

令和7年2月19日(水)までに受領いたしました質問票について、下記のとおり回答いたします。

NO	質問箇所	質問内容	回答
1	仕様書(案)「5 委託内容」	仕様書(案)1ページ、5(1)に記載の区民推進会議について、①1回あたり開催時間、②1回あたり出席人数、③障がい者(例えば視覚に障がいのある方等)が出席する可能性の有無についてお教えてください。	①1回あたり開催時間…1.5時間～2時間を想定しています。 ②1回あたり出席人数…おおたユニバーサルデザインのまちづくり区民推進会議委員21名及びユニバーサルデザインのまちづくり区内推進委員会委員19名の合計40名を想定しています。 ③障がい者(例えば視覚に障がいのある方等)が出席する可能性の有無…現時点で、おおたユニバーサルデザインのまちづくり区民推進会議の参加者に、視覚に障がいのある方はいらっしゃいませんが、障がいのある方も参加いただいております。
2	仕様書(案)「5 委託内容」	仕様書(案)2ページ、5(4)イに記載の調査票・チラシの作成及び印刷について、調査票4,000部を対象者ごとに用紙の色を分けるとのことですが、配布する対象部数のおおよその内訳をお教えてください。	配付する対象者の内訳は、区民の方約3,000人、区民推進会議参加団体の方約1,000人を想定していますが、公募型プロポーザルでご提案いただいた内容をふまえ対象者を検討いたします。
3	仕様書(案)「5 委託内容」	仕様書(案)2ページ、5(4)エに記載の返信用封筒は「料金受取人払い」を予定しています。その場合、料金受取人払いに係る郵便局への手続きは受託者が行い、回答率を反映させた郵便料金を見積りに計上するという理解でよろしいでしょうか。なお、貴区で想定している回答率等があればお教えてください。	そのとおりです。 回答率は、約50%を想定しております。
4	仕様書(案)「5 委託内容」	仕様書(案)2ページ、5(4)の、「ウ 送付用封筒の印刷及び宛名ラベルの貼付」、「カ 礼状兼督促状の作成、発送」及び同3ページ「(8)ア(エ)報告書表紙」で、それぞれに載せる音声コードについて、音声化する内容をお教えてください。	仕様書(案)「5(4)ウ 送付用封筒の印刷及び宛名ラベルの貼付」、「5(4)カ 礼状兼督促状の作成、発送」及び「5(8)調査報告書の作成及び印刷」における「音声コード」の内容は、郵送物または報告書の名称と、問い合わせ先を想定しておりますが、最終的には公募型プロポーザルでご提案いただいた内容をふまえ検討いたします。
5	仕様書(案)「5 委託内容」	仕様書(案)2ページ、5(4)オ 調査票等の発送で、発送は「メール便」等を利用してよろしいでしょうか。	調査票等の発送については、普通郵便で送付することを想定しています。 送付先は、No.2で回答したとおり、公募型プロポーザルでご提案いただいた内容をふまえ検討いたします。そのため、送付先に送るアンケートが、メール便の利用対象となるか(信書に該当しないか等)について、現時点では判断ができません。ご了承ください。
6	実施要領 「6 応募方法」	様式3の「会社概要書」(部数10部)ですが、10部とも社名が分かる状態でしょうか？	社名が分かる状態で構いません。

