

学童保育オンライン申請システム構築業務委託
 公募型プロポーザルに関する質問に対する回答一覧

令和7年3月11日

資料名	該当箇所	質問内容	回答
-	-	業務の一部について再委託を行うことは可能でしょうか。	受託業務の全部または主要な部分を一括して第三者へ再委託することはできません。ただし、やむを得ない場合は、委託者が承諾する範囲内において第三者へ再委託をすることを妨げるものではありません。この場合、受託者は、再委託先に自己が委託者に対して負うべき責任と同様の責任を負わせる契約を締結するものとします。
-	-	本調達案件において、最低制限価格の設定はありますでしょうか。ある場合には、設定範囲をご教示いただけますと幸いです。	最低限価格の設定はありません。
別紙3_システム運用保守要件一覧	2 セキュリティ	クラウド環境での構築を想定しておりますが、本資料に記載以外の指定は特段ございませんでしょうか。	本資料に記載のほか、ISMAPに準拠したセキュリティ要件を備えてください。
-	-	今後、マイナンバー連携の予定はありますでしょうか。	現時点でマイナンバー連携を行う予定はありません。
別紙2_システム要求機能一覧	3 管理者機能 > 7 集計・統計等機能_システム要求機能一覧	> 申請情報等の各種集計・統計等が行えることとありますが、具体的にどのような集計・統計を想定されていますか。また、集計・統計の結果はブラウザ上での閲覧のみか、何らかのファイルへの出力が必要でしょうか。ファイルの出力が必要な場合、そのフォーマットもご教授ください。	各施設・利用日ごとの利用者情報、決済ステータス等をCSV形式で出力することを想定しています。 また、集計・統計の結果はCSVファイルへの出力を必須とします。

学童保育オンライン申請システム構築業務委託
 公募型プロポーザルに関する質問に対する回答一覧

令和7年3月11日

資料名	該当箇所	質問内容	回答
別紙2_システム要求機能一覧	3 管理者機能 > 5 帳票作成機能”	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請書等の様式は現時点で何種類ございますか。 ・ サンプルのPDFやXLSXはございますか。 ・ 様式変更とはどのような変更内容が想定されるか、またどの程度の頻度での変更が見込まれますか。 	<p>現時点での申請書等の様式は、添付する別紙のとおりです。 記入項目の加除および文言修正または全面刷新することが想定されます。現時点では、一部の書類において概ね1～2年に1回程度修正を加えております。</p>
別紙2_システム要求機能一覧	3 申請状況・決裁状況の確認等 > 3 申請状況・決裁状況の確認等	<p>> 申請内容をCSV等で一括出力可能であることとありますが、CSV以外にどのようなフォーマットが必要でしょうか。 また、それぞれのフォーマットはどのように使い分けることが想定されるのでしょうか。</p>	<p>現状ではCSVファイルでの出力を主に想定していません。</p>
別紙2_システム要求機能一覧	2 一時利用申請機能 > 4 キャッシュレス決済機能	<p>> 決済処理を行う前に利用予定日の一部をキャンセルした場合、変更後の金額で再度金額を確定させ、決済案内を再送できることとありますが、決済処理が行われた後のキャンセルについてはどのようなフローが想定されるのでしょうか。</p>	<p>別紙に決済フロー図（想定）を添付いたしますのでご確認ください。</p>

