

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	56
2	個人情報ファイルの名称	重層的支援情報共有システム基本情報ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	福祉管理課、高齢福祉課、介護保険課、障害福祉課、各地域福祉課、各生活福祉課、志茂田福祉センター、上池台障害者福祉会館、障がい者総合サポートセンター、各地域包括支援センター
4	個人情報ファイルの利用目的	各課窓口における重層的支援体制整備事業等の相談支援における本人及び家族のサービス受給状況を確認するために利用する
5	個人情報記録項目	各収集元連携システムごとに別紙のとおり記載する
6	記録範囲	住民基本台帳、高齢者・障害者、障害者自立支援給付、介護保険、生活保護の各業務システムに情報登録された者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	連携する業務システムに登録された情報をシステム連携により収集する
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	(株)富士通Janpan システム運用保守
11	目的外利用の記録	令和5年3月より重層的支援体制整備事業等窓口相談支援事業に目的外利用
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	組織の名称：福祉部 福祉管理課 所在地：大田区蒲田5-13-14 8階南側
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報記録項目別紙

○住民基本台帳システム連携項目

1. 宛名番号、2. 世帯番号、3. カナ氏名、4. 氏名、5. 通称名カナ、6. 通称名漢字、7. 併記名カナ、8. 併記名漢字、9. 生年月日、10. 性別、11. 住所、12. 方書、13. 区内住所コード、14. 住民となった日、15. 住民となった日(異動事由)、16. 住所を定めた日、17. 住所を定めた日(異動事由)、18. 住民でなくなった日、19. 住民でなくなった日(異動事由)、20. 住民区分、21. 住登区分、22. 抑止有効フラグ

○高齢者・障害者システム連携項目

1. 身体障害者手帳情報(宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、返還日、返還理由、総合等級、保護者氏名、手帳種別、障害部位、個別等級)
2. 愛の手帳(療育手帳)情報(宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、返還日、返還理由、総合等級、保護者氏名)
3. 精神障害者保健福祉手帳情報(宛名番号、資格状態、変更日、変更理由、返還日、返還理由、新規申請日、交付日、病名、有効期間(自)、有効期間(至)、保護者氏名、申請区分、手帳等級、手帳有効期限)
4. 特別障害者手当情報(宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、喪失日、喪失理由、支給開始年月)
5. 障害児福祉手当情報(宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、喪失日、喪失理由、支給開始年月)
6. 経過的福祉手当情報(宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、喪失日、喪失理由、支給開始年月)
7. 日常生活用具給付情報(宛名番号、申請日、資格状態、用具名称)
8. 補装具情報(宛名番号、申請日、資格状態、用具名称)
9. 精神医療情報(宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、返還日、返還理由、交付日、病名、再認定・再交付日、再認定・再交付理由)
10. 寝具水洗い・乾燥情報(宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、廃止日、廃止理由)
11. 救急代理通報システム利用(障害)情報(宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、廃止日、廃止理由、設置日、方式)
12. 手話通訳奉仕員派遣情報(宛名番号、申請日、資格状態、廃止日、廃止理由)
13. 障害者訪問入浴サービス情報(宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、廃止日、廃止理由、開始日)
14. 重度障害者ガイドヘルパー派遣情報(宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、廃止日、廃止理由)
15. 福祉電話助成情報(宛名番号、申請日、変更日、変更理由、廃止日、廃止理由、判定結果)
16. 脳性マヒ者等介護人情報(宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、廃止日、廃止理由)
17. 出張理髪情報(宛名番号、申請日、資格状態、廃止日、廃止理由)
18. 緊急一時保護情報(宛名番号、申請日、資格状態、廃止日、廃止理由、保護区分、介護

人氏名)

19. 移送サービス共通利用券情報 (宛名番号、申請日、資格状態、廃止日、廃止理由、施設入所、受付区分)
20. 難病情報 (宛名番号、資格状態、変更日、変更理由、廃止日、廃止理由、新規申請日、交付日、病名、有効期間 (自)、有効期間 (至)、申請種別)
21. 心身障害者扶養共済情報 (宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、消滅日、受給開始日、状態区分、消滅理由)
22. 電話使用料補助情報 (宛名番号、申請日、変更日、変更理由、喪失日、判定結果)
23. 被爆者見舞金情報 (宛名番号、申請日、喪失日、判定結果)
24. 心身障害者福祉手当情報 (宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、喪失日、喪失理由、支給開始年月)
25. 重度心身障害者福祉手当情報 (宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、喪失日、喪失理由、支給開始年月)
26. 住宅改造相談情報 (宛名番号、申請日、資格状態、用具名称、決定日)
27. 地域生活支援事業 (移動支援) 情報 (宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、喪失日、喪失理由、事業者名)
28. 心身障害者 (児) 医療費助成情報 (宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、消滅日、期間開始日、期間終了日、消滅事由、送付先変更)
29. 養護老人ホーム情報 (宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、措置廃止日、措置廃止理由、入所日、施設名)
30. 紙おむつ等支給情報 (宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、廃止日、廃止理由、開始日)
31. 救急代理通報システム利用 (高齢) 情報 (宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、廃止日、廃止理由、設置日、方式)
32. ひとり暮らし高齢者登録情報 (宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、廃止日、廃止理由、緊急連絡先氏名、緊急連絡先住所、緊急連絡先方書、緊急連絡先電話番号、緊急連絡先続柄、理容券不要区分、個人情報外部提供承諾有無区分、本人電話番号、本人携帯番号)
33. 利用券発送情報 (宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、廃止日、廃止理由、発送日、有効期間開始日、有効期間終了日、出張理美容区分、寝台自動車区分、健康回復区分)
34. 家族介護者支援ホームヘルプサービス情報 (宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、廃止日、廃止理由、有効期間開始日、有効期間終了日、費用負担額、サービス内容)
35. 補聴器購入費助成情報 (宛名番号、申請日、資格状態)
36. 見守りキーホルダー登録情報 (宛名番号、申請日、資格状態、廃止日、廃止理由、緊急連絡先氏名、緊急連絡先住所、緊急連絡先電話番号、緊急連絡先続柄、更新日、更新理由、登録番号、登録包括名、電話番号、かかりつけ医療機関名、かかりつけ医療機関電話番号、病歴、アレルギー有無、アレルギー種類、認知症有無、他症状、備考)
37. 住宅改修給付情報 (宛名番号、申請日、資格状態、用具名称、取扱業者)
38. 軽費老人ホーム情報 (宛名番号、申請日、資格状態、変更日、変更理由、措置廃止日、措置廃止理由、入所日、施設名)

