

No.	資料・ファイル名	ページ	項番等	ご質問内容	回答内容
1	実施要領	2	4-(2)	令和6年度、または令和7年度の提案上限金額はありますでしょうか。 またあれば、景品代を含む金額でしょうか。	提案上限金額及び事業予算の公表はしておりません。 なお、提案価格の評価は景品代を含む金額で行います。
2	実施要領	3	5	「5 プロポーザル参加資格」箇所に以下記載がありますが、各要求機能・要件一覧はすべて満たすことが参加条件(満たしていない場合は失格)のため、各要求機能・要件における対応可否の回答は不要という理解であっていただけますでしょうか。 『参加事業者が契約締結までの間に参加資格を有しなくなった場合は、その時点で失格とする。 (1) 「【別紙2】システム要求機能一覧」及び「【別紙3】システム運用保守要件一覧」、 「【別紙4】業務要件一覧」の中で設定された機能及び運用保守業務について、実装及び実施が可能であること。』	要求機能・要件一覧どおりの対応が可能であるか、また、代替提案による対応が可能であるかを判断するため、対応可否の回答は必要です。また、実施要領6ページの4-1、4-2、4-3で、【別紙2】、【別紙3】、【別紙4】に必要事項を記載して提案書を提出することを指定しています(必須)。
3	実施要領	3	5-(1)	「【別紙2】システム要求機能一覧」及び「【別紙3】システム運用保守要件一覧」、「【別紙4】業務要件一覧」の対応可否において実装の可能が“×”でかつ、代替提案も“×”となる項目が一つでもあった場合、参加資格は無しとみなされます。但し、各要求機能・要件一覧どおりでなくても、事業目的に沿った類似の機能の実装または業務の実施が可能な場合、代替提案“○”として備考欄に記載してご提出ください。	実装の可否が“×”でかつ、代替提案が“×”となる項目が一つでもあった場合、参加資格無しとみなします。但し、各要求機能・要件一覧どおりでなくても、事業目的に沿った類似の機能の実装または業務の実施が可能な場合、代替提案“○”として備考欄に記載してご提出ください。
4	実施要領	3	5-(2)	「大田区での競争入札参加資格を有していること。」と記載がありますが、何月何日までに取得しておけばよいでしょうか？	提案書提出日(7月1日～7月5日)までに大田区での競争入札参加資格を取得している必要があります。
5	実施要領	7	9-(1)	提案書の枚数に上限はありますでしょうか。	枚数に上限はありません。
6	実施要領	8	11	評価基準表の事前共有は可能か。	評価基準、配点は公表しておりません。
7	実施要領	8	11	一次、及び二次審査の審査基準、配点を教えてください。	同上
8	実施要領	8	11-(2)-ア	プロジェクターやスクリーン(モニター等、資料を投影する類のもの)も、参加者が持参なのでしょうか。 コード類の持参は可能ですが、上記は大型で持参は困難であるため、貴市にてご用意いただけますと幸いです。	55型液晶ディスプレイ(型番:LCD-M4K552XDB)、プロジェクターは区で用意できます。
9	実施要領	8	11-(2)-ア	・プロジェクターを設置する台(テーブル)は貸していただけますでしょうか。 ・当日の会場スペース(レイアウト)に対し、延長用電源コードはどれくらいの長さが必要でしょうか。 ・スクリーン代わりに白い壁に映写したいと思います。機能的、物理的に可能でしょうか。	プロジェクターを設置する台(テーブル)は区で用意します。 部屋の広さが49㎡なので、延長コードは10mあれば足ります。 スクリーン代わりに白壁に映写は可能です。

10	実施要領	8	11-(2)-イ	デモンストレーションは、実際に歩数などのデータはダミーで動作せず、ワイヤーフレームなどを利用して画面遷移するレベルでの利用でよいのでしょうか？	デモンストレーションの実施方法については、任意とします。ワイヤーフレームなどを利用して画面遷移するイメージの共有でも構いませんし、スマホによる実際のアプリ操作画面を液晶ディスプレイで共有する形でも構いません。
11	実施要領	8	11-(2)	プレゼンテーション用（投影）資料は、提出した提案書の要約版、若しくは抜粋版を用いてもよろしいでしょうか。	プレゼンテーション用（投影）資料に指定はありません。提案書の要約版、抜粋版を用いても差し支えありません。
