

大田区総合体育館指定管理者募集要項等に関する質問票に対する回答

No.	質問		回答
①	ページ数	募集要項	
1	5	接触を避ける観点から、選定委員をご教示ください。	選定委員会に関することは、開示できません。
2	6	①代表構成団体は、共同事業体において責任割合が最大であることが必要ですとありますが、責任割合の定義は各事業者にて判断する認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	6	出資割合について、出資をしない場合は責任割合と同義という認識で宜しいでしょうか。	出資割合と責任割合は同義と考えます。出資割合と責任割合が異なる場合は、その旨を記載ください。
4	6	様式5の下段に「出資比率及び役割分担について、任意様式にて提出してください」とありますが、こちらについても提出部数は1部で宜しいでしょうか。	1部ご提出ください。
5	7	4応募方法、(1)応募書類「公認スポーツ施設管理士及び防火防災管理者を証明する書類写し1部」について、従事予定者の個人名がわかる両資格証を1部にコピーしたものでよろしいでしょうか？	問題ありません。
6	7	①納税証明書の提出について、法人税・消費税及び地方消費税の納税証明書についてはその3の3で宜しいでしょうか。	納税証明書(その1)をご提出ください。
7	7	法人事業税については本社所在地の内容で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	7	「公認スポーツ施設管理士及び防火防災管理者を証明する書類」について、配置する職員が未定の場合は、社内で資格を保有する者の書類を代理で提出すれば宜しいでしょうか。	募集要項P12では、施設の統括責任者の条件として、ご質問の資格事項をしています。原則、企画提案書提出時には、確定してください。
9	7	法人の登記事項全部証明書は履歴事項全部証明書との理解でよろしいでしょうか。 また現在、登記事項全部証明書を変更登記中の場合、3か月以内の発行の現行の法人登記と変更登記の受理証明の2点のご提出でよろしいでしょうか。変更完了が本提出期限の前後を見込んでおり、ご教示の程よろしくお願いいたします。	違います。変更後の現在事項全部事項証明書をご提出ください。変更登記の受理証明書は不要です。

10	7	納税証明書その3の3について、税務調査により修正申告となった関係で修正に伴う延滞税、利子税の支払い・証明書への反映ができておらず発行できない状況です。支払い・反映がされしだいの提出でよろしいでしょうか。 もしくは、その1「納付すべき税額、納付した税額及び未納税額等」で代替可能でしょうか。	支払いが反映されたものを提出願います。提出時期の見込みをお知らせください。
11	8	(2) 提出方法ウ について、事業者の名称が特定できる…とありますが、事業者とは応募事業者を指す認識でよいでしょうか？応募事業者以外の連携会社名等は、記載してもよいでしょうか。	応募事業者以外の連携会社等の名称についても、マスキング等の処理をしてください。
12	8	企画提案書で実績や成果の記載が求められています。副本の記載につきまして、事業名の記載はマスキングの対象となりますでしょうか。	貴社が分かる事業名は、マスキング願います。
13	9	第3選定について1 選定方法 2 提案審査二次審査について、応募書類に基づいたものであれば、投影等で別途プレゼンテーション書類を使用することは可能でしょうか。	プレゼンテーションは、応募書類で行っていただきます。別の書類を使用することはできません。
14	9	選定方法で、企画提案書の配点割合や選定委員の開示はありますでしょうか？	選定委員会に関することは、開示できません。
15	9	①(5)提出締切について、「※変更する場合があります」とありますが、どのような場合を想定されておりますでしょうか。また、その場合はどのような方法でいつまでに通知されますか。	基本的に変更はありません。変更する場合は、事前にメールでお知らせいたします。
16	9	締切日の変更については、前倒しになると対応ができないため、後ろ倒しになる認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	9	提案審査(二次審査)について、統括責任者が未定の場合は、本施設を含めたエリアを統括する者が出席すれば宜しいでしょうか。	募集要項 P12 では、施設の統括責任者の条件として、ご質問の資格事項をしています。原則、企画提案書提出時には、確定してください。
18	10	貴区の考えを踏まえた運営とするため、一次審査及び二次審査の配点をご教示ください。	配点など審査事項に関することは、開示できません。

