

記入例

○ 委任状の書き方の例（委任者の意思確認書類） ○

委 任 状	
(あて先) 大田区長	令和〇〇年〇〇月〇〇日
委任者	
住 所	大田区〇〇△-△-△
氏 名	〇〇 〇〇 印
生年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
私は、下記の者に	{ 児童手当・特例給付申請 医療証交付申請 }
	について委任します。
代理人	
住 所	大田区〇〇△-△-△
氏 名	〇〇 〇〇 印
生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日

この文言を変更して
記入して下さい。

※用紙は、便せんなどを使用してください。

※委任者の氏名は、ワープロではなく直筆をお願いします。

※代理人の方は、本人確認書類をご持参ください。

こども家庭部 子育て支援課 こども医療係
〒144-8621 東京都大田区蒲田 5-13-14
電話 03-5744-1275（直通）