39. 認知症健診事業情報（宛名番号、資格状態、発送日、受診日、受診状況、検査実施医療機関名、受診結果、案内先、紹介医療機関名、本人同意、辞退日、辞退理由）

40. 避難行動要支援者名簿情報（宛名番号、資格状態、変更日、変更理由、廃止日、廃止理由、登録日、住基と異なる、調査時特記、記録）

41. 個人情報（障害者）情報（宛名番号、世帯番号、続柄コード、カナ氏名、氏名、通称名カナ、通称名漢字、生年月日、性別、住所、区内住所コード、方書、住民となった日、住民となった日（異動事由）、住民でなくなった日、住民でなくなった日（異動事由））

○障害者自立支援給付システム連携項目

1. 宛名番号、2. 申請情報（申請年月日、対象者区分）、3. 変更年月日、4. 異動事由、5. 受給者証番号、6. 対象者受給事業情報（福祉事務所管理）、7. 障害支援区分情報（障害者支援区分、有効期間開始日、有効期間終了日）、8. 障害支援認定区分通知情報（申請年月日、認定年月日）、9. 介護・訓練等・地域相談支援給付費決定情報（サービス種類、支給開始年月日、支給終了年月日、取消年月日）計画相談支援情報（計画作成者区分、計画相談支援決定、サービス決定内容、支給期間開始日、支給期間終了日、事業所名、モニタリング間隔）

○介護保険システム連携項目

1. 宛名番号、2. 被保険者番号、3. 種別、4. 1号該当日、5. 資格取得日、6. 取得事由、7. 資格喪失日、8. 喪失事由、9. 要介護度、10. 申請区分、11. 介護認定申請日、12. 介護認定日、13. 認定有効開始日、14. 認定有効終了日、15. 申請取下日、16. 取下事由、17. 認定取消日、18. 取消事由、19. 担当ケアマネ事業者、20. 担当ケアマネ事業者電話番号、21. 負担割合

○生活保護システム連携項目

1. 宛名番号、2. 担当所管課名、3. 担当所管係名、4. 生保有無区分、5. 生保開始日、6. 生保廃止日

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	57
2	個人情報ファイルの名称	重層的支援情報共有システム相談情報ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	福祉管理課、高齢福祉課、介護保険課、障害福祉課、各地域福祉課、各生活福祉課、志茂田福祉センター、上池台障害者福祉会館、障がい者総合サポートセンター、各地域包括支援センター
4	個人情報ファイルの利用目的	各課窓口における重層的支援体制整備事業等の相談支援における相談受理情報を共有するために利用する
5	個人情報記録項目	1相談記録番号、2進捗状況、3進捗詳細種別、4受付日、5受付時刻、6完了日、7完了時間、8初回回答日、9初回回答時間、10対応所要日時分、11相談記録名、12相談種別、13受付方法種別、14相談内容、15対応内容、16アセスメント、17備考、18初回受付者名、19現行対応者名、20初回・継続受付の別、21相談経路、22対象者との続柄、23多機関連携本人同意、24管轄地域参照制限解除、25相談者氏名、26相談者宛名番号、27注意、28在宅の状況、29対象者宛名番号
6	記録範囲	所管課各窓口で記録すべきと判断された相談情報（令和5年2月27日以降）
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	連携する業務システムに登録された情報をシステム連携により収集する
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	(株)富士通Janpan システム運用保守
11	目的外利用の記録	原則本人同意により利用するが、令和5年3月より重層的支援体制整備事業等窓口相談支援事業に目的外利用をすることがある
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	組織の名称：福祉部 福祉管理課 所在地：大田区蒲田5-13-14 8階南側
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	58
2	個人情報ファイルの名称	臨時福祉給付金事業ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	福祉管理課
4	個人情報ファイルの利用目的	臨時福祉給付金・子育て世帯臨時特例給付金の支払い及び問合せ対応のため
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5続柄、6整理番号、7在留資格、8資格、9納課税状況、10公的扶助、11給付金振込口座
6	記録範囲	給付金支給対象者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	区システム情報及び支給者本人から提出された申請書により収集
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	令和元年度のみ、大田区プレミアム付商品券担当（産業振興課）にアクセス権限を付与
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	組織の名称：福祉部 福祉管理課 所在地：大田区蒲田5-13-14 8階南側
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	59
2	個人情報ファイルの名称	大田区一般奨学金貸付台帳
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	福祉管理課
4	個人情報ファイルの利用目的	大田区一般奨学金の貸付及び債権回収のため
5	個人情報記録項目	借受人および連帯保証人の個人情報 1氏名、2生年月日、3性別、4関係、5同居の別、6電話番号、7外国人区分、8勤務先・学校情報、9資金詳細情報、10貸付情報、11支払情報、12償還情報
6	記録範囲	一般奨学金貸付者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	借受人及び連帯保証人から提出された申請書等による
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	北日本コンピューターサービス株式会社 貸付金システム保守委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	組織の名称：福祉部 福祉管理課 所在地：大田区蒲田5-13-14 8階南側
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	60
2	個人情報ファイルの名称	特別弔慰金受付簿
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	福祉管理課
4	個人情報ファイルの利用目的	請求書の受付、請求書類の東京都への進達、裁定通知書及び国債の代理受領、請求者の裁定通知書及び国債の交付等事務処理のため
5	個人情報記録項目	1氏名、2住所、3電話番号、4続柄
6	記録範囲	特別弔慰金請求者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人からの申請（窓口・郵送）
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	東京都福祉保健局生活福祉部計画課
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	組織の名称：福祉部 福祉管理課 所在地：大田区蒲田5-13-14 8階南側
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	61
2	個人情報ファイルの名称	行旅死亡人受付整理簿
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	福祉管理課
4	個人情報ファイルの利用目的	警察・病院からの引継ぎから身元判明等経過の記録作成、親族との連絡内容の記録作成及び管理、葬祭委託文書の作成のため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・4年齢・5住所・6居所・7生年月日・8本籍・9国籍・10続柄・11在留資格・12親族関係戸籍身分事項・13親族関係住所、14親族関係電話番号、15公的扶助、16容姿、17財産管理人住所、18財産管理人電話番号
6	記録範囲	区内で死亡した身元不詳者、引取人のいない死亡者、及び推定死亡者とその遺族、財産管理人
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	警察署より提供、医療機関より提供、親族から聴取、戸籍請求、高齢福祉課からの提供、各生活福祉課からの提供
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	委託業者：株式会社アシスト、東京都福祉保健局生活福祉部保護課
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	組織の名称：福祉部 福祉管理課 所在地：大田区蒲田5-13-14 8階南側
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	62
2	個人情報ファイルの名称	避難行動要支援者名簿
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	福祉管理課
4	個人情報ファイルの利用目的	災害時に自力で避難することが困難な方の名簿を民生委員や自治会・町会などに提供し、平常時には見守り活動などをおして災害時に備え、災害時には安否確認や避難支援に役立てるため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2住所、3生年月日、4性別、5心身の情報（障害種別、要介護度等）、6電話番号
6	記録範囲	「大田区避難行動要支援者名簿 登録申請書兼情報提供同意書」を提出した者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	申請書による受付 高齢障害システム記録データ
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	消防署、警察署、民生委員、自治会・町会、地域包括支援センター（65歳以上のみ）
11	目的外利用の記録	－
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	組織の名称：福祉部 福祉管理課 所在地：大田区蒲田5-13-14 8階南側
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	－
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	－

