

保管依頼書

年 月 日

大田区長 殿

下記買受公売財産について、買受代金納付後、引渡しを受けるまで、大田区に保管を依頼します。買受代金納付後に保管費用が必要な場合は、その費用全てを負担します。

なお、引渡しを受ける前に下記買受公売財産が破損、紛失などの被害を受けても、大田区が一切責任を持たないことに同意します。

記

買受公売財産

売却区分番号	第	号
--------	---	---

(依頼人)

住所又は所在地 〒

氏名又は名称 印

電話番号

記入例

保管依頼書

令和●年 ● 月 ● 日

大田区長 殿

買受代金納付日をご記入ください。

下記買受公売財産について、買受代金納付後、引渡しを受けるまで、大田区に保管を依頼します。買受代金納付後に保管費用が必要な場合は、その費用全てを負担します。

なお、引渡しを受ける前に下記買受公売財産が破損、紛失などの被害を受けても、大田区が一切責任を持たないことに同意します。

記

買受公売財産

売却区分番号	第	G 1 2 3 4	号
--------	---	-----------	---

シャチハタ以外の印鑑を押印してください。

個人：住民票上の住所
法人：商業登記簿上の所在

(依頼人)

住所又は所在地 〒 1 2 3 - 4 5 6 7 東京都大田区 ● - ● - ●

氏名又は名称 大田 太郎 印

電話番号 0 3 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8

平日9時から17時に
連絡可能な電話番号を
ご記入ください。