学童保育オンライン申請システム構築業務委託
 公募型プロポーザルに関する質問に対する回答一覧

令和7年3月11日

資料名	該当箇所	質問内容	回答
別紙2_システム要求機能一覧	2 一時利用申請機能 > 3 申請受付処理	<p>> 複数児童（兄弟）をまとめて申請したが十分な空き枠がない場合、事前に設定した優先順位（例：より低学年の児童を優先）により自動で予約枠を確定させること。 とありますが、「事前に設定した優先順位」以下のうちの解釈が正しいでしょうか。 ・保護者側で任意に設定できる ・管理者側で任意に設定できる ・例にあるようなルールで決めうちし、後からの変更は想定しない</p> <p>> 確保した利用枠のうち利用日到達前のものについて、事前にキャンセル処理を受け付けられることとし、その受付期限も自動で設定できること。 とありますが、受付期限の設定はシステム全体で統一でしょうか。施設ごとに設定できる必要はございますか。</p>	<p>複数兄弟をまとめて申請した場合の優先順位の設定は、管理者側で任意に設定した優先順位に基づき予約枠を確定させます。</p> <p>キャンセル処理受付にかかる期限の設定は、全施設で一律の設定とし、施設別に個別設定することは想定していません。</p>
別紙3_システム運用保守要件一覧	2 セキュリティ > 7 セキュリティソフト	<p>システムの基盤を構築する際、いわゆるサーバーレスのアーキテクチャを用いる場合など、セキュリティソフトの導入が難しい場合、それ以外のセキュリティ対策をご提案する事は可能でしょうか。</p>	<p>ISMAPに準拠したセキュリティ要件を備えていただければ問題ありません。</p>
別紙3_システム運用保守要件一覧	2 セキュリティ > 10 その他	<p>> 利用せずに一定期間経過したアカウントおよびそれに紐づくデータを削除可能であること とありますが、削除はシステム上で操作して行える必要はございますか。 もしくは受託者が委託者の指示の元作業を行なって削除できれば十分でしょうか。</p>	<p>システム上の操作でも削除できたほうが望ましいですが、受託者が委託者の指示の元、保守作業の範囲で実施いただけるのであれば、必須とはいたしません。</p>

学童保育オンライン申請システム構築業務委託
 公募型プロポーザルに関する質問に対する回答一覧

令和7年3月11日

資料名	該当箇所	質問内容	回答
-	-	参加表明書（様式1）につきましても、提案書や提案価格見積書（様式2）と同様、ご提出期日として、令和7年3月17日（月）から令和7年3月21日（金）17時までの認識で問題ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。実施要領P. 4「7 提出書類等」に記載の書類一式をご用意の上、指定の提出期間内にご提出ください。
【様式2】提案価格見積表	-	記載項目に該当しない品目がある場合、「その他」にまとめて記載することで問題ございませんでしょうか。 併せて、金額ではなく料率提示となる場合はどのように記載するのがよろしいでしょうか。 例：キャッシュレス決済の手数料（クレジットカード、コード決済など提案する手段毎に、1件あたりの単価料率を提示する想定）	「その他」にまとめていただいた上で、詳細内訳書をご提示ください。 キャッシュレス手数料は「その他」には含めず、1件あたりの単価料率を詳細内訳書でお示しください。
仕様書	-	費用算出に必要なため、年間の想定キャッシュレス利用者数と1回あたりの単価をご教示ください。単価は複数パターンありましたら、想定利用者数と掛け合わせた一覧でいただけますようお願い致します。 なお、本質問は年間の総決済金額および処理件数を把握したい意図での質問となります。	年間の想定キャッシュレス利用者数：5,000件 一時利用1回あたりの学童保育料：600円 例) 1度の申請で利用回数5回分を決済する場合 →600円×5回=3,000円（キャッシュレス決済回数：1回）となります。 なお、申請者ごとに利用回数は異なりますので、最小1回分～最大20回分ほどまで幅が広がります。 ※最大利用回数に上限はありません。
別紙2_システム要求機能一覧	4 キャッシュレス決済機能	3Dセキュアの対応は記載がないため、不要との理解でよろしいでしょうか。 なお、マイページを構築されID/PASSを用いてログインされ、その後に決済へ連携される理解であれば、3Dセキュアの対応は不要とされています。 (25年2月時点)	その理解で問題ありませんが、3Dセキュア対応もあると望ましいです。