NO	質問箇所	質問内容	回答
7	実施要領「6 応募方法」	様式4の「業務実績調書」(正本1部、副本9部)ですが、正本と副本で、どのように違うものを用意すればよろしいでしょうか？	様式4について、正本は区で保管し、副本は選定委員会委員が審査の際に使用します。 正本も副本も同じもので構いません。
8	実施要領「6 応募方法」	企画提案書には、提案内容に関わる業務実績を掲載しても問題ないでしょうか？	実施要領のとおり、業務責任者及び従事者の実績は、企画提案書に記載してください。会社の業務実績は様式4に記載をお願いいたします。
9	実施要領「6 応募方法」	実施要領3ページ、上から5行目「エ 業務実績調査書(様式4)」について、A4判1枚に2～3件(5件の場合はA4判2枚)記載し、全体の枚数を増やしてもよろしいでしょうか。	様式4について、1枚に2～3件(5件の場合はA4判2枚)記載し、全体の枚数を増やしても構いません。
10	実施要領「11 選定結果の通知・公表」	選定結果の通知の際に参加企業内での自社の順位・評価項目ごとの得点のみを頂戴することはできますか。 なお、これらは、社内での企画提案担当者の振り返りとして利用したいと考えております。	実施要領「11 選定結果の通知・公表 (2) (中略)選定結果内容についての質問は一切受け付けません。」と記載しているとおります。ご了承ください。
11	実施要領「6 応募方法」	(1)提出資料について、ア～ケの資料を綴じる際の順番やファイルの使用等の指定はございますか。	可能でしたら、実施要領「6(1)提出資料」のア～ケの順で綴じていただくようお願いいたします。企画提案書は、「7 企画提案書の作成」とおり、指定された順番に綴じていただくようお願いいたします。ファイルの使用について、指定はございません。
12	実施要領「7 企画提案書の作成」	実施要領4ページ、上から3行目「ウ 次の内容を次の順番で記載すること」のNo.2に記載されている人員配置、業務責任者の実績、従業者の実績、個人情報管理の管理体制について 【質問】 配置予定の人員、業務責任者、従業者、個人情報の管理者について、個人名を記載してよろしいでしょうか。 或いは、A、B、C等の記号で記載する必要がありますか。但し、代表取締役の氏名は記載しません。	実施要領4ページ「イ 参加者もしくは参加者を推定できる文言、社名、代表者、会社ロゴ等を記載しないこと」と記載しているとおります。参加者の個人名は記載しないようお願いいたします。表記はお任せいたします。

2月27日追記

NO	質問箇所	質問内容	回答	
13	実施要領「6 応募方法」	<p>様式4 業務実績調査書について</p> <p>【質問】 「1 ユニバーサルデザインのまちづくりに関する実態調査に係る実績」「2 ユニバーサルデザインのまちづくりに関する計画策定に係る業務受託等」について、記載できる案件は「令和元年度から令和6年度までに受注した官公庁発注の案件」とありますが、令和6年度に受注したが、令和7年3月6日、或いは3月24日以降が契約工期のため、まだ納品できていない案件を記載してもよろしいでしょうか。</p>	<p>様式4「業務実績調査書」の記載のとおり、「令和元年度から令和6年度までに受注した官公庁発注の案件」として、納品が完了していない案件を記載していただいても構いません。</p>	2月27日 追記
14	実施要領「6 応募方法」	<p>・様式4 業務実績調査書について</p> <p>【質問】 1件の受託業務の仕様に、実態調査と計画策定の両方がある場合、同じ受託業務を、1実態調査と2計画策定の両方の実績の表に記載してもよろしいでしょうか。</p>	<p>1実態調査と2計画策定の両方の実績の表に記載していただくようお願いします。</p>	2月27日 追記
15	仕様書(案)「5 委託内容」	<p>令和7年度 仕様書(案)3ページ(5)Web調査について</p> <p>【質問】 Web上のアンケートフォームは、区で作成いただくと理解してよろしいでしょうか。</p>	<p>web上のアンケートフォームは区で作成いたします。</p>	2月27日 追記
16	仕様書(案)「5 委託内容」	<p>令和7年度 仕様書(案)4ページ (9)イ 推計等の資料作成について</p> <p>【質問】 推計対象、推計内容によっては、専門的な技術が必要だと思いますので、この仕様書で想定している「推計」の対象、期待する内容は何か、お教え下さい。</p>	<p>仕様書(案)4ページ(9)イ 計画策定に向けた支援において、「推計等の資料作成過程の基礎データについて、区がその資料を必要とするときは、文書や数値で提示する。」としていますが、この仕様書で想定している「推計等の資料作成過程の基礎データ」とは(7)調査結果の集計・分析で実施したものを想定しています。 期待する内容として、(7)調査結果の集計・分析に記載のとおり、「調査対象ごとの調査目的、調査のねらい等に沿った分析」をしていただきたいと考えております。</p>	2月27日 追記
17	仕様書(案)「5 委託内容」	<p>別紙1 仕様書 2ページ 5(4)イ(ア)調査対象者及び人数について</p> <p>区民推進会議参加団体へのアンケート調査は ●20団体程度 ●区民への調査票とは別の調査項目 と考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>区民推進会議参加団体へのアンケート調査は20団体程度です。 区民への調査票とは別の調査項目とするかについては、公募型プロポーザルでご提案いただいた内容をふまえ検討いたします。</p>	2月27日 追記
18	仕様書(案)「5 委託内容」	<p>別紙1 仕様書 3ページ 5(6)関係団体等へのヒアリング調査</p> <p>ヒアリング対象となる関係団体は区民推進会議参加団体から10団体と考えて良いでしょうか。</p>	<p>ヒアリング調査の対象となる団体は、区民推進会議参加団体に限らず、公募型プロポーザルでご提案いただいた内容をふまえ検討いたします。</p>	2月27日 追記