19	10	見積価格の採点方法(計算式有無、その計算式)をご教示ください。	見積価格の祭典方法は、審査事項ですので、開示できません。
20	10	「指定管理参考価格」はあくまでも参考価格であり、これを上回っても適正な運営価格であれば問題ないという認識で宜しいでしょうか(上限額ではないという認識で宜しいでしょうか)	見積(運営)価格は、審査事項のためお答えできません。
21	10	二次審査 プレゼンテーション及びヒアリングについて、企画提案書をまとめた仕様(パワーポイント等)を別途作成(新たな提案は記載しない)し、配布・投影することは可能という認識で宜しいでしょうか。	プレゼンテーションは、応募書類で行っていただきます。別の書類を使用することはできません。
22	10	その場合の配布部数をご教示ください。	事前に提出していただいた書類を使用します。
23	10	プロジェクターとスクリーンは貴区にてご準備頂ける認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
24	10	プレゼンテーションの時間(セッティング時間・発表時間・質疑時間)をご教示ください。	一次審査を通過した事業者宛てに通知いたします。
25	11	2従事者の配置及び育成について、「統括責任者を代理する者」については、「指定管理者が雇用する正社員」であれば、どのような職務(例/受付責任者、事業責任者、維持管理責任者)であっても問題ないという認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです、副統括責任者を含めて、統括責任者を代理する者は、正社員とします。
26	11	②副統括責任者については、見積書の備考欄に2名以上と記載がありますので、本施設に副統括責任者を2ポスト(実人数で2名)以上配置すれば宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
27	11	統括責任者の代理につきまして、統括責任者と同じ資格が必要となりますでしょうか。	統括責任者の代理者(副館長)については、統括責任者の資格は必要ありません。
28	12	(2) 指定管理料 区の利用は20日程度には、アースフレンズや羽田ヴィッキーズのホームゲームも含まれていますでしょうか?	含まれていません。

29	12	自衛消防活動中核要員について、「他施設との兼務はできません」とのことですが、「他施設の自衛消防活動中核要員と兼務できない」という認識で宜しいでしょうか。	他施設の自衛消防隊要員との兼務は、できません。
30	12	「利益が出た場合、その扱いについては、協議の上、年度協定で定めます」とありますが、事業者からの提案をもって協議する認識で宜しいでしょうか。または、貴区からの指定(還元率等)がありましたらご教示ください。	事業者からの収支報告を提出いただき、還元率は指定管理者候補者となった事業者と協議します。
31	12	人件費について、「原則、指定期間中同額としますが、場合によっては、区と協議します」とありますが、見積書については令和7年度分のみの提出と思慮しますが、毎年最低賃金が改定されておりますので、令和8年度以降に改定された場合は指定管理料を見直す認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。なお、人件費については最低賃金法等の法律に抵触しないよう算出してください。
32	12	統括責任者または統括責任者代理を開館中2名常時配置する旨、記載がありますが、統括責任者代理と副統括責任者(営業責任者など)は同義でしょうか。 また平日8時30分から午後5時15分までの時間帯は統括責任者代理と副統括責任者(営業責任者など)のいずれか1名を配置とは、開館時間前や休館中のことを指しているとの理解でよろしいでしょうか。 開館中に統括責任者または統括責任者代理を2名常時配置とございますので、配置についてご教示の程よろしくお願いいたします。	統括責任者は館長、副統括責任者は副館長です。統括責任者を代理する者は正社員で、施設の管理運営について利用者等の質問に責任をもって回答できるものです。統括責任者として、施設の運営に支障のない運営体制を取っていただくようお願いいたします。
33	16	①主な責任分担の11不可抗力について、感染症は不可抗力に含まれる認識で宜しいでしょうか。	区と協議の上、決定します。
34	16	不可抗力が原因で収入が減収したと明らかな場合、逸失収入の補填額については協議できる認識で宜しいでしょうか。	不可抗力が原因の場合は協議します。
35	16	また、自主事業の収入も指定管理料の算定に充当しているため、上記収入=利用料金収入・自主事業収入・カフェ収入・その他収入という認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
36	18	「財務審査は毎年、労務審査は指定期間内に1回行います」とありますが、具体的な内容及び提出書類をご教示頂けますでしょうか。	区のホームページ「指定管理者制度」のモニタリング事項を参照してください。

