

甲及び乙の費用負担

区分	物品名等	
甲	機器等	後期高齢者医療システム端末機及び周辺機器、電話回線及び電話機、通話料、受付番号整理券発券機、端末プリンタ及び窓口設置複写機用トナー・ドラムキット
	備品等	甲が提供する業務スペース内の事務机、事務用椅子、カウンター、書庫、業務従事者私物収納庫
	届出書等	各係で使用する届書・申請書様式、被保険者証（限度額認定証含む）及びビニールケース、「後期高齢者医療制度かんたんガイド」等後期高齢者医療制度説明用パンフレット
	消耗品等	プリンター用再生紙、発券機用ロール紙、衛生管理用消毒液等
	郵便料	被保険者証、納付書、各種申請書等発送に伴う郵便料
乙	受託業務以外に乙が使用する端末機及び周辺機器並びに電話機に付加して使用する機器（あらかじめ甲に承認を得たもの）、業務従事者用名札、その他必要とする備品、消耗品等（予定用ホワイトボード、文房具等）	