

令和 年 月 日

(宛先) 大田区長

提出した日付を記入してください。

申請者が複数いる場合(共有、相続)、
「別紙記載」と記入のうえ、別紙で申請
者全員の契約、のり付けをしてください。

土地所有者
住 所
氏 名
電 話

印
(印鑑登録した印)

実務取扱者
住 所
氏 名
担当者
電 話 ()

印
(職印等)

担当者名を忘れずに記入してください。

区有地境界確認申請書

私所有の下記土地と隣接する大田区有地との境界(地図朱線の箇所)を現地で確認願います。

申請地番は全て記入してください。

記

住居表示も忘れずに記入してください。

1 土地の所在 大田区 丁目 番 (住居表示 番)

- 2 添付書類
- (1) 印鑑証明書(写し不可) 原本 1通
 - (2) 代表者事項証明書等(法人の場合) 原本 1通
 - (3) 相続を証する書面(相続人による申請の場合) . . 1通
 - (4) 全部事項証明書 原本 1通
 - (5) 地図(公図)写 1通
 - (6) 現地案内図 1通
 - (7) 土地所有者一覧表 1通

3 申請理由 登記・売買・財産保全・その他 ()

4 区有地 大田区 丁目 番 (住居表示 番)

施設名称 _____

- ◎ 正本: 1通・正本の写し: 1通 正本の写しは、收受印を押印して控えとしてお渡しします。
- ◎ 区道・水路の場合は、道路課境界担当に申請して下さい。
- ◎ 既に境界確認が済んでいる場合も、こちらの申請書を提出することにより証明を交付します。
証明の交付には1週間程度かかります。