

文書番号 (工事番号)			
<h1>指示書</h1>			
令和 年 月 日			
(現場代理人)	殿		
(監督員)			
文書番号 (契約番号)			
工事件名			
工事場所			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)		
契約年月日	令和 年 月 日	工 期	令和 年 月 日
<p>上記事項について〇〇月〇〇日までに改善されなかった場合は、改善指示書を交付し、工事成績評定時に、当該項目について「不備」評価とします。令和△△年△△月△△日までに改善内容を「改善報告書」にて報告してください。</p>			
受領年月日	令和 年 月 日	現場代理人氏名	
監理業務受託者	事務所名	担当者名	