12	仕様書（案）	1	2	本事業の対象者は18歳以上の大田区在住・在勤者と理解しておりますが、本事業で提供する景品の対象者についても同様と理解しております。不正な景品取得等を防ぐ目的で、事業対象者が在住、または在勤者であることをシステム上担保する仕組みは必要でしょうか。	本事業の対象者、また抽選景品を提供する対象について18歳以上の大田区在住・在勤者とします。ユーザーがアプリに登録する住所及び在勤住所で判断する想定です。この住所が大田区内であれば、アプリを利用できるものとします。マイナンバーカード等の本人情報との突合は想定していません。
13	仕様書（案）	2	4	業務委託内容(3)オにて、進捗状況、課題管理、運用管理に関する情報等を大田区に対し定期的に報告すること。とございますが「定期的に」の頻度はどのくらいでしょうか。	年4回程度を想定していますが、協議の上、決定します。
14	仕様書（案）	4	10	留意事項(7)にて「アプリの想定利用者数は最大50,000人」とありますが、初年度・2年目以降でどのような推移で増やしていく予定でしょうか。	現在のアプリ登録者数は約43,000人で、その中で実際に利用している方は約10,000人です。既存ユーザー情報の移行はしませんが、初年度新規登録者数10,000人、2年目以降毎年10,000人程度登録で、3年間で最大50,000人を想定しています。
15	仕様書（案）	-	-	はねびん健康ポイントアプリの、既存ユーザー移行の対応は必要でしょうか。	既存ユーザー情報の移行対応は必要ありません。
16	仕様書（案）	-	-	アプリ内にロゴキャラクターは必要でしょうか。必要な場合、素材は大田区様側でご準備可能でしょうか。	アプリのホーム画面等にロゴキャラクターの表示を想定しています。ロゴキャラクターの素材は大田区が提供します。
17	【別紙2】システム要求機能一覧	1	1-1-1	歩数カウントは、iPhone・Andoridに搭載されているデフォルトアプリとの連携可能との認識でよいのか	お見込みのとおりです。
18	【別紙2】システム要求機能一覧	1	1-2-1	ミッションスポットとは指定された複数のスポットを全て周るものではなく、指定された一箇所のスポットへ行くというのでしょうか。	お見込みのとおりです。
19	【別紙2】システム要求機能一覧	1	1-2-1	ミッションスポットは令和7年度中に何か所程度、設置予定でしょうか。	設置数の指定はありません。 (GPS機能が利用できる場合、大田区から提供できるミッションスポットのデータは700～800か所分あります。令和7年度中の設置数については、契約時に協議の上決定します。)
20	【別紙2】システム要求機能一覧	1	1-2-1	ミッションスポットは、QRコードは掲示可能という認識でよいのでしょうか？	ミッションスポットでQRコードを利用する場合、区施設等、区でQRコードを設置（掲示）することが可能な場所をミッションスポットとします。

21	【別紙2】システム要求機能一覧	1	1-2-1	ミッションスポットでQRコードを利用する場合、ミッションスポット周辺へQRコードを掲示して、参加者はそのQRコードを読み込むことでポイントを獲得する流れでよろしいでしょうか。その場合、QRコードの掲示は大田区様が対応という認識でよろしいでしょうか。	QRコードを利用する場合のポイント獲得の流れについて、お見込みのとおりです。QRコードの作成（追加分を含む）は受託者にてお願いします。QRコードの設置（掲示）については大田区が行います。
22	【別紙2】システム要求機能一覧	1	2	QRコードの設置の追加は大田区様での対応となりますでしょうか。または受託者での対応となりますでしょうか。	上記参照
23	【別紙2】システム要求機能一覧	1	2-3	イベントポイントと歩数ポイントを分けてユーザーに表示する必要はございますか？	ポイントを分けて表示する必要はありません。
24	【別紙2】システム要求機能一覧	2	4-1-2	健康づくりに関する動画をアプリ上又はWeb上へのリンク等で閲覧することで自己啓発ができることとありますが、健康づくりに関する動画は貴区よりご提供いただき、アプリを介して閲覧する導線が提供できれば問題ない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。区が保有している動画又はYouTube等で公開している動画のURLを提供し、アプリ内への埋め込みやリンク等で閲覧する導線を作成いただくことを想定しています。貴社の標準機能で健康動画の閲覧ができれば利用しますが、貴社の動画作成及び動画提供は必須ではありません。
