

氏名 \_\_\_\_\_ 年 月 勤務シフト表

本様式は不定期・不規則勤務の方で、会社(事業所)に勤務シフト表の様式がない場合に、ご活用ください。

日	曜日	*勤務種別	勤務開始時間	勤務終了時間	勤務地 <small>*日によって勤務地が異なる場合に記入</small>	通勤時間(分で記入) <small>*日によって通勤時間が異なる場合に記入</small>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

**\* 勤務種別の表示について**

1.勤務を要しない日  
(指定された休日)  
→ 「休」と表示してください。

2.指定された勤務日  
→ 「出」と表示し、勤務時間を記入してください。

★年次有給休暇の場合  
2.勤務日の扱いとし、指定された勤務時間を記入してください。

上記のとおり、勤務していることを証明します。

作成年月日      令和    年    月    日

会社(事業所)名 \_\_\_\_\_  
 役職 氏名 \_\_\_\_\_