

教育・保育給付認定変更申請書兼変更届

(宛先)大田区長

年 月 日

現住所		大田区			
保護者	フリガナ			個人番号	
	氏名	(氏)	(名)	生年月日	西暦 年 月 日
	続柄		日中連絡先	□父 □母	— —
児童	フリガナ			個人番号	
	氏名	(氏)	(名)	生年月日	西暦 20 年 月 日
	利用施設	□在園中 □申込中			
	フリガナ			個人番号	
	氏名	(氏)	(名)	生年月日	西暦 20 年 月 日
	利用施設	□在園中 □申込中			

変更事項

住所変更	<input type="checkbox"/>	旧住所	大田区					
氏名変更	<input type="checkbox"/>	該当者	□父 □母 □子		□父 □母 □子		□父 □母 □子	
		旧氏名	(氏)	(名)	(氏)	(名)	(氏)	(名)
世帯員変更	<input type="checkbox"/>	□増員	□出産(予定) □死亡 □同居 □別居 □結婚					
			□離婚 □その他()					
		□減員	事案発生日	西暦 20 年 月 日			結婚:婚姻が分かる書類(婚姻届の受理証明書等) 離婚:離婚が分かる書類(離婚届の受理証明書等)	
		該当者	(氏)	(名)	続柄			

就労状況の変更(産休育休取得・復帰含む。)	<input type="checkbox"/>	父				母				
		<small>転職した場合は、前職の退職日も記入してください。就職・転職した場合は、就労証明書も提出してください。派遣先が変更となった場合でも、就労証明書は必要となります。</small>								
		変更事項	□就職 □転職 □転勤・異動				□就職 □転職 □転勤・異動			
			□退職 □育休取得 □育休(産休)復帰				□退職 □育休取得 □育休(産休)復帰			
			□勤務条件 □その他()				□勤務条件 □その他()			
		退職日	西暦 20 年 月 日				西暦 20 年 月 日			
		就職日	西暦 20 年 月 日				西暦 20 年 月 日			
		変更日	西暦 20 年 月 日				西暦 20 年 月 日			
勤務先名										
所在地										
勤務時間	始業	時	分	週	日	始業	時	分	週	日
	終業	時	分	日	時間	終業	時	分	日	時間

※育休取得もしくは産休・育休から復帰した際には、育児休業証明書・復帰証明書の提出が必要になります。

保育必要量変更	<input type="checkbox"/>	変更前	□保育標準時間 □保育短時間	変更後	□保育標準時間 □保育短時間
---------	--------------------------	-----	----------------	-----	----------------

※本届を受理した翌月から適用します。適用月の1日(1日が閉庁日の場合は、翌開庁日)に受理した場合は当月からの適用となります。

その他	<input type="checkbox"/>	【上記以外で変更があった場合には、当欄に記載してください。必要書類も併せて提出してください。】
-----	--------------------------	---