37	18	2 自主事業の個人利用枠(自主事業及び区民開放事業)について、休館前直近の1週間の個人利用枠をご教示ください。	指定管理者の個別情報のため、不開示とさせていただきます。
38	別紙2	企画提案書に記載する職員の定着率とは、正規社員の定着率との考えでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
②		様式集	
39	様式2	「本件業務従事者数」について、現在本施設を運営していないため、現時点の想定人数を記載すれば宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
40	様式2	「4 賃金」に(5)についても同様に、本施設で雇用する予定の職員の現時点の想定賃金単価を記載すれば宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
41	様式6	施設運営実績の「収容人数」の定義をご教示ください。(アリーナがある施設のみ、その観客席数を記載する認識で宜しいでしょうか)	お見込みのとおりです。
42	様式8	①貴区は押印廃止の取組を推進されておりますが、見積書については質問回答から申請締切日までに土日含めて1週間しかないため、条件精査及び押印に係る社内決裁に時間を要し提出が難しいため、押印なしでも宜しいでしょうか。	指定管理料の見積書は、押印が必要です。 押印がない場合は、提出後差替願います。但し、見積内容の変更は、認めません。
43	様式8	1 利用料金収入を(1)施設利用料金、(2)地下駐車場利用料金、(3)付帯設備利用料金に分けて記載する必要があるため、直近5年間(令和元年度～令和5年度)の実績(内訳)をご開示ください。	<p>【令和3年度から令和5年度実績内訳】(千円)</p> <p style="text-align: right;">令和3年度</p> 施設使用料：76,780 付帯設備：25,986 駐車場：4,140 合計：106,906 <p style="text-align: right;">令和4年度</p> 施設使用料：98,164 付帯設備：48,724 駐車場：6,270 合計：153,158 <p style="text-align: right;">令和5年度</p> 施設使用料：103,564 付帯設備：45,340 駐車場：6,722 合計：155,626
44	様式8	2 一般管理費(4)保安警備業務のうち、駐車場等管理業務経費(シルバー人材センターへの委託費)は8,000,000円と指定がございしますが、指定期間中に委託費が変更になった場合は、指定管理料に反映する認識で宜しいでしょうか。	指定管理料への反映は原則しません。

45	様式8	10 光熱水費について、「カフェ運営分及び自動販売機管理分は除く」とありますが、直近5年間の実績をご開示ください。	今回提出いただく見積書上の光熱水費は、金額をしています。直近5年間の実績は開示しません。
46	様式8	「事業所税は考慮しないでください」と記載がありますが、本事業は事業所税が発生する可能性が高いですが、区としては発生しないという認識で宜しいでしょうか。仮に発生する場合は、指定管理料とは別途に運営費用として事業者側に一度支払われる認識で宜しいでしょうか。	事業所税は、一定規模以上の事業を行っている事業主に対して課税される税金です。本施設を管理運営する経費（指定管理料）とは認識していないため、区は負担いたしません。
47	様式8	令和7年度のみ提出で宜しいでしょうか。	直近3か年分の税証明を提出してください。
48	様式8	令和8年度以降の指定管理料については、人件費・委託費・光熱水費・修繕費等の変更や、社会情勢に起因する物価高騰等を踏まえ、毎年貴区と協議して決定する認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
49	様式9	正本・副本共に右上の□は貴区のチェック用の押印スペースという認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
50	—	共同事業体で応募の場合、様式3大田区総総合体育館指定管理者候補者指定申込書は代表団体が提出との理解でよろしいでしょうか。その場合、申請者覧の団体名は共同事業体名もしくは代表団体（企業）名のどちらでしょうか。	共同事業体の場合の様式3の申請者は、共同事業体名でお願いします。申請者は、代表団体がご提出ください。
51	—	共同事業体で応募の場合、様式4「宣誓書」の提出は代表団体、構成団体とも提出が必要との理解でよろしいでしょうか。	共同事業体の代表者のみで結構です。ただし、共同事業体を後世する構成団体も誓約内容を遵守願います。
③		管理運営業務の基準	
52	4	休館日について、区と協議のうえ別途定めるとありますが、直近3か年での休館日設定日についてお示しください。	休館日については、年間15日程度設定していますが、詳細の日程については指定管理者候補者となった事業者と協議します。
53	11	予約の利用順位をご開示ください。	原則、区主催事業等の予約を優先します。その後、一般予約となります。
54	11	大田区総合体育館をホームとするチームがありますが、優先予約の取り扱いについては施設条令通り実施されていますでしょうか。特に練習日については、一般団体と同じ取り扱いという認識で宜しいでしょうか。	大田区総合体育館をホームとするチームの予約は、指定管理者が体育館のその他のスケジュールと調整して最低限受け付けています。練習に関しては、条例どおりです。