25	【別紙2】システム要求機能一覧	2	4-1-2	健康づくりに関する動画は受託者が作成する必要がありますか？その場合、年間作成数や動画再生時間などの指定はありますか？	上記参照
26	【別紙2】システム要求機能一覧	2	4-1-1-1	トップとはアプリのアイコンなどにキャラクターを使用すべきでしょうか？アプリ内のキービジュアルとしての使用でも可能でしょうか？	トップとはアプリのホーム画面を想定しています。アプリのアイコンへのキャラクター使用は必須ではありません。キービジュアルとしての使用で差し支えありません。
27	【別紙2】システム要求機能一覧	2	4-2	問合せフォームでユーザから問合せを受けた後のフローは以下どれを想定していらっしゃいますか？ ①問合せフォーム上でやり取り（スレッド形式） ②事務局またはコールセンターから架電 ③その他	原則①を想定しています。 ①で対応できないケースについては、コールセンターからの架電、必要に応じて事務局からの架電を想定しています。
28	【別紙2】システム要求機能一覧	2	6	抽選は協議の上で決められた日時で実施されますか？	お見込みのとおりです。
29	【別紙2】システム要求機能一覧	-	-	iPhone, Andoridの最低必須対応OSのバージョンの指定はございますか？	最新OSバージョンへの対応は随時速やかをお願いします。旧OSバージョンについては特に指定はありません。
30	【別紙2】システム要求機能一覧	-	-	実施要領に記載の事業目的に沿った提案をさせていただくことを前提としたうえで、機能要件に記載の機能に類似した機能の提供をする提案は許容いただけますでしょうか。	各要求機能・要件一覧どおりでなくても、事業目的に沿った類似の機能の実装または業務の実施が可能な場合、代替提案“○”として備考欄に記載してご提出ください。また、要求機能・要件一覧に記載がない場合でも事業目的の達成に寄与できる機能があれば提案していただいで差し支えありません。
31	【別紙3】システム運用保守要件一覧	1	2-6-1	ここで言うアクセス制御とは、受託業者のスタッフへのアクセス制御でしょうか。それとも、貴市の管理画面を操作する職員へのアクセス制御でしょうか。	受託業者のスタッフへのアクセス制御のことです。

32	【別紙4】業務要件一覧	1	1-1	アプリケーションの利用者は「区内在住者及び区内在勤者が健康ポイント事業に参加できること」とありますが、上記以外の利用者はシステムを利用不可の認識で良いでしょうか？ それともポイントから景品の交換ができる対象者という意味でしょうか？ 上記の判断はユーザが登録する住所を正しいものとして判断しても良いでしょうか？	区内在住者及び区内在勤者以外はシステム利用不可の認識で問題ございません。性善説ですが、ユーザが登録する住所及び在勤住所で判断する想定です。
33	【別紙4】業務要件一覧	1	2-1-2	景品代、発送費用等は今回の見積りに含める必要があるか。 含める必要がある場合、年間何名程度への景品発送を想定しているか。	年間300万円程度の景品代（発送費用等込み）を含めた提案価格見積書をご提出ください。現在は、デジタルギフトと物の景品を合わせて年間4,000名程度発送していますが、令和7年度以降の景品発送数は予算範囲内で協議の上、決定します。
34	【別紙4】業務要件一覧	1	3-1-5	お盆期間休業も任意設定することで問題ないでしょうか。	協議の上、決定します。 なお緊急時においては対応をお願いする場合があります。
35	【別紙4】業務要件一覧	1	3-2	区担当者からの問合せは期間(時間)設定はなされていないが、どのような想定をされていますでしょうか？ またその想定を超えて連絡がある場合は対応が必要でしょうか？	原則、平日9:00-17:15（土日休日、年末年始を除く）の想定です。ただし、受託者の始業開始時間等の都合もあるかと存じますので、契約時に協議の上決定します。 緊急時においては、上記想定時間外の対応をお願いする場合があります。
36	【別紙4】業務要件一覧	1	4-4-2	サーバーは、外部サーバー（AWSなど）で問題ないでしょうか。	仕様書（案）、【別紙3】システム運用保守要件一覧を満たすのであれば、外部サーバー（AWSなど）で問題ございません。
37	【別紙4】業務要件一覧	1	4-4	弊社サービスのサブドメイン、若しくは弊社サービス内に専用ページを構築する運用で問題ないでしょうか。	問題ありません。
38	【様式2】提案価格見積書	-	-	提案上限金額や事業予算の設定はあるか。	No.1参照