

企画提案書作成要領

1 件名

大規模公園におけるキッチンカー試験導入

2 企画提案書の内容

以下の項目について、具体的に提案すること。

(1) 実施スケジュール

協定締結後から、事業実施、事後ヒアリングまでのスケジュールを記載すること。

(2) 企画提案内容

「募集要項「5. 審査方法等 (2) 企画提案書審査」の評価項目を参考に具体的に記載すること。

3 企画提案

(1) 企画提案書の仕様

ア 使用言語は日本語とし、通貨は円、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるものを使用すること。

イ 各様式で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上とすること。
図中の文字についてはこの限りではないが、文字が十分に読み取れる程度の大きさとすること。

ウ 明確かつ具体的に記述すること。

エ 企画提案書には、表紙、目次及びページを付け、A4紙ファイルで綴じ、提出すること。なお、用紙はA4縦の横書き（片面印刷）で左側綴じとすること。

オ 企画提案書の枚数については10枚以内で記載すること。

カ 企画提案書の正本には、住所、会社名、氏名等を明記し、副本には、住所、会社名、ロゴ等、応募者が特定又は類推できるような名称は記載せず、区指定のアルファベット（例：A社）を明記すること。

(2) 提出物

ア 企画提案書

10部（「正本」1部、「副本」9部）

イ 企画提案書（正本）の電子データ（ファイル形式：PDF）

(3) 提出期限

令和7年2月7日（金）正午までとする。

(4) 提出方法

企画提案書については、電子データで上記期間内に、問合せ先に電子メール（ファイル形式：PDF）にて送付すること。なお、電子データを送付した後、速やかに、募集要項「8. 問合せ先」に電話連絡すること。

また、原本は別途郵送すること。