

## 提出書類作成に当たっての注意事項

### 1 提案内容

- (1) 「仕様書（案）」で示した各項目に則して、大田区の事業を受託するに当たり事業者としての具体的な考えを示すこと。
- (2) 「2 留意事項」を考慮すること。

### 2 留意事項

#### (1) 会場及び受講者定員

- ア 各地域庁舎の会場予定箇所は、提案書提出前に開庁時間内で見学可能。ただし、事業等で使用している場合は制約を受けることがある。希望する場合は、問合せ先に電話連絡して日時を調整すること。
- イ 各地域庁舎で示す定員は、想定する会場の収容力に基づいて算出している。提案内容によって定員上限に制約がある場合は、それを明示すること。

#### (2) 受講者募集、受付

- ア Web方式、区ホームページからのリンクを基本的な方法とする。受託者としてWeb方式以外の対応の可否と可能な場合の具体的方法を明示すること。
- イ アでWeb方式以外の対応を示した場合は、それに対応した受講可否の通知方法も示すこと。

#### (3) 会場設営

会場の一般的なレイアウト図（各地域庁舎に対応したものである必要はない。「委託項目及び内容」で示す事項を実現するために適切と考える配置図。）を示すこと。

#### (4) 沐浴実習、体験実習

- ア 「委託項目及び内容」で示す各項目をどのような形態で実施するかを画像、イラスト等を用いて示すこと。
- イ 「委託項目及び内容」で示す各項目以外に事業効果を高める実習の提案があれば、必要とする器材を含めて具体的に示すこと。

#### (5) 講義、グループワーク等

- ア 「両親での子育て」のコンセプトを実現するために、受託者として適切と考える講義内容を具体的に示すこと。教材、資料を使用する場合は併せて提示すること（提示に支障がある場合は概要でも可）。
- イ 「両親での子育て」のコンセプトを実現するために、受託者として適切と考えるグループワークのテーマ、実施形態を具体的に示すこと。教材、資料を使用する場合は併せて提示すること（提示に支障がある場合

は概要でも可)。

ウ ア及びイの提案に当たって必要とする器材があれば具体的に示すこと。

エ ア～ウについて、可能であれば複数案を提示すること。

(6) 受講記録

母子健康手帳への受講済記録において受講済シール等を作成すること。

別の方法による対応を考えている場合は具体的に提案すること。

(7) プログラム

「委託項目及び内容」を実施するためのプログラム及びタイムテーブルを例示すること。

(8) オンライン講座の実施

「委託項目及び内容」で示す講座内容をどのような形態で実施するかを画像、イラスト等を用いて示すこと。

(9) スタッフ構成

ア 次の条件でそれぞれ想定する人数、構成を明示すること。

定員 1回につき 24組

定員 1回につき 20組

定員 1回につき 18組

定員 1回につき 12組

定員 1回につき 6組

オンライン講座 定員 1回につき 50組

イ 提案内容によって定員上限に制約がある場合は、アに関わらず想定する人数、構成を明示すること。

(9) 使用資器材

「受託者が用意する資器材」の運搬手段を明示すること。

(10) 要望、条件等

本件事業を受託するに当たって、大田区に対して要望する事項、条件、確認を要する事項があれば明示すること。

(11) 再委託

本件事業を受託する場合、業務の一部または全部を再委託することは原則として認めない。

3 受託実績

東京都内又は近隣の自治体で同種の事業の受託実績を受託期間を含めて示すこと。自治体名を伏せる必要がある場合は、A区、B市のような表記とすることを可とする。

4 費用見積もり

(1) 単価設定の条件

- ア 定員 1回につき24組までの場合
  - 1日1回開催の1開催日単価
  - 1日2回開催の1開催日単価
- イ 定員 1回につき20組の場合
  - 1日1回開催の1開催日単価
  - 1日2回開催の1開催日単価
- ウ 定員 1回につき18組の場合
  - 1日1回開催の1開催日単価
  - 1日2回開催の1開催日単価
- エ 定員 1回につき12組の場合
  - 1日1回開催の1開催日単価
  - 1日2回開催の1開催日単価
- オ 定員 1回につき6組の場合
  - 1日1回開催の1開催日単価
  - 1日2回開催の1開催日単価
- カ オンライン講座 定員 1回につき50組の場合
  - 1日1回開催の1開催日単価
  - 1日2回開催の1開催日単価

(2) (1)と異なる定員を提案する場合

提案内容によって、(1)と異なる定員とする場合は条件を明示した上で単価を提示すること。

(3) 定員「組」の定義

単価算出の際の定員の「組」とは、申込締切直後に受講者を決定した時点の数とする。1日2回開催の場合は受講組数の多い方を適用する。

なお、その後の受講キャンセル及び当日の欠席は考慮する必要がない。

(4) その他の費用

(1)(2)で示す1開催日当たりの単価とは別の費用が見込まれる場合は、項目を具体的に挙げて費用を提示すること。

(5) 見積書の形式

次の項目が明確になるようにすること。

ア (1)又は(2)に基づく単価

イ (4)で想定する費用

ウ 「仕様書(案) 5 日程」で示す出産準備教室を実施した時の総額

5 業務委託仕様

本件業務委託仕様については、受託者決定後、その提案内容に対して大田区からの要望を反映させ、両者の協議によって決定するものとする。