

公文書開示請求書

年 月 日

(宛先) 大田区長
大田区選挙管理委員会
大田区監査委員
大田区議会議長

(郵便番号)
住所 _____

氏名 _____

連絡先電話番号 _____

(法人その他の団体にあつては、名称、事務所等の
所在地及び代表者の氏名を記入してください。)

大田区情報公開条例第5条の規定に基づき、次のとおり公文書の開示を請求します。

<p>1 請求権者の区分 (□には該当する箇所にレ印を記入し、()内に該当する事項を記載してください。)</p>	<p><input type="checkbox"/> 区内に住所を有する個人</p> <p><input type="checkbox"/> 区内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体</p> <p><input type="checkbox"/> 区内に存する事務所又は事業所に勤務する者 (勤務先 _____) (所在地 _____)</p> <p><input type="checkbox"/> 区内に存する学校に在学する者 (学校名 _____) (所在地 _____)</p> <p><input type="checkbox"/> 区の事務事業に利害関係を有する者 利害関係の内容 _____ (_____)</p>
<p>2 公文書の件名又は内容</p>	<p>(知りたいと思う文書の内容、事項をわかりやすく記載してください。)</p>
<p>3 請求内容 (□には該当する箇所にレ印を記入してください。)</p>	<p><input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 郵送希望)</p>
<p>4 必要とする理由</p>	<p>(利用目的をわかりやすく記載してください。)</p>
<p>担 当 課</p>	
<p>担当者氏名</p>	<p>電話番号 内線</p>

注 太枠内のみ記入してください。