55	11	イ 一般予約に「抽選後に空きがある場合は、電話又は来館による問合せに対し空き状況を確認の上、予約を受け付けること。」と記載があるが電話、来館以外で空き状況を公開しても問題ないか。	空き状況の公開は、運用方法も含めて協議事項となります。
56	12	現在の受付窓口における、支払い方法の種類についてご教示ください。	原則、現金となります。
57	12	(2)事前打ち合わせについて、指定管理者は主催者と利用の詳細について打ち合わせするように記載がありますが、音響・照明・その他アリーナ設備に関する使用方法等の案内を第三者委託されている場合、業者名と金額をご教示ください。	指定管理者の個別情報ですので、不開示とさせていただきます。
58	12	「ア 現金での領収、又は指定口座への振込とすること。カード決済を行う場合は区と協議すること。」と記載がありますが、カード以外のキャッシュレスの導入も提案可能でしょうか。	提案は可能ですが、キャッシュレス決済の導入は、運用方法も含めて協議事項となります。
59	13	7自主事業(5)について、自主事業での予約システムを導入する場合には、自らの責任において予約システムの管理を行うこと。とありますが、支払い方法に制限はありますか。	支払い方法に制限は、ありません。 自主事業で予約システムを導入する場合は、区と協議願います。
60	13	「区が誘致する大会及び試合との重複は避けること。」と記載がありますが、現在、区が誘致している大会また誘致予定の大会はどのようなものがあるかお示しください。	区主催事業のほか、令和7年11月開催予定の「2025デフリンピック」などがあります。国際的大会・全国規模の大会など相談があった場合、その都度指定管理者と情報共有をして誘致しています。
61	13	カフェの運営時間等は指定管理者の采配で宜しいでしょうか。	地域との連携に配慮の上、運用させていただきます。
62	27	現在の清掃人員数、シフト表の開示をお願いいたします。	指定管理者の個別情報のため、不開示とさせていただきます。
63	30	照明器具清掃の対象は、一般照明以外に非常照明・誘導灯も対象でしょうか。	非常照明・誘導灯は、点検時に清掃しているため対象外です。
64	30	厨房フードグリスフィルター清掃の対象数量の開示をお願いいたします。	ALL 電化のため、フードフィルターはありません。グリストラップのみ毎月清掃です。
65	30	ガラス清掃(月1回)において、足場を設けて作業している箇所はありますか。	日常清掃でのガラス清掃は、手が届く範囲です。足場を設けての作業はありません。

