

# 大田区保育園申請書類チェックリスト

太枠内にボールペン（消えるボールペンは不可）で記入してください。

希望園（第一希望）	申請児童名	生年月日			
		西暦	年	月	日
		西暦	年	月	日
		西暦	年	月	日

は大田区様式でご用意ください（発行後3か月以内のもののみ有効）。

・希望保育園等の名称に間違いはありませんか。 また、希望園の保育可能年齢や年齢制限について、確認をしましたか。		<input type="checkbox"/> 確認しました		
必要書類	・保育所入所、転園等申込書兼保育の必要性の認定に係る申請書 ※ 2面の「育児休業取得状況」「転職・離職予定の有無」「出産予定の有無」「生活保護の状況」に記入漏れはありませんか。 ※ 3面の「兄弟同時申込みの場合」（必要な方のみ）のチェック項目に記入漏れはありませんか。	<input type="checkbox"/> 同封		
	・保護者の保育の必要性を証明する書類 ※提出する書類の番号を記入してください。詳細は入園申込みのしおり P15 をご覧ください。 ① 就労証明書（自営業の方は自営を証明するもの、および収入を証明するもの添付） ② 求職活動状況申立書 ③ 診断書（発行後3か月以内のもの）または各障害者手帳の写し ④ 被介護者・看護者の診断書（原本）、介護保険証または障害者手帳の写し および介護サービス計画書（ケアプラン）の写しなど介護、看護の実態がわかるもの ⑤ 防災証明書等 ⑥ 在学証明書（時間割、カリキュラム等添付）	保護者	番号	チェック
		父		<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日 （ / 頃）
		母		<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 後日 （ / 頃）
	・お子様の健康状況申告書	<input type="checkbox"/> 同封		
	必要の方のみ ① 意見書 ② 保育所におけるアレルギー・疾患生活管理指導表	番号	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）	
	・入所・転園・あっせんにする確認票 ※お客様控えは返送いたしません。複写は切り離して同封願います。	<input type="checkbox"/> 同封		
	・個人番号確認書類（保護者全員、申請に係るお子様）および本人確認書類（申請者本人） ※個人番号（マイナンバー）の提供のお願いフローチャートをご参照ください。	<input type="checkbox"/> 同封		
・大田区保育園申請書類チェックリスト（本用紙）※郵送の際は必ず同封してください。	<input type="checkbox"/> 同封			
該当する方のみ	(1) 入所希望月：令和6年5月～令和6年8月 <b>令和5年1月1日時点で大田区に住民登録がない方</b> (2) 入所希望月：令和6年9月～令和7年8月 <b>令和6年1月1日時点で大田区に住民登録がない方</b> ・上記該当する場合、保護者それぞれの課税（非課税）証明書 ※入園申込みのしおり P16 をご参照いただき、該当する必要な書類をご用意ください。	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）		
	<b>ひとり親の方</b> ・ひとり親の担当・医療の資格があることがわかる書類、離婚受理証明書、離婚日の記載のある戸籍謄本のいずれか	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）		
	<b>離婚を前提とした別居をしている方</b> ・父母が3か月以上別居していることが分かる書類（住民票等） ・離婚調停していることが分かる書類 ・申込保護者と申込児の住民票等 ※申込保護者が申込児と同居し監護していることの証明	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）		
	<b>お子様を認証保育所、保育ママ又はベビーシッター等に預けている方</b> ・受託証明書、または契約書の写し	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）		
	<b>生活保護を受給している方</b> ・生活保護受給証明書	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）		
	<b>保護者が外国籍の方</b> ・保護者それぞれの在留カード、または特別永住者証明書の写し	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）		
	<b>大田区へ転入予定の方</b> ※詳細は入園申込みのしおり P20 をご覧ください。			
	・申込時点で住民票のある市区町村で申込みが必要な場合があります。お住まいの自治体に確認をしましたか。	<input type="checkbox"/> 確認しました		
	・転入手続きに関する同意書	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）		
	<b>出産予定のお子様の申込みの方</b> ※4月利用調整希望者のみ ・出生前の保育所利用申込みに関する同意書	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし		
	<b>当面復帰意思がなく、保留通知を希望する方</b> ・育児休業延長優先の申出書	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし		
	<b>就労証明書のコピーは取りましたか</b> ※内定後に保育園より提出を求められる場合があります。	<input type="checkbox"/>		
	・その他（ ） ※入園申込みのしおり P17 をご参照ください。	<input type="checkbox"/> 同封 <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 後日（ / 頃）		

控えが必要な方は、あらかじめ提出前にコピーをお取りください。申込み締切日までに提出いただいた書類で利用調整を行います。

## 郵送の方へ向けて

必ず書留での送付をお願いします。郵送事故については大田区では一切責任を負いかねます。  
 同封の返信用封筒を用いるか、封筒の表面に朱書きで「申請書在中」と記載いただくようお願いいたします。  
 本用紙を必ず添付のうえご郵送ください。