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	63
2	個人情報ファイルの名称	受給者台帳ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	介護保険課、大森地域福祉課、調布地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	介護保険法に基づき、被保険者への適正な給付を行うため、受給者台帳ファイルを利用し、事業者の申請内容を精査する。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5個人番号、6被保険者番号、7要介護認定情報、8介護保険給付状況
6	記録範囲	児介護保険法第51条の2に定める要介護被保険者及び同法第61条の2に定める居宅要支援被保険者、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第76条の2に定める支給決定障害者のうち要介護被保険者及び居宅要支援被保険者(過去に受給権者であった者も含む)
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、本人の親族、担当ケアマネージャー、医療機関(主治医)等の関係機関から収集(直接または郵送による収集)
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先(委託業務先を含む。)	東京都国民健康保険団体連合会: 国保連合会との保険者事務共同処理 富士通株式会社: 介護保険システム(MCWEL)保守業務委託 共同印刷株式会社: 介護保険に関する通知、帳票印刷の委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 介護保険課 大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階 大森地域福祉課 大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎3階 調布地域福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては、3地域福祉課(大森、調布、蒲田)介護保険担当においても同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	64
2	個人情報ファイルの名称	高齢者施設等PCR検査経費補助事業受付簿
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	介護保険課
4	個人情報ファイルの利用目的	PCR検査等を行った施設利用者等を確認し、実績を把握するため
5	個人情報記録項目	1氏名
6	記録範囲	PCR検査等受検者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	PCR検査等を実施した介護施設から収集
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 介護保険課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	65
2	個人情報ファイルの名称	事故報告書一覧
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	介護保険課
4	個人情報ファイルの利用目的	事故に係る状況を把握するとともに、事業者に対し助言を行うため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号
6	記録範囲	介護サービス利用者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	事故を起こした介護事業所から収集
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 介護保険課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種類	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	66
2	個人情報ファイルの名称	待機者名簿ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	介護保険課
4	個人情報ファイルの利用目的	特別養護老人ホーム入所待機者について、名簿管理をすることで各施設との連絡調整を正確に行い、区民からの問い合わせに迅速に対応するため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3住所・電話番号、4続柄、5居住状況、6意見・要望、7相談内容
6	記録範囲	特別養護老人ホーム入所待機者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、家族からの申請 介護施設より収集
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先(委託業務先を含む。)	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 介護保険課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種類	法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	67
2	個人情報ファイルの名称	入所者一覧ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	介護保険課
4	個人情報ファイルの利用目的	特別養護老人ホーム入所者について、名簿管理をすることで各施設との連絡調整を正確に行い、区民からの問い合わせに迅速に対応するため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5続柄、6居住状況、7意見・要望、8相談内容
6	記録範囲	特別養護老人ホーム入所者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、家族からの申請 介護施設より収集
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先(委託業務先を含む。)	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 介護保険課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種類	法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	68
2	個人情報ファイルの名称	特別養護老人ホーム申込者ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	介護保険課
4	個人情報ファイルの利用目的	特別養護老人ホーム入所希望者について、名簿管理をすることで各施設との連絡調整を正確に行い、区民からの問い合わせに迅速に対応するため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5続柄、6居住状況、7意見・要望、8相談内容
6	記録範囲	特別養護老人ホーム入所希望者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、家族からの申請 介護施設より収集
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先(委託業務先を含む。)	株式会社日本ビジネスデータプロセッシングセンター
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 介護保険課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)及び法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	69
2	個人情報ファイルの名称	介護保険情報ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	介護保険課、大森地域福祉課、調布地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	介護保険法に基づき、被保険者の資格管理、保険料の賦課及び減免、要介護認定及び保険給付を行うために利用する。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3住所・電話番号、4個人番号、5被保険者番号、6介護認定情報、7介護保険料納入状況、8介護保険給付状況
6	記録範囲	介護保険システムに記録されている被保険者 ・大田区に住所をおく介護保険第一号被保険者及び第二号被保険者 ・大田区に住所をおかない住所地特例制度対象の第一号被保険者及び第二号被保険者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、親族からの申請 医療機関より提供、入所先介護施設より収集
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	株式会社日本ビジネスデータプロセッシングセンター 富士通株式会社共 同印刷株式会社 東京都国民健康保険団体連合会
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 介護保険課 大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階 大森地域福祉課 大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎3階 調布地域福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては、3地域福祉課（大森、調布、蒲田）介護保険担当においても同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	70
2	個人情報ファイルの名称	給付制限者受付簿
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	介護保険課
4	個人情報ファイルの利用目的	給付制限対象者の給付制限の予告から給付制限実施までの管理をする。
5	個人情報記録項目	1氏名、2被保険者番号
6	記録範囲	介護保険被保険者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、家族からの申請
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先(委託業務先を含む。)	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 介護保険課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	71