66	30	(施設維持管理業務分類表(4/4)では清掃回数2回/年とありますが、月1回実施という理解でよろしいでしょうか?)	定期清掃として、月1回長柄で届く範囲の清掃を実施しています。
67	15	衛生消耗品の過去購入実績のご開示をお願いいたします。	指定管理者の個別情報のため、不開示とさせていただきます。
68	—	(3) 予約管理 大田区公共予約システムうぐいすネットが本施設では運用されていないようですがなぜでしょうか?費用負担すれば使用が可能な場合は負担額を開示下さい。	<ul style="list-style-type: none"> ・うぐいすネットシステムでのスポーツ施設の運用は、1か月前室場での抽選です。 ・大田区総合体育館の利用予約は、施設の利用目的により予約開始時期が異なるためうぐいすネットシステムは、使用できません。
69	14	自動販売機の管理運営は指定管理者の業務となっているが、台数や種類に決まりがありますか。また、収入は指定管理者の収入として宜しいですか。	台数や種類には決まりはありません。ただし、障がい者団体が管理している自動販売機が3台あります。一部は、収入として問題ありません。
70	14	9 弓道場の項目内に「(3) 管理について必要がある場合は、大田区弓道連盟と協議すること。」と記載がありますが、日常的な管理も大田区弓道連盟が担っていますか。(個人利用の利用者調整や的の設置・張替えなど)	日常的な運営は、指定管理者の業務です。
71	14	10 公の施設としての役割の中で区の事業への協力とありますが、当日の運営にスタッフ等の配置を行っていますでしょうか。配置が必要な場合は、時間帯や人数をご教授ください。	区主催事業について、その都度打ち合わせ等を実施します。その中でご協力をお願いすることがあります。
72	15	11 広報の中で、(2) ホームページの作成・更新等の項目がありますが、切り替え時に検索サイトへの反映に時間がかかるため2週間~1ヶ月程度、現行サイトから新サイトへ転送を実施する期間を設けていただくことは可能でしょうか。	相談・協議事項とします。
73	19	ガスヒートポンプ式エアコン設備保守点検整備業務、空気調和気設備保守点検整備業務にフロン排出抑制法の定期・簡易点検が含まれておりませんが、対象外との認識でよろしいでしょうか。	フロン排出抑制法に基づく定期点検・簡易点検は業務に含まれます。
74	19	非常用自家発電設備法定点検業務に消防法の負荷試験が含まれておりませんが、対象外との認識でよろしいでしょうか。	非常用自家発電設備法定点検業務には、消防法の負荷試験も含まれます。

75	27	3 清掃の中に「令和6年4月1日から12月27日までの特定天井その他工事期間中の日常清掃及び定期清掃については、工事によりやむを得ず作業が実施できない範囲を除いた部分を対象として行うものとする。」と記載がありますが、記載の期間と内容は今回の指定管理期間にはかかっていないという認識でよろしいでしょうか。	今回の指定期間は、令和7年4月1日から令和12年3月31日の5年間です。
76	31	駐車場等の監理については、シルバー人材センターに再委託が前提になっていますので、現在の委託費用についてご教授下さい。	様式8に駐車場等管理業務経費をご確認ください。
77	31	4 保安警備では、警備員が常駐する必要はないという認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。(外注による巡回を実施)
78	32	指定管理者が実施する修繕については精算項目となっているが、不足をした場合の補填もあるとの考えで宜しいでしょうか。	緊急性の高いものを除き、原則、不足が出ないよう適切な見積をお願いします。
79	32	放置自転車等への対応として「処分が必要な場合は大田区と協議を行い、その費用は指定管理料からの支出とする」と記載がありますが、年間どの程度の処分費用が発生しているのかご教授ください。	現状、支出したことはありません。
80	33	予約システムについて 現在のシステムは区のシステムを使用しているのでしょうか。	現指定管理者の独自予約システムです。
81	33	体育館関連用地とはどの部分を指しますか。	現地見学会でご紹介した体育館裏の敷地です。主に大型バス等の駐車スペースとしています。
82	—	備品台帳について備品Ⅲもご開示ください。	指定管理者の個別情報ですので、不開示とさせていただきます。
83	—	備品台帳記載の備品の所有は大田区で宜しいでしょうか。	お見込みのとおり、区の財産です。
84	—	備品台帳で使用にあたり不具合のある備品は存在しませんか。	不具合のある備品はありません。施設の備品管理は、指定管理者の業務です。
④		施設管理業務の基準	
85	2～5	電気設備一覧表に記載がある PHS アンテナ設備はどのように利用しているのでしょうか。積算にあたり保守点検の必要性があるかご教示ください。	指定管理者職員の業務連絡用 PHS アンテナです。イベント時・保守点検時・巡回時等に使用していますが、積算には不要です。

