

公文書開示請求書		
		年 月 日
(宛先) 大田区教育委員会		
(郵便番号)		
住所		
氏名		
連絡先電話番号		
(法人その他の団体にあつては、名称、事務所等の 所在地及び代表者の氏名を記入してください。)		
大田区情報公開条例第5条の規定に基づき、次のとおり公文書の開示を請求します。		
1 請求権者の区分 (□には該当する 箇所にレ印を記入 し、()内に該当 する事項を記載し てください。)	☐ 区内に住所を有する個人 ☐ 区内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 ☐ 区内に存する事務所又は事業所に勤務する者 (勤務先 所在地) ☐ 区内に存する学校に在学する者 (学校名 所在地) ☐ 区の事務事業に利害関係を有する者 利害関係の内容 ()	
2 公文書の件名又は内容	(知りたいと思う文書の内容、事項をわかりやすく記載してください。)	
3 請求内容 (□には該当する 箇所にレ印を記入 してください。)	☐ 閲覧 ☐ 視聴 ☐ 写しの交付 (□郵送希望)	
4 必要とする理由 (記載は任意です。)	(利用目的をわかりやすく記載してください。)	
		担 当 課
担当者氏名		電話番号 内線

注 太枠内のみ記入してください。