2	個人情報ファイルの名称	介護保険認定審査会議事録
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	介護保険課、大森地域福祉課、調布地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	介護保険認定審査における認定審査内容を記録する。
5	個人情報記録項目	1 氏名、2 性別、3 生年月日・年齢、4 住所・電話番号、5 整理番号、6 家族状況、7 居住状況、8 意見・要望
6	記録範囲	介護保険認定審査の対象となる介護保険被保険者（大田区福祉事務所長からの審査・判定依頼を含む。）
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、親族からの申請 医療機関より提供、入所先介護施設より収集
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 介護保険課 大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階 大森地域福祉課 大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎3階 調布地域福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	72
2	個人情報ファイルの名称	介護保険受給者台帳
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	介護保険課
4	個人情報ファイルの利用目的	東京都国民保険団体連合会と介護給付費等の審査支払及び保険者事務の共同処理を行うため
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3住所・電話番号、4個人番号、5整理番号、6家族状況、7収入状況、8納課税状況、9公的扶助、10利用者負担段階、11要介護度
6	記録範囲	介護保険の被保険者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、親族からの申請 東京都より提供、医療機関より提供、入所先介護施設より収集
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	東京都国民保険団体連合会 富士通株式会社
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 介護保険課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種類	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	73
2	個人情報ファイルの名称	入所取下者一覧ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	介護保険課
4	個人情報ファイルの利用目的	特別養護老人ホーム入所希望を取り下げた者について、名簿管理をすることで、区民からの問い合わせに迅速に対応するため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5続柄、6居住状況
6	記録範囲	特別養護老人ホーム入所希望取下者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、家族からの申請 介護施設より収集
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先(委託業務先を含む。)	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所3階 大田区役所 介護保険課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種類	法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	74
2	個人情報ファイルの名称	身体障害者手帳データベース
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	障害福祉課、大森地域福祉課、蒲田地域福祉課、調布地域福祉課、糎谷・羽田地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	身体障害者福祉法に基づき、身体障害者手帳の交付事務及び相談等支援を行う。
5	個人情報記録項目	1氏名、2生年月日、3性別、4住民区分、5住所、6電話番号、7保護者氏名、8保護者生年月日、9保護者性別、10保護者住所、11対象者との続柄、12申請日、13手帳番号、14手帳種別、15手帳等級、16交付日、17統計部位区分、18統計等級、19障害内容、20個人番号
6	記録範囲	身体障害者手帳申請者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人からの申請に基づく、東京都の判定
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	富士通Japan株式会社：高齢障害システム（MCWEL）保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階 大森地域福祉課 大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎3階 調布地域福祉課 大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域福祉課 大田区東糎谷1-21-15 糎谷・羽田地域庁舎2階 糎谷・羽田地域庁舎 大田区蒲田5-13-14 大田区役所1階 障害福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては、4地域福祉課（大森、調布、蒲田、糎谷・羽田）障害者地域支援担当においても、同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	75
2	個人情報ファイルの名称	愛の手帳データベース
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	障害福祉課、大森地域福祉課、蒲田地域福祉課、調布地域福祉課、糀谷・羽田地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	知的障害者福祉法に基づき、療育手帳（愛の手帳）の交付事務及び相談等支援を行う。
5	個人情報記録項目	1氏名、2生年月日、3性別、4住民区分、5住所、6電話番号、7保護者氏名、8保護者生年月日、9保護者性別、10保護者住所、11対象者との続柄、12申請日、13手帳番号、14手帳程度、15IQ、16交付日、17個人番号
6	記録範囲	愛の手帳申請者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人からの申請に基づく、東京都の判定
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	富士通Japan株式会社：高齢障害システム（MCWEL）保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階 大森地域福祉課 大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎3階 調布地域福祉課 大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域福祉課 大田区東糀谷1-21-15 糀谷・羽田地域庁舎2階 糀谷・羽田地域庁舎 大田区蒲田5-13-14 大田区役所1階 障害福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては、4地域福祉課（大森、調布、蒲田、糀谷・羽田）障害者地域支援担当においても、同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	76
2	個人情報ファイルの名称	精神障害者保健福祉手帳データベース
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	障害福祉課、大森地域福祉課、蒲田地域福祉課、調布地域福祉課、糎谷・羽田地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	精神保健及び精神障害者福祉に関する法律に基づき、精神障害者保健福祉手帳の交付事務及び相談等支援を行う。
5	個人情報記録項目	1氏名、2生年月日、3性別、4住民区分、5住所、6電話番号、7保護者氏名、8保護者生年月日、9保護者性別、10保護者住所、11対象者との続柄、12申請受理日、13交付日、14手帳番号、15有効期限、16手帳等級、17個人番号、18病名
6	記録範囲	精神障害者福祉手帳申請者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人からの申請に基づく、東京都の判定
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	富士通Japen株式会社：高齢障害システム（MCWEL）保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階 大森地域福祉課 大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎3階 調布地域福祉課 大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域福祉課 大田区東糎谷1-21-15 糎谷・羽田地域庁舎2階 糎谷・羽田地域庁舎 大田区蒲田5-13-14 大田区役所1階 障害福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては、4地域福祉課（大森、調布、蒲田、糎谷・羽田）障害者地域支援担当においても、同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	77
2	個人情報ファイルの名称	自立支援医療費(精神通院医療) 受給者データベース
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	障害福祉課、大森地域福祉課、蒲田地域福祉課、調布地域福祉課、糀谷・羽田地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づき、自立支援医療費(精神通院医療) の受給者証の交付事務を行う。
5	個人情報記録項目	1 氏名、2 生年月日、3 性別、4 住民区分、5 住所、6 電話番号、7 受給者番号、8 有効期間、9 保護者氏名、10 保護者生年月日、11 保護者性別、12 保護者住所、13 対象者との続柄、14 申請受理日、15 所得区分、16 保険者番号、17 保険者名、18 保険記号番号、19 病名、20 個人番号