NO	質問箇所	質問内容	回答	
19	仕様書(案)「5 委託内容」	仕様書(案)2ページの「(4)アンケート調査の実施 イ 調査票・チラシの作成及び印刷 (ア)調査対象者及び人数」について、区民及び区民推進会議参加団体(併せて4,000人程度)とありますが、区民と区民推進会議参加団体の数の内訳をご教示いただけますと幸いです。	No.2で回答したとおりです。	2月27日追記
20	仕様書(案)「5 委託内容」	仕様書(案)2ページの「(4)アンケート調査の実施 イ 調査票・チラシの作成及び印刷 (ア)調査対象者及び人数」について、区民推進会議参加団体は1団体につき1通を想定されておりますでしょうか。もしくは、団体内1人につき1通を想定されておりますでしょうか。	No.2で回答したとおり、アンケート調査は区民推進会議参加団体の方約1,000人を想定していますが、公募型プロポーザルでご提案いただいた内容をふまえ検討いたします。	2月27日追記
21	仕様書(案)「5 委託内容」	仕様書(案)2ページの「(4)アンケート調査の実施 イ 調査票・チラシの作成及び印刷 (ア)調査対象者及び人数」について、対象となる区民は無作為抽出という認識でよろしいでしょうか。	無作為抽出を想定していますが、対象者は公募型プロポーザルでご提案いただいた内容をふまえ検討いたします。	2月27日追記
22	仕様書(案)「5 委託内容」	仕様書(案)3ページの「(5)Web調査について」について、Web調査の対象は調査票を送付する調査対象者以外でしょうか。もしくは、調査票を送付する際にWebでも回答することができるよう調査票にQRコードも掲載することを想定していらっしゃいますか。	調査票を送付する調査対象者に、郵送だけでなくWebでも回答できるよう、調査票にQRコードを掲載することを想定しています。 調査票を送付する調査対象者以外からWebフォームで回答を得るかどうか、公募型プロポーザルでご提案いただいた内容をふまえ検討いたします。	2月27日追記
23	仕様書(案)「5 委託内容」	仕様書(案)3ページの「(6)関係団体等へのヒアリング調査」について、対象となる関係団体は区の方で選定される予定でしょうか。その場合、どういった団体を対象とすることを想定していらっしゃいますか。	No.18で回答したとおりです。	2月27日追記
24	実施要領「6 応募方法」	実績調査書について、「1. ユニバーサルデザインのまちづくりに関する実態調査に係る実績」、「2. ユニバーサルデザインのまちづくりに関する計画策定に係る業務委託等」、「3. その他活動実績」の3つの項目のうち、一部記載できる業務が無い項目がある場合でも、本プロポーザルに参加することは可能でしょうか。	参加いただけます。	2月27日追記