建築基準法第12条第５項に基づく報告書

年　　月　　日

（宛先）大田区長

申請者　住所

氏名

（法人である場合においては、氏名は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代理者  （申請者から手続の委任を受けた、建築士等の  資格を有する者） | | 氏名 |  | |
| 建築士事務所名 |  | |
| 住所 |  | |
| 電話番号 |  | |
| 建築物の敷地の  所在及び地番 | |  | | |
| 許可・認定年月日  許可・認定番号 | | 年　　月　　日　　　　第　　　　　　　　　　　　　号 | | |
| 報告内容  （変更内容の概要等） | |  | | |
|  | | | | |
| ※処理欄 |  | | | ※受付欄 |
|  |

（注意）

１　この用紙は、建築基準法令等に基づく許可及び認定の申請内容について、変更等の報告をする場合に使用してください。

２　許可通知書又は認定通知書の写しを添付してください。

３　申請時に添付した図書のうち、変更があった箇所について、変更前及び変更後の図書を添付してください。なお、変更前の図書については副本のコピー（区の受付印があるもの）を添付してください。

４　※欄は記入しないでください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 連絡先 | （法人の名称等） | （担当者氏名） | （電話番号） |
|  |  |  |

５　以下の欄に、ご連絡先をご記入ください。