6	記録範囲	自立支援医療費(精神通院医療) 申請者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人からの申請に基づく、東京都の判定
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	富士通Japen株式会社：高齢障害システム（MCWEL）保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森西 1-12-1 大森地域庁舎 2階 大森地域福祉課 大田区雪谷大塚町 4-6 調布地域庁舎 3階 調布地域福祉課 大田区蒲田本町 2-1-1 蒲田地域庁舎 3階 蒲田地域福祉課 大田区東糀谷 1-21-15 糀谷・羽田地域庁舎 2階 糀谷・羽田地域庁舎 大田区蒲田 5-13-14 大田区役所 1階 障害福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては、4 地域福祉課（大森、調布、蒲田、糀谷・羽田）障害者地域支援担当においても、同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	78
2	個人情報ファイルの名称	特殊疾病（難病）医療費公費負担受給者データベース
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	障害福祉課、大森地域福祉課、蒲田地域福祉課、調布地域福祉課、糎谷・羽田地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	難病の患者に対する医療等に関する法律等に基づき、特定医療費受給者証の交付事務を行う。
5	個人情報記録項目	1氏名、2生年月日、3性別、4住所、5電話番号、6申請日、7進達受理番号、8受給者番号、9有効期間、10サービス内容、11負担者番号、12病名、13保険者番号、14保険者名、15保険記号番号、16所得階層、17個人番号
6	記録範囲	特殊疾病（難病）医療費公費負担の申請者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人からの申請に基づく、東京都の判定
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	富士通Japan株式会社：高齢障害システム（MCWEL）保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階 大森地域福祉課 大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎3階 調布地域福祉課 大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域福祉課 大田区東糎谷1-21-15 糎谷・羽田地域庁舎2階 糎谷・羽田地域庁舎 大田区蒲田5-13-14 大田区役所1階 障害福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては、4地域福祉課（大森、調布、蒲田、糎谷・羽田）障害者地域支援担当においても、同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	79
2	個人情報ファイルの名称	心身障害者福祉手当受給者データベース
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	障害福祉課、大森地域福祉課、蒲田地域福祉課、調布地域福祉課、糀谷・羽田地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	大田区心身障害者福祉手当条例に基づき、心身障害者福祉手当の認定、支給を行う。
5	個人情報記録項目	1氏名、2生年月日、3性別、4住民区分、5住所、6電話番号、7認定番号、8申請日、9支給開始年月日、10認定区分、11有効期限、12個人番号、13手帳情報、14介護情報、15生保情報、16所得情報、17口座情報、18支払情報
6	記録範囲	心身障害者福祉手当の申請者（20歳未満についてはその保護者）
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人からの申請
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	富士通Japan株式会社：高齢障害システム（MCWEL）保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階 大森地域福祉課 大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎3階 調布地域福祉課 大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域福祉課 大田区東糀谷1-21-15 糀谷・羽田地域庁舎2階 糀谷・羽田地域庁舎 大田区蒲田5-13-14 大田区役所1階 障害福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	79	本ファイルについては、4地域福祉課（大森、調布、蒲田、糀谷・羽田）障害者地域支援担当においても、同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	80
2	個人情報ファイルの名称	特別障害者手当受給者データベース
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	障害福祉課、大森地域福祉課、蒲田地域福祉課、調布地域福祉課、糎谷・羽田地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	特別児童扶養手当等の支給に関する法律に基づき、特別障害者手当の支給を行う。
5	個人情報記録項目	1氏名、2生年月日、3性別、4住民区分、5住所、6電話番号、7認定番号、8申請日、9支給開始年月日、10認定区分、11有効期限、12個人番号、13手帳情報、14介護情報、15生保情報、16所得情報、17口座情報、18支払情報
6	記録範囲	特別障害者手当の申請者及び扶養義務者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人からの申請
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	富士通Japen株式会社：高齢障害システム（MCWEL）保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階 大森地域福祉課 大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎3階 調布地域福祉課 大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域福祉課 大田区東糎谷1-21-15 糎谷・羽田地域庁舎2階 糎谷・羽田地域庁舎 大田区蒲田5-13-14 大田区役所1階 障害福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては、4地域福祉課（大森、調布、蒲田、糎谷・羽田）障害者地域支援担当においても、同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	81
2	個人情報ファイルの名称	心身障害者医療費助成受給者データベース
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	障害福祉課、大森地域福祉課、蒲田地域福祉課、調布地域福祉課、糀谷・羽田地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	心身障害者の医療費の助成に関する条例に基づき心身障害者医療費助成の受給者証の交付等を行う。
5	個人情報記録項目	1 受給者番号、2 氏名、3 生年月日、4 性別、5 住民区分、6 住所、7 電話番号、8 申請日、9 公費負担番号、10 障害区分、11 前年所得、12 被保険者氏名、16 保険者番号、17 保険者名、18 保険記号番号、19 個人番号
6	記録範囲	心身障害者医療費助成の申請者（20歳未満についてはその世帯主）
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人からの申請
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	富士通Japan株式会社：高齢障害システム（MCWEL）保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階 大森地域福祉課 大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎3階 調布地域福祉課 大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域福祉課 大田区東糀谷1-21-15 糀谷・羽田地域庁舎2階 糀谷・羽田地域庁舎 大田区蒲田5-13-14 大田区役所1階 障害福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては、4地域福祉課（大森、調布、蒲田、糀谷・羽田）障害者地域支援担当においても、同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	82
2	個人情報ファイルの名称	障害福祉サービス受給者データベース
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	障害福祉課、大森地域福祉課、蒲田地域福祉課、調布地域福祉課、糎谷・羽田地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づき、障害福祉サービスの支給決定及び更新
5	個人情報記録項目	1氏名、2カナ氏名、3性別、4住民区分、5生年月日、6年齢、7住所、8障害種別、9疾病名、10主たる障害区分、11医療的ケア判定スコア、12障害支援区分、13有効期間、14認定年月日、15上限管理者区分、16サービス種類、17支給期間、18支給管理期間、19暫定期間、20支給量、21加算、22計画作成者区分、23障害児相談支援決定、24サービス決定内容、25障害児相談支援事業所、26関係者情報、27基準所得区分、28負担上限
6	記録範囲	障害福祉サービス申請者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人及び保護者からの申請に基づく
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	自立支援給付システム保守事業者（NEC公共システム開発本部）
