

添付図書について

- 正副2部ご用意ください。
- A4縦版に折りたたみ左とじとしてください。

図書の種類		明示すべき事項
1	案内図	方位、道路、目標物、行為地の位置(地番及び住居表示)
2	現況図	方位、縮尺、敷地の境界線、既存建築物等の配置、現況植栽表、現況植栽位置、建築物等の立面、現況の地形
3	現況カラー写真	撮影年月日、撮影位置及び方向
4	配置図	方位、縮尺、敷地の境界線、建築物等の配置、申請建築物等とその他の建築物等との区別、道路側及び隣地側壁面後退距離制限線、計画建築物等の道路側及び隣地側壁面後退距離、風致地区境界線(風致地区の内外にまたがる場合)
5	求積図	施行区域面積、敷地面積及び建築面積(風致地区の内外にまたがる場合は地区内外のそれぞれの面積)、土量(面積)計算表(土地形質変更等の場合)、建築面積、延べ床面積
6	平面図	建築物等の平面図、施工内容の種類(切土・盛土の色分けなど)
7	立面図	方位、縮尺、建築物等の高さ及び色彩(方向別、着色、色名)、隣地境界線、壁面後退距離、外構、植栽、各斜線検討、地盤面高さの検討
8	断面図	施工内容の種類(切土・盛土の色分け及び高さなど)
9	緑化計画図	計画緑化集計表及び緑化計画(伐採・残存・移植・新規に区分して表示)、緑地率及び緑地面積(現況及び残存に係る数値の記載を含む)
10	公図の写し	方位、行為地、隣接地の地番及び権利者(要件「建替え」の一部、「河川・水路等」「耐火建築物」に該当する場合)
11	事情書	(要件「特別事情」に該当する場合)
12	承諾書	(要件「耐火建築物」に該当する場合)
13	前許可書の写し	(要件「建替え」に該当する場合)
14	その他	(要件「特別事情」を事情書以外で明らかにするものなど、その他の必要とされるもの)
その他	委任状	押印(許可手続きを委任する場合)※書式は任意です
	個人情報同意書	押印(補正内容の確認を電子メールにより行う場合)※書式はホームページに掲載しています
	日影図	(日影規制の対象となる場合)※参考として提出をお願いしています。

行為の種類が「木竹伐採」のみの場合・・・上記図書のうち1～3、5、9、10

行為の種類が「土地形質の変更等(宅地造成等)」のみの場合・・・上記図書のうち1～3、5、6、8～10

* 様式について

第1号様式__建築物の建築許可申請書(建築物の新築、改築、増築又は移転)

第3号様式__建築以外許可申請書(宅地造成等、木竹伐採、工作物建築、他)

第5号様式__完了届

第6号様式__許可行為取りやめ届

第7号様式__許可行為取り下げ届

第8号様式__許可変更届

詳細は、建築審査課建築審査担当へお問い合わせください。
電話: 03-5744-1388