

## 技術提案書作成要領

### 1 技術提案書の記入方法等

- (1) 技術提案書（別添【技一様式第1号】）は、以下の必要な書類を添えて提出する。
- (2) 用紙の大きさは、A4判（片面印刷）とする。
- (3) 各様式に記載する際の文字の大きさは、特に指定がない場合10.5ポイント以上とする。  
ただし、各様式に挿入する図や表の文字の大きさは任意とする。
- (4) 各様式の枚数は、特に指定のない場合、1枚以内とする。
- (5) 各様式の整理番号は、事務局で使用するので記入しない。

### 2 提出書類

- (1) 【技一様式第2号】本業務の実施方針
  - ア 本業務を実施するに当たっての取組方針、体制（協力事務所がある場合はその体制を含む）、特に配慮すべき事項を簡潔に記載する。
  - イ 提案は、A4判タテ（片面印刷）2枚以内とする。
  - ウ 提案者（事業者名）が特定できる内容は記載しない。
- (2) 【技一様式第3号-1～3】提案テーマ
  - 提案テーマ1  
基本構想及び基本計画案作成に向けたプロセスとスケジュール  
～不登校特例校の制度設計と施設基準を満たしていく進め方を踏まえて～  
【技一様式第3号-1】
  - 提案テーマ2  
貴社が重要と考える不登校特例校のコンセプトを具体化する方策  
【技一様式第3号-2】
  - 提案テーマ3  
工事ステップと近隣住民や既存施設利用者等との調整プロセス【技一様式第3号-3】
    - ア 提案は、参加申込書を踏まえ、様式に示してある内容に言及して文章で具体的かつ簡潔に記述する。
    - イ 文章を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図は使用してよいが、本事業に係る設計の内容が具体的に表現されたものであってはならない。
    - ウ 記載内容については、他人の著作権を侵害するものであってはならない。
    - エ 大田区立不登校特例校のコンセプトは別紙「要求水準書」の1（3）から（5）に示す。提案テーマ2については当該コンセプトを踏まえること。
- (3) 【技一様式第4号】業務計画工程表
  - ア 業務工程計画は令和4年10月から令和6年8月までとして記入する。
  - イ 業務区分の区分方法は指定しないが、詳細に記入すること。ただし、本様式1枚とする。
- (4) 【技一様式第5号】見積書
  - ア 委託に係る業務コストを見積り、税抜総額を記載すること。
  - イ 内訳書（様式は定めない。）を添付すること。

### 3 技術提案書の無効

提出書類について、本要領及び別添の所定様式に示された条件に適合しない場合は、無効とする場合がある。

### 4 技術提案書等の提出

#### (1) 提出部数

【技一様式第1号】 1部

【技一様式第2号～第5号】 15部（原本1部、副本14部）

※原本はクリップ止めとし、副本は1部ごとに  
2穴A4判タテ型ファイルに綴じること。

#### (2) 法人の表記

副本の表記において、法人名、代表者名等、応募者が特定されるような名称、ロゴマーク等の使用や表現はしないこと。なお、すでに名称が記載されている書類については、黒マジック等で名称部分を塗りつぶすこと。

#### (3) 提出場所

大田区教育委員会事務局教育総務部指導課事業企画担当  
〒144-8623 東京都大田区蒲田5-37-1  
ニッセイアロマスクエア5階

#### (4) 提出方法

8月10日（水）までに直接持参すること。

#### (5) その他

- ア 要求された内容以外の書類、図面等については受理しない。
- イ 提出された技術提案書は返却しない。
- ウ 貸与した関連資料は返却すること。
- エ 技術提案書は日本語で記述すること。
- オ 専門用語を使用する場合は、用語の解説を記載すること。