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階 大森地域福祉課 大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎3階 調布地域福祉課 大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域福祉課 大田区東糎谷1-21-15 糎谷・羽田地域庁舎2階 糎谷・羽田地域庁舎 大田区蒲田5-13-14 大田区役所1階 障害福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては、4地域福祉課（大森、調布、蒲田、糎谷・羽田）障害者地域支援担当においても、同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	83
2	個人情報ファイルの名称	障害支援区分データベース
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	障害福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づき、障害支援区分事務を行う。
5	個人情報記録項目	1氏名、2生年月日、3性別、4住所、5一次判定、6二次判定、7障害種別、8審査日（認定日）、9認定開始 10認定期限、11認定有効期間、12医師意見書
6	記録範囲	申請者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人及び家族、後見人からの申請に基づく
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	富士通JAPAN株式会社：高齢障害システム（MCWEL）保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所1階 障害福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	84
2	個人情報ファイルの名称	補装具支給事業データベース
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	障害福祉課、大森地域福祉課、蒲田地域福祉課、調布地域福祉課、糎谷・羽田地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づき、補装具給付事務を行う。
5	個人情報記録項目	1氏名、2生年月日、3性別、4住民区分、5住所、6保護者カナ氏名、7保護者氏名、8保護者生年月日、9保護者性別、10保護者住所、11対象者続柄、12決定日、13返却日、14児者区分、15所得区分、16決定金額、17自己負担額、18公費負担額、19支払日、20支給番号、21難病、22身障手帳種別、23身障手帳等級、24療育手帳程度、25精神手帳等級
6	記録範囲	補装具申請者及び保護者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人及び保護者からの申請に基づく
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	富士通JAPAN株式会社：高齢障害システム（MCWEL）保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階 大森地域福祉課 大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎3階 調布地域福祉課 大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域福祉課 大田区東糎谷1-21-15 糎谷・羽田地域庁舎2階 糎谷・羽田地域庁舎 大田区蒲田5-13-14 大田区役所1階 障害福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては、4地域福祉課（大森、調布、蒲田、糎谷・羽田）障害者地域支援担当においても、同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	85
2	個人情報ファイルの名称	日常生活用具給付事業データベース
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	障害福祉課、大森地域福祉課、蒲田地域福祉課、調布地域福祉課、糎谷・羽田地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づき、日常生活用具給付事務を行う。
5	個人情報記録項目	1氏名、2生年月日、3性別、4住民区分、5住所、6保護者宛名コード、7保護者カナ氏名、8保護者氏名、9保護者生年月日、10保護者性別、11保護者住所、12対象者続柄、13決定日、14返却日、15児者区分、16所得区分、17難病、18身障手帳種別、19身障手帳等級、20療育手帳程度、21精神手帳等級
6	記録範囲	日常生活用具申請者及び保護者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人及び保護者からの申請に基づく
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	富士通JAPAN株式会社：高齢障害システム（MCWEL）保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階 大森地域福祉課 大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎3階 調布地域福祉課 大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域福祉課 大田区東糎谷1-21-15 糎谷・羽田地域庁舎2階 糎谷・羽田地域庁舎 大田区蒲田5-13-14 大田区役所1階 障害福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては、4地域福祉課（大森、調布、蒲田、糎谷・羽田）障害者地域支援担当においても、同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	86
2	個人情報ファイルの名称	移動支援事業データベース
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	障害福祉課、大森地域福祉課、蒲田地域福祉課、調布地域福祉課、糎谷・羽田地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づき、移動支援事業を行う。
5	個人情報記録項目	1氏名、2生年月日、3性別、4住所、5申請日、6申請区分、7交付番号、8申請理由、9児者区分、10各障害の該当、11状態区分、12保護者名、13保護者と対象者の関係、14障害区分、15決定区分、16決定日、17支給開始日、18支給終了日、19廃止日、20変更日、21支給決定支給量、22適用開始年月、23区所得区分、24負担上限額、25負担割合、26生保区分、27課税区分、28成人区分
6	記録範囲	移動支援事業申請者及び保護者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人及び保護者からの申請に基づく
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	富士通JAPAN株式会社：高齢障害システム（MCWEL）保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階 大森地域福祉課 大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎3階 調布地域福祉課 大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域福祉課 大田区東糎谷1-21-15 糎谷・羽田地域庁舎2階 糎谷・羽田地域庁舎 大田区蒲田5-13-14 大田区役所1階 障害福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては、4地域福祉課（大森、調布、蒲田、糎谷・羽田）障害者地域支援担当においても、同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	87
2	個人情報ファイルの名称	障害児通所支援データベース
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	障害福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	児童福祉法に基づき、障害児通所支援の支給決定及び更新
5	個人情報記録項目	1氏名、2カナ氏名、3性別、4住民区分、5生年月日、6年齢 7住所、8障害種別、9疾病名、10医療的ケア判定スコア、11上限管理者区分、12サービス種類、13支給期間、14支給管理期間、15支給量、16加算、17計画作成者区分、18障害児相談支援決定、19サービス決定内容、20障害児相談支援事業所、21関係者情報、22基準所得区分、23負担上限
6	記録範囲	障害児通所支援申請者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人及び保護者からの申請に基づく
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	自立支援給付システム保守事業者（NEC公共システム開発本部）
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田5-13-14 大田区役所 1階 障害福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	88
2	個人情報ファイルの名称	心身障害者児緊急一時保護事業対象者及び登録介護人データベース
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	障害福祉課、大森地域福祉課、蒲田地域福祉課、調布地域福祉課、糎谷・羽田地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	大田区心身障害者（児）緊急一時保護事業実施要綱に基づく緊急一時保護の実施及び介護人への手当支払い
5	個人情報記録項目	1氏名、2生年月日、3性別、4住民区分、5住所、6障害等級、7連絡先、8介護人氏名、9介護人生年月日、10介護人性別、11介護人住民区分、12介護人住所、13金融機関情報、14申請日、15申請理由、16決定日、17サービス内容
6	記録範囲	緊急一時保護事業申請者及び登録介護人
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人及び登録介護人からの申請に基づく