学童保育オンライン申請システム構築業務委託
 公募型プロポーザルに関する質問に対する回答一覧

令和7年3月11日

資料名	該当箇所	質問内容	回答
別紙2_システム要求機能一覧	1-2-3	1人の児童＝1アカウントは、兄弟等がいる場合は兄弟分のアカウントを発行するとの認識でよろしいでしょうか。 また、補足事項の内容の中で、「1人の児童に対して1アカウントとし、同一アカウント内で保護者を複数登録」と記載がございますが、ログインするID/PWは1アカウントに対して1つとなりますが問題ございませんでしょうか。	兄弟等がいる場合には、「兄弟それぞれにアカウントを発行する」または「1世帯で1アカウント」という考え方も、【別紙2】システム要求機能一覧2-2-3を実現できれば差し支えありません。（いずれの場合でも、1人の児童に対して複数のアカウントを付与することにはならないため） また、同一アカウント内の複数保護者に対してログインID/PWが1つになることも差し支えありません。
別紙2_システム要求機能一覧	2-3-5	「複数児童（兄弟）をまとめて申請したが十分な空き枠がない場合」と記載がありますが、1人の児童＝1アカウントとする場合は、児童ごとにログインが必要となりますが、問題ございませんでしょうか。	No.16の回答と同様に、「兄弟それぞれにアカウントを発行する（＝1人の児童＝1アカウント）」または「1世帯で1アカウント」という考え方も、【別紙2】システム要求機能一覧2-2-3を実現できれば差し支えありません。
別紙2_システム要求機能一覧	2-3-5	事前に設定した優先順位は変動的なものでしょうか。固定の要件となりますでしょうか。	固定の要件とします。現時点では、より低学年の児童を優先的に予約枠を確定させることを想定しています。（双子の場合は、兄弟に対して弟妹を優先して予約枠を確定）
別紙2_システム要求機能一覧	2一時利用申請機能 > 3申請受付処理 > 5	「複数児童（兄弟）をまとめて申請したが十分な空き枠がない場合、事前に設定した優先順位（例：より低学年の児童を優先）により自動で予約枠を確定させること。」とあるが、「事前に設定した優先順位」とは、兄弟をまとめて申請した場合に兄弟に対して、優先順位を予め設定する認識か。	お見込みの通りです。
別紙3_システム運用保守要件一覧	1運用保守> 5ログ> 1	「ログデータを保持し、障害等のインシデント発生時に活用できること」とあるが、ログの保存期間はどの程度期間必要か（1年間や、無期限等）。	類似システムにおける一般的な保存期間を参考に、設計工程において検討させていただきたいと思えます。

学童保育オンライン申請システム構築業務委託
 公募型プロポーザルに関する質問に対する回答一覧

令和7年3月11日

資料名	該当箇所	質問内容	回答
別紙3 システム運用保守要件一覧	1 運用保守 > 8 サポート > 1	<p>「保守契約期間内においてシステム保守を維持するものとし、OSやブラウザ等推奨環境のバージョンアップに影響を受けず、影響を受ける場合であっても対応が行えること」とあるが、OSのメジャーアップデート対応によって、影響を受けた場合、影響が広範囲となってしまうシステム対応が別途有償対応となる可能性もある。 導入時点ではすべての費用を保守費用として見込めない為、対応内容について内容によっては、契約期間中でも費用交渉をさせていただくことは可能か。</p>	<p>可能です。 極力、保守契約において対応いただきたいところですが、場合によっては予算計上した上で、保守とは別途契約でバージョンアップ対応を依頼させていただきます。</p>
別紙3 システム運用保守要件一覧	1 運用保守 > 8 サポート > 3	<p>「データの抽出や加工等非定型の作業について運用支援を行うこと」とあるが、月〇回までなどのデータ抽出などの想定実施回数について教えていただきたい。また、作業はオンサイト対応、リモート保守のいずれで想定すればよいか。</p>	<p>区担当課における各種資料作成等単発業務のためにデータ抽出を行うことを想定しており、データ抽出作業がどのくらいの頻度・規模で発生するかについて現時点で具体的な想定はありません。 なお、リモートで可能な作業についてはリモート保守対応で構いません。</p>
別紙3 システム運用保守要件一覧	1 運用保守 > 9 報告業務 > 1	<p>保守運用業務の実施状況について、定期的または大田区の求めにより随時報告を行うこと」とある。保守運用業務の実施報告様式については、作業内容を事前把握したく、サンプル提供をしていただくことは可能か。 （報告書の形式、報告方法はメール送付、OR書面送付）会議体開催頻度 月次（対面、リモートのいずれか）</p>	<p>何らかの保守作業を実施いただいた際に作業報告書のようなものをいただきたいと考えています。様式は特に定める想定はなく、各社の様式でよいと考えます。報告方法はメール送付で構いません。 運用フェーズにおいては、特段の事情がない限り、定例会のような対面・リモートでの会議体は想定しておりません。</p>
別紙3 システム運用保守要件一覧	2 セキュリティ > 3 情報資産の完全性・可用性 > 1	<p>「ネットワーク・機器類の冗長化、日時バックアップを実施すること」とあるが、バックアップデータの保存期間、保存するのは何世代まで必要か。無制限に保存する場合、一定期間経過後は削除させていただきたくことは可能か。</p>	<p>類似システムにおける一般的な保存期間を参考に、設計工程において検討させていただきたいと思えます。</p>