86	4	設備運転保守管理業務における小修繕及び緊急処置業務について以下をご教示ください。 ・年間や月間の件数 ・年間や月間の金額 ・小修繕及び緊急処置業務の内容	参考資料2 令和3、4、5年度の修繕実績を参考としてください。
87	6	電気主任技術者（3種）は常駐と記載がありましたが、建築物環境衛生管理技術者は常駐する必要があるのでしょうか。また、電気主任技術者は自社の外部委託選任とすることは可能でしょうか。	建築物環境衛生管理技術者は、大田区総合体育館の規模に基づき常駐です。電気主任技術者の外部委託は可能ですが常駐です。
88	6	設備運転保守管理について、設備員の現行の体制をご教授いただくことは可能でしょうか。	指定管理者の個別情報のため、不開示とさせていただきます。
89	6、7	監視制御設備について、自動制御の内容をご教示ください。また、点検については1年で1巡回との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。温度・湿度・レベル制御など1年で1巡回の点検を実施しています。
90	6	電気主任技術者は常駐が必要とのことでしょうか。選任との記載もございますのでご教示ください。	常駐となります。
91	8	給水設備について受水槽の有無をご教示ください。また、受水槽の設置がございます場合、容量もご教示ください。	給水設備としての受水槽はありません。
92	8	雑用水槽について、容量をご教示ください。	雑用水槽は、最大72 m ³ 、最小が32 m ³ です。
93	8	雨水設備システムについて、メーカー等の詳細をご教示ください。	雨水設備システムメーカーは、川本ポンプです。薬注装置は、栗田工業です。
94	10	汚水槽、雑排水槽について容量をご教示ください。	汚水槽は、172.4 m ³ 、雑排水槽は、145.9 m ³ です。
95	11	得点表示板について、メーカー等の詳細（仕様を含める）をご教示ください。	簡易的な得点表示板メーカーは、モルテン社製です。興行等でプロが使用するモニター付きのものはトータリゼイタ社製のものがあります。
96	11～15	清掃基準表をご開示ください。	施設管理業務の基準P11、【3】清掃業務を参考にしてください。

97	11～15	イベント開催時の清掃について、イベント終了後の原状回復は主催者様側に委ねるとの認識でよろしいでしょうか。	イベント終了後の原状回復及びイベント時のごみ処理は、イベントが行いますが、イベントと調整し別途処理費用を徴収する場合があります。
98	11～17	警備業務について夜間の巡回時間と頻度をご教授いただくことは可能でしょうか。	施設閉館後、外部委託により巡回点検を実施しています。時間については、セキュリティ上の観点から不開示とさせていただきます。
99	13	日常清掃の項目にたばこの吸がら、灰皿（屋外）等の内容物の除去及び清掃と記載がありますが、本施設の敷地内は全面禁煙の運用で灰皿等の設置はないという認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
100	15	フロアマット清掃について、フロアマットのサイズや枚数等の詳細をご教示ください。	詳細は把握していません。現場状況を優先して対応願います。
101	15	照明器具清掃における高天井照明清掃について、水銀灯の設置はございませんでしょうか。	令和6年度の改修工事で、施設の照明はLED化されます。メインアリーナ中央部の舞台照明のみメタルハライドランプです。
102	15	照明器具清掃における高天井照明清掃について、対象となる台数、設置されている箇所の天井高をご教示ください。	原則、高天井照明の清掃はありません。
103	15	駐車場等管理業務についてシルバー人材等に関する指定金額は1年分との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
104	15	施設内に仮眠室の用意はございますか。ある場合、何名程度が仮眠をとることができるか等詳細をご教示ください。	仮眠できるスペースはありません。
105	16、31	16p.で「外部は夜間2名で2回巡回（不定期）を行ってください。」と記載があり、31p.で「夜間の時間帯に施設内外の巡回警備（2回/日）を行い」と記載がありますが、それぞれ夜間とはどの時間帯を示しているのでしょうか。	夜間深夜等の巡回警備は、巡回警備を委託しています。その他、指定管理職員も警備を行っておりますが、時間についてはセキュリティ上の観点から不開示とさせていただきます。
106	16	駐車場等管理業務についてシルバー人材等に関する金額について、見積書にはご指定の金額の〇〇円を反映し、万が一物価上昇に伴う人件費上昇があった場合は、都度増額交渉が可能で増額分の費用は区負担という認識で問題ないでしょうか。	現募集におけるシルバー人材等に関する金額は、指定の金額でお願いいたします。まあ、人件費等は毎年適正にお見積りください。