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	富士通JAPAN株式会社：高齢障害システム（MCWEL）保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階 大森地域福祉課 大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎3階 調布地域福祉課 大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域福祉課 大田区東糎谷1-21-15 糎谷・羽田地域庁舎2階 糎谷・羽田地域庁舎 大田区蒲田5-13-14 大田区役所1階 障害福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては、4地域福祉課（大森、調布、蒲田、糎谷・羽田）障害者地域支援担当においても、同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	89
2	個人情報ファイルの名称	心身障害者(児)移送サービス事業データベース
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	障害福祉課、大森地域福祉課、蒲田地域福祉課、調布地域福祉課、糎谷・羽田地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	心身障害者(児)移送サービス事業実施要綱に基づく移送サービス事業の実施
5	個人情報記録項目	1氏名、2生年月日、3性別、5住所、6障害等級、7連絡先、8申請日、9決定日、11有効期間(自)、12有効期間(至)、13券番号(自)、14券番号(至)、15受付区分、16施設入所区分、17冊数、18対象区分
6	記録範囲	移送サービス事業申請者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人からの申請に基づく
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先(委託業務先を含む。)	富士通JAPAN株式会社:高齡障害システム(MCWEL)保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階 大森地域福祉課 大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎3階 調布地域福祉課 大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域福祉課 大田区東糎谷1-21-15 糎谷・羽田地域庁舎2階 糎谷・羽田地域庁舎 大田区蒲田5-13-14 大田区役所1階 障害福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)及び法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては、4地域福祉課(大森、調布、蒲田、糎谷・羽田)障害者地域支援担当においても、同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	90
2	個人情報ファイルの名称	紙おむつ支給決定・廃止者データ
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	大森地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	紙おむつ支給対象者及び廃止者を管理するため
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3住所、4電話番号、5支給内容、6開始日・変更理由、7廃止日・廃止理由、8おむつ種類、9配送時注意事項、10配送先情報
6	記録範囲	紙おむつ支給対象者及び廃止者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、親族、ケアマネージャーから直接収集（窓口）
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	大田商業協同組合
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階 大森地域福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては4地域福祉課（大森、調布、蒲田、糀谷・羽田）においても同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	91
2	個人情報ファイルの名称	紙おむつ支給決定・廃止者データ
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	調布地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	紙おむつ支給対象者及び廃止者を管理するため
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3住所、4電話番号、5支給内容、6開始日・変更理由、7廃止日・廃止理由、8おむつ種類、9配送時注意事項、10配送先情報
6	記録範囲	紙おむつ支給対象者及び廃止者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、親族、ケアマネージャーから直接収集（窓口）
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	大田商業協同組合
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎3階 調布地域福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては4地域福祉課（大森、調布、蒲田、糀谷・羽田）においても同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	92
2	個人情報ファイルの名称	(当該年度) 大田区敬老祝金贈呈事業(寿祝金) 対象者確認用名簿
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	調布地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	当該年度の敬老祝金(寿祝金)の贈呈対象者を的確に把握するため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5地域庁舎・特別出張所
6	記録範囲	当該年度の敬老祝金(寿祝金)贈呈対象者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	高齢障害システムから収集 介護保険担当及び生活福祉課から提供 本人・親族からの申出
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先(委託業務先を含む。)	外部提供 各地区民生委員
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎3階 調布地域福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	93
2	個人情報ファイルの名称	紙おむつ支給決定・廃止者データ
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	蒲田地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	紙おむつ支給対象者及び廃止者を管理するため
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3住所、4電話番号、5支給内容、6開始日・変更理由、7廃止日・廃止理由、8おむつ種類、9配送時注意事項、10配送先情報
6	記録範囲	紙おむつ支給対象者及び廃止者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、親族、ケアマネージャーから直接収集（窓口）
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	大田商業協同組合
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては4地域福祉課（大森、調布、蒲田、糀谷・羽田）においても同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	94
2	個人情報ファイルの名称	(当該年度) 大田区敬老祝金贈呈事業(寿祝金) 対象者確認用名簿
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	蒲田地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	当該年度の敬老祝金(寿祝金)の贈呈対象者を的確に把握するため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5地域庁舎・特別出張所
6	記録範囲	当該年度の敬老祝金(寿祝金)贈呈対象者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	高齢障害システムから収集 介護保険課及び生活福祉課から提供 本人・親族からの申出
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先(委託業務先を含む。)	外部提供 各地区民生委員
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎3階 蒲田地域福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	95
2	個人情報ファイルの名称	紙おむつ支給決定・廃止者データ
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	糞谷・羽田地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	紙おむつ支給対象者及び廃止者を管理するため
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3住所、4電話番号、5支給内容、6開始日・変更理由、7廃止日・廃止理由、8おむつ種類、9配送時注意事項、10配送先情報
6	記録範囲	紙おむつ支給対象者及び廃止者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、親族、ケアマネージャーから直接収集（窓口）
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	大田商業協同組合
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区東糞谷1-21-15 糞谷・羽田地域庁舎2階 糞谷・羽田地域福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	本ファイルについては4地域福祉課（大森、調布、蒲田、糞谷・羽田）においても同様の目的、利用方法において利用している。

