

記入例

○ 委任状の書き方の例（委任者の意思確認書類） ○

委 任 状	
(あて先) 大田区長	〇〇年〇〇月〇〇日
委任者	
住 所	<u>大田区〇〇△一△一△</u>
氏 名	<u>〇〇 〇〇</u> 印
生年月日	<u>平成〇〇年〇〇月〇〇日</u>
私は、下記の者に	ここの文言を変更して 記入して下さい。 児童手当申請 医療証交付申請
	<u>について委任します。</u>
代理人	
住 所	<u>大田区〇〇△一△一△</u>
氏 名	<u>〇〇 〇〇</u> 印
生年月日	<u>昭和〇〇年〇〇月〇〇日</u>

※用紙は、便せんなどを使用してください。

※委任者の氏名は、ワープロではなく直筆をお願いします。

※代理人の方は、本人確認書類をご持参ください。

こども未来部子育て支援課子育て支援担当(こども医療)

〒144-8621 東京都大田区蒲田 5-13-14

電話 03-5744-1275 (直通)