107	16	駐車場等管理業務について、現行体制をご教授いただくことは可能でしょうか。	指定管理者の個別情報のため、不開示とさせていただきます。
108	1/4～4/4	各種設備の点検業務について、メーカー指定の設備はございますか。	原則、メーカー指定はしませんが、エレベーターなど設置業者が点検業務を実施している設備があります。
109	1/4	太陽光発電設備について、スペックやメーカー等の詳細をご教示ください。	スペックは、5kW。(京セラ製) ※高田電気工業が設置。
110	3/4	エレベーター保守点検業務について、メーカー等の詳細をご教示ください。また現行のエレベーター保守会社も併せてご教示ください。	フジテック社エレベーターです、保守点検も同一業者で実施しています。
111	3/4	防火対象物定期点検について、権原の数など詳細をご教示ください。	権原の数は、1社です。
112	3/4	下記点検について、過去の報告書や内容をご開示ください。 ・建築設備定期検査 ・防火設備定期検査 ・特定建築物定期調査	指定管理者の個別情報のため、不開示とさせていただきます。
113	3/4	室内空気環境測定業務の測定回数について、東京都においては大規模修繕を行った後、初年度は毎月実施となります。しかし、今回の修繕は大規模修繕には当たらず年6回実施との認識でよろしいでしょうか。 また、ホルムアルデヒドの測定が必要となる大規模修繕には当たらず、測定は不要との認識でよろしいでしょうか。	今回の工事は建築基準法上の大規模修繕にはあたりません。大田区総合体育館は、集客施設です。毎年6回室内空気環境測定調査を実施しています。ホルムアルデヒドを含む建材を使用していないため、ホルムアルデヒドの測定は実施していません。
114	3/4	水質検査業務について、下記項目の対象検体数で2検体が対象とのことでしたが、対象となる各系統をご教示ください。 ・上水水質検査 ・雑用水水質検査	対象となる系統は、上下水質及び雑用水の2系統です。
115	4/4	清掃業務にございます建物外害虫駆除業務について、業務内容や範囲等の詳細をご教示ください。また、植栽管理業務にございます病虫害防除業務とは別業務との認識でよろしいでしょうか。	建物外害虫駆除業務は、発生状況調査・害虫駆除業務・事前消毒などです。 植栽管理業務は、建物外害虫駆除業務とは、別に実施しています。
116	別紙 4/4	廃棄物処理業務について、「別途、区指定の業者が収集・運搬・処分を行う」との記述がございましたが、費用の計上は不要という理解でよろしいでしょうか？	体育館専用ごみ処理は、費用負担はありません。イベント時のみのごみ処理は、イベントと調整して別途処理費用を徴収する場合があります。