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	96
2	個人情報ファイルの名称	(当該年度) 大田区敬老祝金贈呈事業(寿祝金) 対象者確認用名簿
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	糀谷・羽田地域福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	当該年度の敬老祝金(寿祝金)の贈呈対象者を的確に把握するため。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5地域庁舎・特別出張所
6	記録範囲	当該年度の敬老祝金(寿祝金)贈呈対象者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	高齢障害システムから収集 介護保険課及び生活福祉課から提供 本人・親族からの申出
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先(委託業務先を含む。)	外部提供 各地区民生委員
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区東糀谷1-21-15 糀谷・羽田地域庁舎2階 糀谷・羽田地域福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	97
2	個人情報ファイルの名称	生活保護受給者台帳
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	福祉部福祉管理課・大森生活福祉課・調布生活福祉課・蒲田生活福祉課・糎谷羽田生活福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	生活保護受給者管理、保護費等の支給、支援経過の記録、医療扶助（医療券）の発行等、生活保護の支給決定事務を行うため
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5本籍・国籍、6続柄、7個人番号、8整理番号、9在留資格、10親族関係、11婚姻歴、12家族状況、13居住状況、14趣味・嗜好、15職業・職歴、16学業・学歴、17資格、18収入状況、19資産状況、20納課税状況、21取引状況、22公的扶助、23相談内容
6	記録範囲	生活保護相談者・申請者・被保護者・被保護者の扶養親族等・被保護者であった者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、親族、民生委員及び関係機関等から収集（窓口、訪問、電話、郵送等）
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	北日本コンピューターサービス株式会社：生活保護システム保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大森生活福祉課（大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階） 調布生活福祉課（大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎5階） 蒲田生活福祉課（大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎4階） 糎谷・羽田生活福祉課（大田区東糎谷1-12-15 糎谷・羽田地域庁舎3階）
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）及び法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	98
2	個人情報ファイルの名称	生活保護廃止世帯情報管理事業
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	大森生活福祉課・調布生活福祉課・蒲田生活福祉課・糎谷羽田生活福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	生活保護廃止世帯の情報を管理し、被保護者であった者からの受給証明書交付申請等に対応する。
5	個人情報記録項目	1氏名、2住所、3ケース番号、4保護開廃年月日
6	記録範囲	被保護者であった者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人から直接請求（窓口、訪問、電話、郵送等）
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大森生活福祉課（大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階） 調布生活福祉課（大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎5階） 蒲田生活福祉課（大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎4階） 糎谷・羽田生活福祉課（大田区東糎谷1-12-15 糎谷・羽田地域庁舎3階）
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	99
2	個人情報ファイルの名称	レセプト管理システム
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	大森生活福祉課・調布生活福祉課・蒲田生活福祉課・糎谷羽田生活福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	被保護者の診療報酬明細書の管理をするため。
5	個人情報記録項目	1 氏名、2 性別、3 生年月日・年齢、4 病名
6	記録範囲	生活保護受給者及び過去に生活保護を受給していた者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	医療機関から専用サーバーを通じて診療報酬明細書を受領する。
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	富士通Japan株式会社:クラウド版レセプト管理システム運用保守業務委託
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大森生活福祉課（大田区大森西1-12-1 大森地域庁舎2階） 調布生活福祉課（大田区雪谷大塚町4-6 調布地域庁舎5階） 蒲田生活福祉課（大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎4階） 糎谷・羽田生活福祉課（大田区東糎谷1-12-15 糎谷・羽田地域庁舎3階）
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	100
2	個人情報ファイルの名称	就労支援事業支援対象者名簿
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	蒲田生活福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	生活保護受給者で就労支援対象となる者を把握し、支援状況を確認する。
5	個人情報記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4続柄、5整理番号、6就労開始日、7職・雇用形態、 8支援種類、9生活保護受給状況
6	記録範囲	生活保護受給者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、本人以外（担当ケースワーカー、本人の相談を聴取する相談員）から直接収集
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎1・4階 蒲田生活福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	101
2	個人情報ファイルの名称	住居確保給付金受付管理簿
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	蒲田生活福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	対象者及び支給状況の管理を行うため
5	個人情報記録項目	1氏名、2年齢、3住所、4家族状況
6	記録範囲	住居確保給付金支給申請者及び支給決定者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人から直接収集（窓口、郵送）
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大田区蒲田本町二丁目1番1号 蒲田地域庁舎1階 蒲田生活福祉課
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	有
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	102
2	個人情報ファイルの名称	東京都母子及び父子福祉資金貸付台帳
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	大森生活福祉課・調布生活福祉課・蒲田生活福祉課・糎谷羽田生活福祉課
4	個人情報ファイルの利用目的	福祉資金貸付の申請及び償還の状況を把握する。
5	個人情報記録項目	1氏名、2住所、3生年月日、4年齢、5性別、6連絡先(電話、携帯番号)、7勤務先(住所、連絡先)、8収入(勤労、手当等)、9銀行口座、10貸付情報(貸付事由、金額、支払日、資金種類、貸付期間)、11同居別居、12借受人との関係、13償還情報(金額、返還金支払額、償還期間)、14通学先、15相談情報、16移管情報(転入転出日、転入前転出先)、17交渉経過、18備考
6	記録範囲	東京都母子及び父子福祉資金の申請書を提出した者(昭和45年度以降)
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人により窓口で直接収集、または郵送にて収集する。
9	要配慮個人情報の有無	無
10	記録情報の経常的提供先(委託業務先を含む。)	北日本コンピューターサービス株式会社 福祉貸付金システム保守業務
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	大森生活福祉課 大田区大森1-12-1 大森地域庁舎2階 調布生活福祉課 大田区雪谷大塚町4-6 雪谷地域庁舎5階 蒲田生活福祉課 大田区蒲田本町2-1-1 蒲田地域庁舎4階 糎谷羽田生活福祉課 大田区東糎谷1-21-15 糎谷羽田地域庁舎3階
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容
1	登録番号	103
2	個人情報ファイルの名称	相談者個別ファイル
3	個人情報ファイルが利用に供される事務を行う所管課	障がい者総合サポートセンター
4	個人情報ファイルの利用目的	障害者総合支援法に基づき、相談者へ適切な対応を行うため、利用者個別ファイルを利用し、相談内容等を精査する。
5	個人情報記録項目	1氏名、2住所、3生年月日・年齢、4障害名・病名、5電話番号、6所属、7通院先、8手帳情報、9障害支援区分・介護度、10健康保険、11自立支援医療有無、12年金受給状況、13家族情報、14関係者情報、15相談内容、16生育歴・病歴・仕事歴
6	記録範囲	相談者及び計画相談支援契約者
7	記録される個人情報の件数	1,000件以上
8	記録情報の収集方法	本人、本人の親族・近隣住民・行政機関・医療機関・サービス事業所）から直接収集（窓口、電話）
9	要配慮個人情報の有無	有
10	記録情報の経常的提供先（委託業務先を含む。）	—
11	目的外利用の記録	—
12	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	障がい者総合サポートセンター 大田区中央4-30-11
13	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	—
14	個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）
15	政令第21条第7項に該当するファイルの有無	無
16	備考	—