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、本人の家族、関係機関（区施設、病院等）から収集（窓口、訪問、電話、郵送）
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大森地域健康課 大田区大森西一丁目12番1号 2階
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	124
2	個人情報ファイルの名称	精神保健相談記録
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	調布地域健康課
4	個人情報ファイルの利用目的	精神保健に関する相談・支援の記録
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5続柄、6親族関係、7婚姻歴、8家族状況、9居住状況、10趣味・嗜好、11職業・職歴、12学業・学歴、13成績・評価、14収入状況、15資産状況、16公的扶助、17意見・要望、18相談内容、19容姿、20信条、21犯罪の経歴、22病歴、23心身の機能の障害、24健康診断等の結果、25医師等による指導・診療・調剤
6	記録範囲	精神保健福祉に関して本人もしくは家族から地域健康課保健師に相談のあった者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、その家族、関係機関から聴取
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	-
11	目的外利用の記録	-
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎1階 調布地域健康課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	-
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	-

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	125
2	個人情報ファイルの名称	精神保健事業台帳データ
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	調布地域健康課
4	個人情報ファイルの利用目的	①個別相談票の把握と管理 ②災害時等の要支援者リスト
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5相談内容、6容姿、7病名、8医療機関、9病歴
6	記録範囲	精神保健分野の各相談事業利用者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、その家族、関係機関から聴取し記録
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	-
11	目的外利用の記録	-
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎1階 調布地域健康課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	-
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	-

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	126
2	個人情報ファイルの名称	乳幼児歯科相談票
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	調布地域健康課
4	個人情報ファイルの利用目的	相談記録管理のため
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5家族状況、6趣味・嗜好、7生活習慣、8相談内容、9病歴、10医師等による指導
6	記録範囲	歯科相談を行った者及びその保護者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	保護者が直接相談票に記載し、提供受ける。
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	-
11	目的外利用の記録	-
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎1階 調布地域健康課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	-
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	-

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	127
2	個人情報ファイルの名称	母子カード
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	調布地域健康課
4	個人情報ファイルの利用目的	妊娠期から各乳幼児健診結果の記録と個別相談の記録
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5本籍・国籍、6続柄、7親族関係、8家族状況、9住状況、10職業・職歴、11学業・学歴、12相談内容、13健康診査の結果
6	記録範囲	管轄内に住民登録があり、面談・各乳幼児健康診査等により支援を要すると判断された妊婦と母子
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、本人の家族、関係機関（区施設、病院等）から収集（窓口、訪問、電話、郵送）
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	-
11	目的外利用の記録	-
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎1階 調布地域健康課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	-
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	-

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	128
2	個人情報ファイルの名称	精神保健事業利用者個票
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	蒲田地域健康課
4	個人情報ファイルの利用目的	1 個別相談票の把握と管理、2 各精神保健事業の利用状況の把握、3 災害時等の要支援者リスト
5	個人情報記録項目	1 氏名、2 性別、3 生年月日・年齢、4 住所・電話番号、5 本籍・国籍、6 続柄、7 親族関係、8 婚姻歴、9 家族状況、10 居住状況、11 趣味・嗜好、12 職業・職歴、13 学業・学歴、14 意見・要望、15 相談内容、16 治療歴
6	記録範囲	精神保健福祉に関して本人もしくは家族から地域健康課保健師に相談のあった者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、その家族、関係機関から聴取し記録
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域健康課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	129
2	個人情報ファイルの名称	精神保健事業台帳データ
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	蒲田地域健康課
4	個人情報ファイルの利用目的	1 個別相談票の把握と管理、2 各精神保健事業の利用状況の把握、3 災害時等の要支援者リスト
5	個人情報記録項目	1 氏名、2 性別、3 生年月日・年齢、4 住所・電話番号、5 相談内容、6 病名
6	記録範囲	精神保健分野の各相談事業利用者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、その家族、関係機関から聴取
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域健康課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	130
2	個人情報ファイルの名称	乳幼児健康診査精密検査紹介状
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	蒲田地域健康課
4	個人情報ファイルの利用目的	各乳幼児健康診査において発行された精密検査紹介状の管理
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5保険証番号、6親族関係、7家族状況、8診察医の所見
6	記録範囲	各乳幼児健康診査において精密検査紹介状を発行された者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	各乳幼児健康診査時に診察医が診察に基づき記載
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域健康課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	131
2	個人情報ファイルの名称	乳幼児健康診査精密検査受診結果票
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	蒲田地域健康課
4	個人情報ファイルの利用目的	各乳幼児健康診査において発行された精密検査紹介状に対する受診結果の管理
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5保険証番号、6親族関係、7家族状況、8診察医の所見、9検査結果
6	記録範囲	各乳幼児健康診査において精密検査紹介状を発行され医療機関を受診した者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	各乳幼児健康診査時に診察医が診察に基づき記載 紹介先医療機関の診察医が診察結果を記載
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域健康課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	132
2	個人情報ファイルの名称	乳幼児歯科相談票
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	蒲田地域健康課
4	個人情報ファイルの利用目的	相談記録管理のため
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5家族状況、6趣味・嗜好、7生活習慣、8相談内容、9口腔内状況
6	記録範囲	歯科相談を行った者及びその保護者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	保護者が直接相談票に記載し、提供受ける。
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎 蒲田地域健康課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	133
2	個人情報ファイルの名称	母子カード
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	蒲田地域健康課
4	個人情報ファイルの利用目的	妊娠期から各乳幼児健診結果の記録と個別相談の記録
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5本籍・国籍、6続柄、7親族関係、8家族状況、9居住状況、10職業・職歴、11学業・学歴、12相談内容、13健康診査の結果
6	記録範囲	管轄内に住民登録があり、面談・各乳幼児健康診査等により支援を要すると判断された妊婦と母子
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、本人の家族、関係機関（区施設、病院等）から収集（窓口、訪問、電話、郵送）
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域健康課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	134
2	個人情報ファイルの名称	母子カード
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	糀谷・羽田地域健康課
4	個人情報ファイルの利用目的	妊娠期から各乳幼児健診結果の記録と個別相談の記録
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5本籍・国籍、6続柄、7親族関係、8家族状況、9居住状況、10職業・職歴、11学業・学歴、12相談内容、13健康診査の結果
6	記録範囲	管轄内に住民登録があり、面談・各乳幼児健康診査等により支援を要すると判断された妊婦と母子
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、本人の家族、関係機関（区施設、病院等）から収集（窓口、訪問、電話、郵送）
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	-
11	目的外利用の記録	-
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	糀谷・羽田地域健康課 大田区東糀谷1-21-15 糀谷・羽田地域庁舎2階
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	-
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	-