

<落札後の手続用>

委任状

年 月 日

大田区長 殿

(委任者) 住 所 (所在) _____

フリガナ.....

氏 名 (名称) _____ 印

電話番号 () _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住 所 (所在) _____

氏 名 (名称) _____

電話番号 () _____

委任事項

年 月 日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売の
売却区分番号第 号に関する

- 1 代金納付及び権利移転に関する一切の権限
- 2

- 注 ア 委任状には、必ず委任者の印鑑を押印してください。
イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等(マイナンバーの記載のないもの)、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。
エ 委任状は、公売担当部署あてに送付してください。

記入例

<落札後の手続用>

委任状

委任した年月日を記載してください。

●●年●●月●●日

大田区長 殿

(委任者)

住所(所在) 東京都大田区蒲田1-1-1

フリガナ オオタ タロウ

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の住所を記載してください。

氏名(名称) 大田 太郎

大田印

電話番号 03 (1234) 5678

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者)

住所(所在) 東京都大田区蒲田2-2-2

本人(委任者)に代わり、落札後の手続を行う代理人の住所・氏名等を入力してください。

氏名(名称) 大田 花子

電話番号 03 (9876) 5432

公売システム上で公売参加申し込みを開始された年月日を記載してください。

●●年●●月●●日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売の
売却区分番号第▲●●●●●号に関する

- 1 代金納付及び権利移転に関する一切の権限
- 2

落札された売却区分番号を記入してください。複数の売却区分の手続について希望される場合は、各区分ごとに作成してください。

- 注
- ア 委任状には、必ず委任者の印鑑を押印してください。
 - イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
 - ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等(マイナンバーの記載のないもの)、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。
 - エ 委任状は、公売担当部署あてに送付してください