117	一覧表	植栽について、地上部樹木（高木・中木）の本数等、詳細が分かる資料を開示願います。	施設管理業務の基準【5】植栽管理業務（樹木等一覧表）をご確認ください。
118	—	本紙：施設管理業務の基準と別紙：施設維持管理業務分類表で同一項目でも回数等内容に乖離がある箇所について、どちらを正として扱えば良いかご教示願います。	別紙、施設維持管理業務分類表を参照してください。
119	2-1	受電設備について、単線結線図や過去の点検報告書（年次点検・月次点検の両方）、現行業者様をご開示ください。	指定管理者の個別情報のため、不開示とさせていただきます。
120	2-1	自家発電設備について、メーカーをご教示ください。	ヤンマー製 400KVA
121	2-1	直流電源設備について、型番、製造番号、製造年等の詳細をご教示ください。	製造年：2011年10月 型番：MSE-200G-54 製造番号：30525442（G S ユアサ）
122	2-1	音響設備について、下記をご教示ください。 ・保守点検の内容 ・上記点検以外に詳細要求仕様書 ・各機器の型名リスト ・設備の納入時期	保守点検内容は、音響設備の状況及び機能確認です。機器リストは、必要であれば現在の指定管理者に確認してください。
123	2-1～2-2	構内交換設備について、型番と施工業者をご教示ください。	構内交換設備の型番は、CX900 日立製です。
124	2-5～2-6	イベント時の特別清掃・特別警備に関しまして、主催者側にて負担・対応頂く認識でよろしいでしょうか。	イベント時のごみ処理は、イベントターと調整し別途処理費用を徴収する場合があります。イベント時の警備は、イベントターが実施します。
125	4/4	別紙：施設維持管理業務分類表（4 / 4） 3. 清掃－01. 清掃管理業務－2. 定期清掃 ① 定期清掃業務（トイレ床、フローリング床、通路床、等） （各所窓ガラス清掃） 備考：清掃回数 2 回/年 ② 定期清掃業務（モール床、階段 1 床、エントランス床、等）備考：清掃回数 6 回/年 と記載されていますが、清掃回数 2 回/年と清掃回数 6 回/年の室名をお知らせください。又、各所窓ガラス清掃は、P14 に定期清掃：1 回/月と記載されていますが、回数をお知らせください。	日常清掃を含め、洗浄・ワックスがけ等の定期清掃として人通りの多い「階段 1 階・エントランス・地下 1 階モール」部のみ年 6 回の定期清掃を実施しています。ガラス清掃は、記載のとおり毎月 1 回の清掃です。

126	—	2. 機械設備機器表 (1)～(27)、電気設備一覧(その1)～(その10)照明器具一覧(その1)～(その5)、非常照明・誘導灯一覧(その1)～(その6)、非常放送・スピーカー(その1)～(その3)、自動火災報知機・感知器(その1)～(その5)における不具合設備はありますか。ある場合は修繕後の引き渡しがされるとの考えで宜しいでしょうか。	原則、不具合はありません。
⑤		その他	
127	1	企画提案内容の項目【2 人事管理 (1) イ (ア)】について、現に運営している指定管理施設の職員の定着率を示してください。とありますが、職員には臨時職員 (アルバイト) も含まれますでしょうか。	臨時職員 (アルバイト) は含みません。
128	12	直近 5 か年の収支実績についてお示してください。	決算書及び決算概要説明書は、大田区役所の区政情報コーナー又は図書館で閲覧できますのでご確認ください。
129	—	指定管理施設の管理範囲を図示(平面図に太線を引く)頂けますでしょうか。	図面に管理範囲を示しております。
130	—	現在の再委託先一覧(業務名・企業名)とその委託金額をご開示ください。	指定管理者の個別情報のため、不開示とさせていただきます。
131	—	委託業務報告書の開示をいただけますでしょうか。(点検業務内容や業務範囲の確認のため)	指定管理者の個別情報のため、不開示とさせていただきます。
132	—	弓道場の管理について、大田区弓道連盟の協力とは具体的にどのようなことを想定されているのかご教示ください。	弓道場施設の維持管理は、指定管理者の業務です。弓道場連盟所有のものの管理は、指定管理者と協議しています。
133	—	今回、実施されている大型修繕は、どのような部分の修繕が実施されるのかご教授下さい。	弓道場を除く全ての施設の天井改修工事ほかです。
134	—	施設見学会におきまして、隣接する各民家と隔てて扉がございましたが、設置されている理由と管理方法をご教示ください。	維持管理については、指定管理者の管理です。地震・火災等で体育館への近隣への方が避難する場合やその逆で一時的な避難場所として活用する場合の扉です。
135	—	施設見学会におきまして、レンタサイクルが敷地内に設置されておりましたが、設置者から指定管理者が施設使用料を徴収しているとのことでしょうか。	指定管理者の業務はありません。