様式１

**提　　出　　書　　類　　一　　覧**

団体名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提 出 書 類 名 | 様 式 | チェック欄 |
| 申請者 | 区 |
| 応　募　資　格　確　認　関　係　書　類 | 提出書類一覧（本票） | 様式１ |  |  |
| 労働環境チェックシート | 様式２ |  |  |
| 大田区総合体育館指定管理者候補者申込書（代表者印を押印） | 様式３ |  |  |
| 宣　誓　書 | 様式４ |  |  |
| 共同事業体協定書兼委任状（単独で応募する場合は不要） | 様式５ |  |  |
| 施設運営実績 | 様式６ |  |  |
| 団体等の概要 | 様式７ |  |  |
| 会社案内・概要等（最新のもの） |  |  |
| 定款・寄附行為・規約等 |  |  |
| 法人の登記事項全部証明書（発行後３か月以内の謄本：法人でない場合は不要） |  |  |
| 法人税・消費税及び地方消費税の納税証明書、法人事業税（地方法人特別税）・法人都道府県民税の納税証明書（３か月以内に発行されたもの。直近３年分） |  |  |
| 経営状況確認書類 | 決算報告書（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書またはこれに類する書類）（直近３年分） |  |  |
| 営業報告書または事業報告書（直近３年分） |  |  |
| 法人税申告書別表の写し及び勘定科目内訳明細書（直近３年分） |  |  |
| 企画提案書等 | 大田区総合体育館指定管理料見積書 | 様式８ |  |  |
| 企画提案書（表紙） | 様式９ |  |  |
| １　応募動機及び施設の運営方針 |  |  |
| ２　人事管理（人材確保・スタッフの定着・人材育成・研修計画　・配置等） |  |  |
| ３　事業展開 |  |  |
| (１) 「する」スポーツと「みる」スポーツの実施※興行利用と区民満足度のバランス感覚について |  |  |
| （２）誰もが健康で豊かな暮らしが実現できるスポーツ施策の提案　※具体的な活用事例がある場合はその活用例など |  |  |
| (３)　地域産業・地域経済の活性化と地域連携・交流※地域課題の解決の取組み例など |  |  |
| ４ 安全管理 |  |  |
| （１）施設の維持・管理・修繕 |  |  |
| (２)　事故防止・安全対策・危機管理 |  |  |
| ５ その他提案（自主事業を含む） |  |  |
| 他 | 指定管理者指定申請　辞退届（応募時は不要） | 様式10 |  |  |
| 公認スポーツ施設管理士及び防火防災管理者を証明する書類 |  |  |  |

注１　様式が指定されているものは、その様式を使用してください。その他は、任意の様式を用

意してください。なお、各様式のうち「企画提案書」の記載内容に、応募団体を特定できる

表現は避けてください。

注２　グループで応募する場合は、代表団体がグループとして取りまとめて提出してください。

ただし、「労働環境チェックシート」、「経営状況確認書類」は、構成団体全てが提出してく

ださい。

注３　提出する書類名の右端チェック欄（申請者）に○印をつけて、提出書類を確認のうえご提

出ください。