学童保育オンライン申請システム構築業務委託
 公募型プロポーザルに関する質問に対する回答一覧

令和7年3月11日

資料名	該当箇所	質問内容	回答
別紙3 システム運用保守一覧	2 セキュリティ> 9 動作環境> 1	「利用者のスマートフォン・PC等の各種OS・ブラウザで本システムの利用が可能であること（動作環境に制限がある場合は右の備考欄に要記載）」とあるが、動作するOSは、以下のOS上で動作するブラウザで動作することで問題ないか。また、全てのOSを全てのバージョンで動作保証する必要があるか。最低対応バージョンに指定があれば、ご指定いただきたい。 windows11、macOS、androidOS（バージョンxx以降）、ipadOS（バージョンxx以降）、iOS（バージョンxx以降）	現時点では具体的なバージョンの指定はできかねますが、各OSの最新バージョンに対応してください。類似システムにおける一般的な動作環境を超えるものは想定しておりません。設計工程において動作環境を確定し、当該環境を利用者に周知する想定です。
別紙3 システム運用保守要件一覧	全般	保守対応でオンサイト対応となった場合、訪問先について、大田区内の何か所に訪問することを想定されているか。 また、休日や夜間等の通常保守の時間外の対応も見込まれているか。	クラウドシステムであることから、基本的にはオンサイト対応は想定していません。 仮に何かしらで来庁いただく際も、本庁舎以外は想定していません。 通常保守の時間外の対応も基本的には想定していません。
公募型プロポーザル実施要領	3. 参加資格（10）	「（10）プライバシーマーク付与事業者、情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）適合性評価の認証取得事業者、ISO9001 取得事業者又はこれらと同程度の資格を有する事業者であること」とあるが、いずれかを取得していることで問題ないか。	いずれかを取得していれば要件を満たすものとします。
公募型プロポーザル実施要領	7 提案書の作成（2）表内	「1—2. 導入実績 類似案件における自治体実績情報」とあるが、入札者がオンライン申請システムの開発元と連携して対応することを検討している場合、システムの開発元が同種業務の履行実績を有していればよろしいか。	システムの機能だけでなく、プロジェクト管理も重要となることから、入札者の実績を記載してください。
公募型プロポーザル実施要領	P3 3 参加資格要件（10）	「プライバシーマーク付与事業者、・・・」との記載がございますが、提案書提出時に写しを併せて提出したほうがよろしいでしょうか。提出書類等には特段のご指示がありませんでしたので、確認をさせていただきました。	参加表明書において、参加資格要件等に虚偽がないことを誓約いただきますので、写しの提出は不要とします。

学童保育オンライン申請システム構築業務委託
公募型プロポーザルに関する質問に対する回答一覧

令和7年3月11日

資料名	該当箇所	質問内容	回答
公募型プロポーザル実施要領	P5 7 提案書の作成(2)	「記載順にフラットファイル等に綴り、インデックス等を付して書類の種類が判別できるようにすること。」との記載がございますが、インデックスを付する単位については同項内、「提案書への記載内容」に関する表に記載の、小項番の単位という認識で合っておりますでしょうか。 (例：1-1. 会社基本情報、1-2. 導入実績、2-1. プロジェクト体制(導入)・・・)	お見込みの通りです。実施要領P.5「7 提案書の作成」(2)表の小項番単位でインデックスを付してください。
別紙2 システム要求機能一覧	3 管理者機能-5 帳票作成機能	No.1に「所定の申請書様式」と記載がございますが、本案件にて開発対象となる帳票につきまして、対象となる帳票の一覧とサンプルとなる既存ファイルがございましたら併せて提示いただけますでしょうか。	現時点で想定している所定の申請書様式について、別紙でサンプルをお示しいたします。
別紙3 システム運用保守要件一覧	2 セキュリティ-2 情報漏洩当防止等の機密性	「データ暗号化」の記載がございますが、こちらは個人情報保護の観点から対象となる項目に対して暗号化を実施する想定でよろしいでしょうか。	情報漏洩当防止等の機密性対策として、「サーバへのアクセス制限、データ暗号化、不正アクセス防止等」を例示させていただいたところです。どのような対応とするかは設計工程で検討させていただければと思います。

以上